

TUTORIAL NVivo - 2025

(licença ativa – análise estatística qualitativa)

Este tutorial tem por objetivo permitir que o usuário do NVivo possa desenvolver uma análise estatística qualitativa inicial das informações de que dispõe.

1- CPU

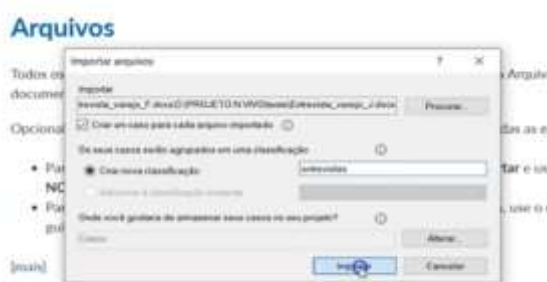
- Identificar a CPU com o programa NVivo atualizado e com licença ativa – CPU 03 e 04;
- Acessar com seu login e senha;
- Abrir uma pasta no diretório “D” para salvar seu trabalho durante a execução (pasta permanece depois da CPU desligada);
- Pastas abertas no diretório “C” são limpas após o uso.

2- Antes de iniciar o programa

- Separar os arquivos que serão utilizados na análise em uma pasta (pendrive);
- Ter conhecimento desses arquivos e as informações que eles contem;
- Feche tudo e reinicie o computador
- Digite o login: **LABPOS03\NVIVO** ou **LABPOS04\NVIVO** - de “Enter” (não tem senha), caso peça senha, digite “123”

3- Carregar o programa NVivo e Arquivos

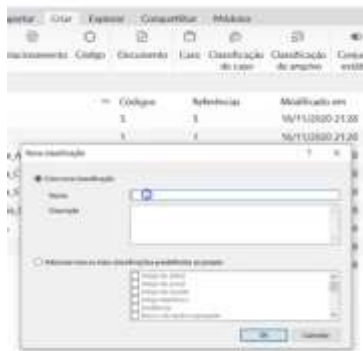
- Abra o programa nvivo15
- Clique sobre “+ novo projeto” (aba 1)
- Insira o título do projeto e clique em “PROCURAR”, identifique sua pasta em “D”
- Defina o idioma e digite > próximo (aba 2)
- Em salvamento, defina “salvar automaticamente” em “Sim”
- Em local do arquivo de recuperação, identifique sua pasta em “D”
- “CRIAR PROJETO”
- Registrar nome e abreviatura caso seja sua primeira interação;
- Importar arquivos/projeto; clique na aba “Arquivos”, selecione os arquivos e assinale criar um caso/classificação e nomeie, “Importar”. Use nomes fáceis e curtos nos arquivos.



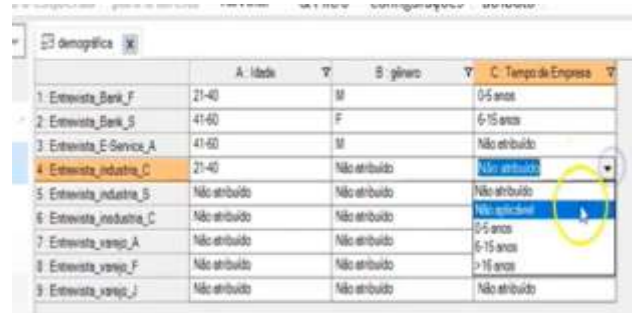
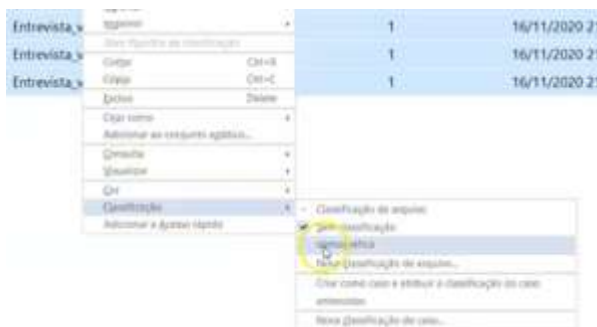
4- Classificação de Arquivos

