

# Cadastro de cursos - Fluxo digital

## Vamos começar?

O sistema Apolo é o sistema de gestão utilizado pela PRCEU para o cadastro e aprovação dos cursos e atividades de formação profissional.

É utilizado também como fonte para inúmeros relatórios que orientam a política de Cultura e Extensão da USP.

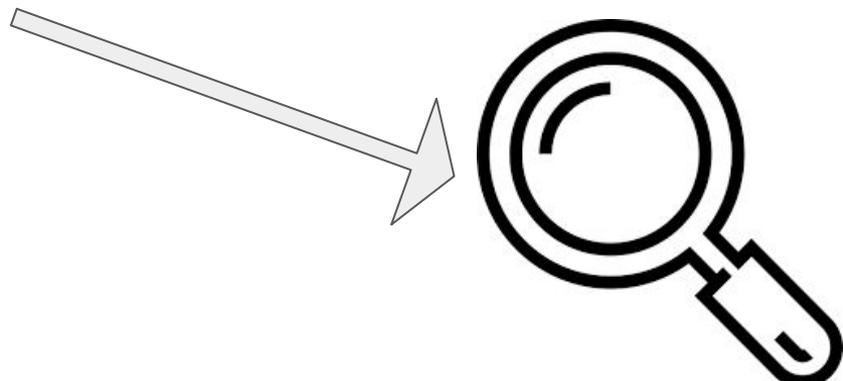


## Antes de começar

Primeiramente, verifique se está utilizando o perfil de **Professor**.

O perfil determina as atribuições do usuário dentro do sistema.

A partir deste slide, clique na lupa à direita para acessar o **passo-a-passo** ou **detalhamento**

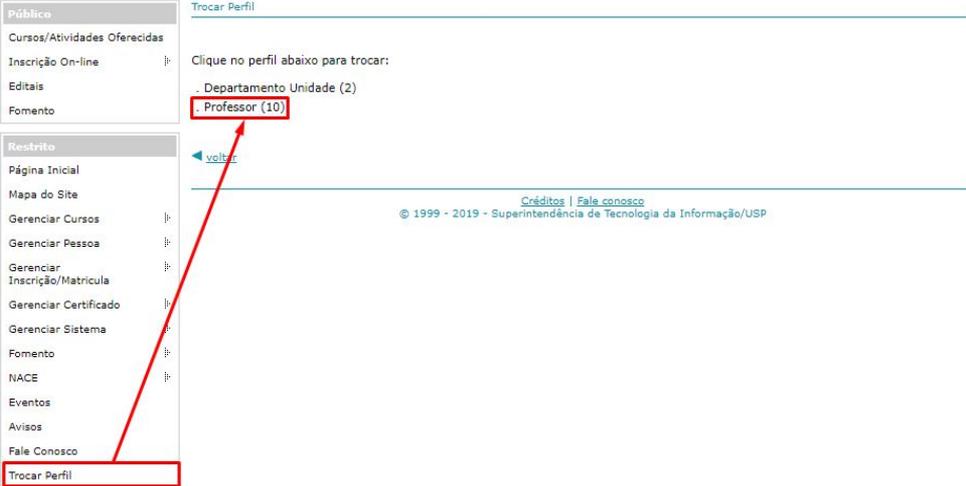


## Verifique o usuário

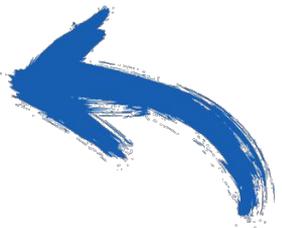
Certifique-se de estar no perfil correto no Apolo, para a criação do curso.

Para alterar o perfil, clique em:  
Trocar perfil

Selecione o perfil:  
Professor



The screenshot displays the Apolo system interface. On the left, a vertical menu is visible with two main sections: 'Público' and 'Restrito'. The 'Trocar Perfil' option is highlighted at the bottom of the 'Restrito' section. On the right, the 'Trocar Perfil' page is shown, featuring a list of profiles: 'Departamento Unidade (2)' and 'Professor (10)'. The 'Professor (10)' option is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Trocar Perfil' option in the left menu to the 'Professor (10)' option in the right panel. At the bottom of the page, there is a footer with the text '© 1999 - 2019 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP' and links for 'Créditos' and 'Fale conosco'.



## Seleção da Unidade de Ensino/Colegiado

O docente tem a possibilidade de dar cursos em determinadas Unidade de Ensino/Colegiado.

A seleção da Unidade ou Colegiado determinará o fluxo de aprovação do que o curso.



## Seleção da unidade/colegiado

Clique sobre a unidade ou colegiado desejado.

