São Paulo, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

Prezada Senhora,

Solicitamos os encaminhamentos necessários para que seja feita a **BAIXA PATRIMONIAL** do(s) item(s) abaixo que se encontram SEM condições de uso:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **Nº PATRIMONIAL** | **LOCAL** |
|  |  |  |  |

Esclareço que o item já foi disponibilizado ao Serviço de Patrimônio no Sistema Mercúrio Web como “bem sem condições de uso” e, também já foi verificado pelo Serviço de Manutenção que informou não ser possível o conserto do mesmo.

Atenciosamente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Nome)**

**(Cargo e Setor)**

|  |
| --- |
| Bem patrimonial verificado.  Sem condições de uso e/ou conserto.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **(Assinatura e carimbo do responsável)** |

Ilma.Sra.

**ANA CLÁUDIA CAMPELO**

Chefe do Serviço de Materiais da FEUSP