- Criar “Classificação de arquivos”, informações que serão utilizadas para análise dos dados (demográficas, estruturais, financeiras etc.). Essas informações estão disponíveis nos arquivos carregados e são do seu conhecimento;
- Para cada classificação será necessário carregar os dados nas respectivas tabelas;
- Para cada Classificação temos que criar atributos, exemplo: Classificação: Demográfica, Atributo: Gênero, Idade etc;

- d) Clique em “Classificação de arquivo” para abrir e com o botão direito em “Novo atributo”
- e) Nomeie o novo atributo e adicione Valores a ele clicando em “Adicionar”;



- f) Crie quantos atributos achar necessários.
- g) Selecione todos os arquivos, clique com o botão direito, selecione “Classificação” e habilite “Demográfica”
- h) Abra a “Classificação”, em Demográfico (com botão direito) – Abrir planilha de classificação;
- i) Clique sobre o atributo e selecione a informação;

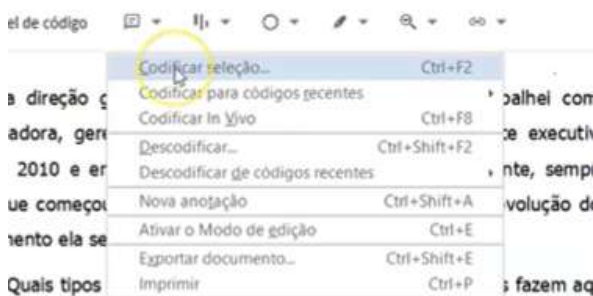


5- Criando “Códigos”

- a) Criar os “Códigos”, que são os critérios de análise que você escolheu e quer identificar.
- b) Clique sobre o primeiro arquivo e ele abre ao lado na tela;
- c) É possível editar o texto se ele estiver no formato Word
- d) Clicar em “Criar-Código” e nomear cada um deles (siga o modelo de ‘Classificação de arquivos’)
- e) Crie subcódigos selecionando o principal e depois ‘Criar-Código’ (nível hierárquico)



- f) É necessário selecionar no texto dos arquivos cada um dos parágrafos/frases onde o código aparece. Podem ser identificados como código: Metodologia, Gentrificação, Origem, Linha de pesquisa etc.
- g) Selecione o texto, com botão direito selecione 'Codificar seleção' e selecione onde quer classificar;



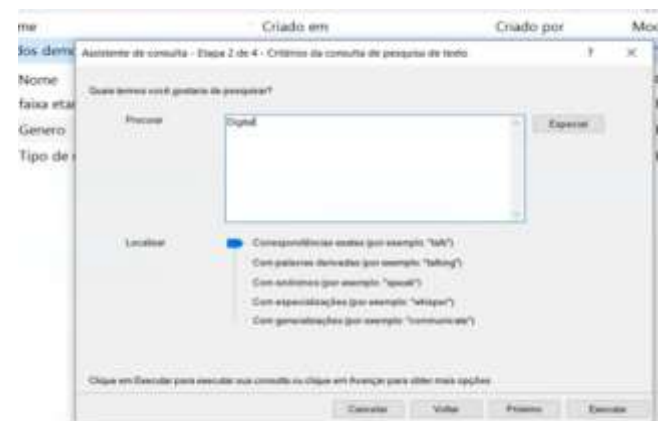
- h) Faça o mesmo procedimento para todos os arquivos, classificando em função dos códigos elencados, a qualquer momento é possível criar novos códigos se necessário.

6- Análise estatística

- a) Abra a aba "Explorar" e inicie pelo "Assistente de consulta", tem 4 possibilidades pré-programadas que podem facilitar e orientar a interpretação dos dados da pesquisa.

6.1 – Opção 1 : Termos de interesse.