Lista de unidades/colegiados

[Meus Cursos](#) [Pareceres](#)

Selecione uma Unidade de Ensino/Colegiado para **cadastrar o curso**:

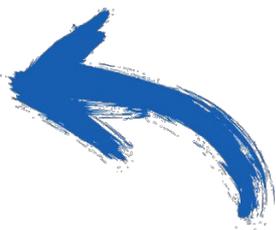
[Escola Politécnica](#)

└ [Núcleo de Apoio às Atividades de Extensão em Economia Solidária](#)

[◀ voltar](#)

[Créditos](#) | [Fale conosco](#)

© 1999 - 2019 - Superintendência de



## Informações básicas do curso

Inicialmente, inserimos as **informações básicas** do curso para a criação do seu **Painel de controle**.



## Informações básicas

Clique em Incluir curso

Preencha as informações do quadro.

[Resolução CoCEx 7425 - Regulamenta e estabelece normas sobre os Cursos de Extensão Universitária da Universidade de São Paulo.](#)

[Resolução CoCEx 6629 - Regulamenta as atividades de Residência, Prática Profissionalizante e Programa de Atualização de Extensão Universitária da Universidade de São Paulo.](#)

[Resolução CNRMS Nº 5, de 7 de novembro de 2014 - Dispõe sobre a duração e a carga horária dos programas de Residência em Área Profissional da Saúde nas modalidades multiprofissional e uniprofissional, e sobre a avaliação e a frequência dos profissionais da saúde residentes.](#)  
[Retificação da Resolução CNRMS Nº 5, de 7 de novembro de 2014, seção 1, página 24, no artigo 2º.](#)

Os campos marcados com \* são de preenchimento obrigatório.

Unidade: 3 - Escola Politécnica

Colegiado:\*

Departamento:

Área Temática:\*

Natureza:\*

**Atenção!** Após salvar os dados, o campo 'Natureza' não poderá ser alterado.

Linha de Extensão:\*

Título:\*

Grande Área:\*  Humanidades  Exatas  Biológicas

Área de Conhecimento:\*

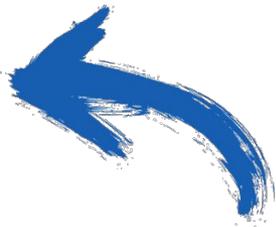
Forma:\*  Distância  Presencial

Público Alvo:\*

Objetivo:\*

Justificativa:\*

[◀ voltar](#)



## Seguindo o preenchimento

Após o preenchimento inicial, será apresentado novamente a tabela dos cursos.

Localize o curso e clique no ícone  para entrar no **painel de controle** do curso.

As próximas ações serão tomadas aqui.

Começaremos pela **inclusão de um programa**.



# Painel de controle do curso e Inclusão do programa

## Ficha técnica do curso

**Curso:** 03.02.00026 - z  
**Unidade:** Escola Politécnica  
**Departamento:** Engenharia de Computação e Sistemas Digitais  
**Natureza:** Aperfeiçoamento  
**Formato:** Presencial  
**Processo:** nd  
**Edição:**  
**Período:**  
**Situação:**  
**Oferecimento:**  
**Curso pago?**  
**Certificado:**

## Curso

[Visualizar](#)  
03.02.00026 - z

## Programa

[Incluir](#) [Copiar](#) [Listar](#) [Cadastrar disciplinas](#)  
Não existe nenhum programa cadastrado para esse curso.

## Edição do curso

[Incluir](#) [Copiar](#) [Visualizar aprovação/homologação da proposta](#) [Solicitar alteração na edição](#) [Visualizar aprovação da prestação de contas](#)  
Não existe nenhuma edição cadastrada para esse curso.

Os campos marcados com \* são de preenchimento obrigatório.

**Curso:** 03.02.00026 - z  
**Data de Criação:** 01/10/2019  
**Qtd. Min. Disciplinas Optativas:\***  (informar '0' [zero] caso não haja optativas)  
**Percentual mínimo de frequência para aprovação do aluno:\***  % (informar um valor entre 75% e 100%)  
**Carga Horária Mínima p/ Aprovação do Aluno:**  (formato hh:mm)(obtida a partir do cálculo do percentual mínimo de frequência para aprovação do aluno sobre o carga horária total do programa)  
**Observação:**

## Carga Horária dos Cursos Presenciais (Formato hh:mm)

### Carga Horária Ministrada

Aulas Teóricas em Sala de Aula:  
Aulas Práticas ou de Campo:  
Seminários:  
Total Ministrado:

### Carga Horária Não Ministrada

Outros:  
% em Horas de Estudo:  
Justificativa de Horas de Estudo:

Especifique:

(preencher apenas quando a carga horária de estudo for superior a 25% da carga horária do programa)

Total não Ministrado:

**Carga Horária Total do Programa:**

Salvar

## Inclusão da Disciplina

Para **incluir a disciplina**, clique no



Insira:

- o nome da disciplina
- o Programa completo com ementa e referência bibliográfica.



## Incluir disciplina

Preencha as informações do quadro.

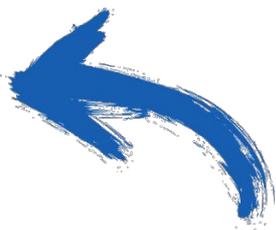
Os campos marcados com \* são de preenchimento obrigatório.

Unidade: 3 - Escola Politécnica

Disciplina:\*

Programa completo com ementa e referência bibliográfica:\*

Salvar



## Inclusão da Disciplina

Se a disciplina já foi usada em outro curso, basta pesquisar:

- pelo código ou
- pelo nome da disciplina (pule para o próximo passo).



## Inclusão da disciplina no programa

- Clique no livrinho 
- Inclua todas as disciplinas que fazem parte deste programa:
- Preencha **carga horária** de cada **disciplina**
- Veja o quadro clicando na lupa.



## Carga Horária

Defina a carga horária das disciplinas.

Clique no

para chegar ao formulário ao lado.



O campo marcado com \* é de preenchimento obrigatório.

Disciplina: 1 - Negociação e Comunicação

Tipo de Disciplina: \*  Obrigatória  Optativa

### Carga Horária dos Cursos à Distância (Formato hh:mm)

#### Carga Horária Ministrada\*

Atividades Presenciais Ministradas:

Atividades à Distância Ministradas: 180:00

Atividades à Distância  
Supervisionadas:

Total Ministrado: 180:00

#### Carga Horária Não Ministrada

Outros:  1:00

Especifique:

Total não Ministrado: 1:00

**Carga Horária Total da Atividade: 181:00**

Essa disciplina será ministrada simultaneamente por dois ou mais ministrantes?

[◀ voltar](#)

Agora, chegamos à **edição** do curso.

Preencha os dados referentes a esta edição

Cada curso pode ter diversas edições, isso facilita bastante quando o mesmo curso é oferecido muitas vezes,

Quando trata de uma reedição, não é necessário o preenchimento de todos os formulários novamente.



## Edição do curso

Cada edição do curso precisa das seguintes informações:

Os campos marcados com \* são de preenchimento obrigatório.

Unidade: 3 - Escola Politécnica

Curso: 03.02.00027 - 123 aaa

Processo:  (formato AA,R,SSSSS.UU.C)

Duração:\*  -Selecione- ▼

Início:\*  Fim:\*  (formato dd/mm/aaaa)

### Certificados

Curso homologado pela Escola de Formação e Aperfeiçoamento de Professores - Paulo Renato Costa Souza conforme

Portaria de:  (formato dd/mm/aaaa)

Publicada no D.O.E de:  (formato dd/mm/aaaa)

Retificada no D.O.E de:  (formato dd/mm/aaaa)

### Datas de Aprovação

Coordenador do curso:  (formato dd/mm/aaaa)

Conselho do Departamento:  (formato dd/mm/aaaa)

Comissão de Cultura e Extensão:  (formato dd/mm/aaaa)

Pró-Reitoria:

### Informação de Reedição

Descreva as alterações realizadas nessa edição do curso:\*

(preencher apenas em caso de reedição de curso já existente)

Se tudo deu certo, seu curso está pronto para seguir seu caminho.

Lembre-se de verificar o check-list para evitar erros.



**Check-list de aprovação/homologação: não existe erro no cadastro desse curso.**

---

## Encaminhando a próxima instância

---

Cada modalidade de curso tem um fluxo/processo de aprovação, então para que o curso seja proposto é necessário encaminhá-lo à **próxima instância**.

Este é o último passo deste tutorial.

Obrigado por chegar até aqui.



## Encaminhando

Basta clicar no “Solicitar aprovação/homologação” no painel de controle do curso, preencher o formulário e clicar enviar.

Edição do curso

[Visualizar](#) [Incluir](#) [Copiar](#) [Remover edição completa](#)

Edição: 19.001 - Período: 01/01/2020 a 02/01/2020 - Situação: Inicial ▼

Processamentos Relatórios

[Solicitar Aprovação / Homologação \(fluxo digital\)](#) [Acompanhamento](#)

[Cancelar Edição](#) [Check-List de Aprovação / H](#)

[Histórico de alterações na edição](#)

Curso: 03.02.00027 - 123 aaa

Edição: 19.001

Informações de encaminhamento:

Restam 500 caracteres

# Finalização do preenchimento da proposta

Este é o último passo deste tutorial.

Obrigado por chegar até aqui.



**Universidade de São Paulo  
Pró-Reitoria de Cultura e Extensão Universitária**

[www.prceu.usp.br](http://www.prceu.usp.br)

[www.cursosextensao.usp.br](http://www.cursosextensao.usp.br)

[apolo@usp.br](mailto:apolo@usp.br)

**Pró-Reitora de Cultura e Extensão Universitária**

Maria Aparecida de Andrade Moreira Machado

**Pró-Reitora Adjunta de Cultura e Extensão  
Universitária**

Margarida Maria Krohling Kunsch

**Coordenadora do Curso**

Adriana Backx Noronha Viana

**Divisão Acadêmica**

Christiane Izumi Yamamoto  
e equipe

**Divisão de Comunicação Institucional**

Michel Sitnik  
Camila Previato Guimarães

**Suporte e desenvolvimento**

Edson Araujo