- b) Na primeira opção você identifica termos/palavras de interesse, clique em 'Prosseguir'
- c) Digite os termos e a qualidade de localização/busca movendo a escala, clique 'Próximo'



- d) É possível salvar a consulta em seus arquivos ou apenas 'executar uma vez' e clique em 'Executar'
- e) Existe uma aba lateral com opções de visualização



6.2 Opção 2: termos com maior Frequência

- Na sequência vamos ver a segunda opção do assistente para termos com maior frequência.
- Selecione e clique em 'Próximo';
- Selecione apenas '100' mais frequentes, para 'comprimento...' coloque 5 ou 6, em 'Agrupamento' comece por 'Correspondência exata' e 'Próximo';
- Selecione 'Pesquisar em Arquivos' e 'Próximo';
- É possível salvar a consulta em seus arquivos ou apenas 'executar uma vez' e clique em 'Executar'



- Muitas palavras não são do interesse, como pronomes etc e podem ser excluídas na próxima consulta, para isso selecione a palavra, clique com o botão direito e selecione 'Adicionar à lista Palavras impedidas';
- Existe uma aba lateral com opções de visualização com 'Nuvem de Palavras', existem opções de visualização
- Quando repetir a consulta clique em 'Executar Consulta', as palavras impedidas já não aparecem mais;

dados	5	199
também	6	188
Abzir Visualização de código aberto		Ctrl+Shift+O
Executar consulta de pesquisa de texto		74
Exportar lista...		66
Lista de impressão		58
Criar como código		57
Adicionar à lista Palavras de impedidas		57
clientes		57
dados	5	199

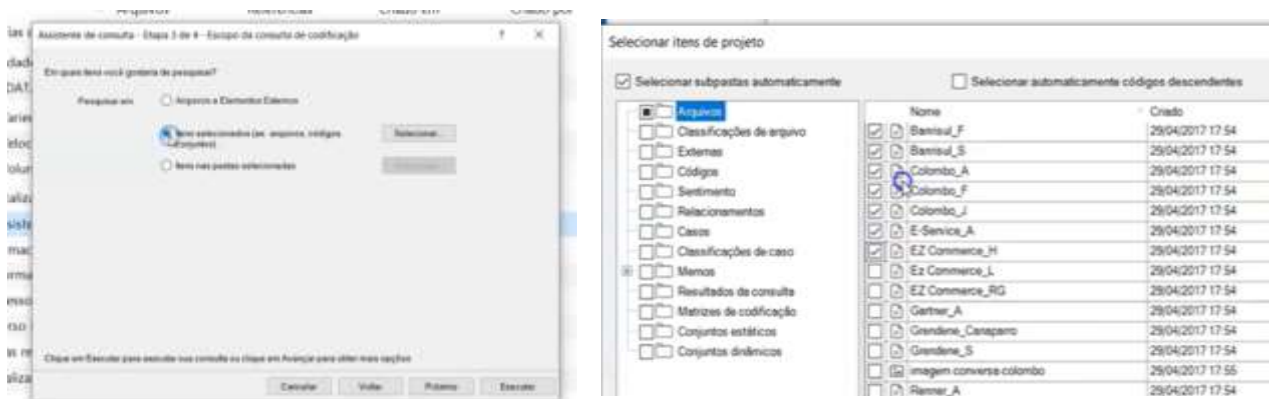


6.3 Opção 3: Pesquisar conteúdo pela codificação

- Selecione 'Pesquisar... codificado' e 'Próximo';
- Podemos selecionar apenas um código ou todos, clique em 'Selecionar';



- Em 'Categorias de análise' selecione o código que deseja consultar e confirme;
- Selecione onde quer consultar, se para todos os arquivos ou em apenas alguns;
- Selecione os arquivos de interesse e 'OK'



- É possível salvar a consulta em seus arquivos ou apenas 'executar uma vez' e clique em 'Executar',
- A barra lateral permite visualizações distintas do mesmo objeto.

Referências	Cobertura
2	3,62%
2	9,57%
3	5,60%
2	3,38%
2	4,51%
2	3,87%
4	8,36%

6.4 Opção 4: Encontrar intersecção de codificação

- Selecione 'Encontrar intersecções' e 'Próximo',
- Teremos uma matriz de códigos e é preciso definir quem é linha e quem é coluna;

c) Definir as linhas selecionando 'Códigos ou Atributos'



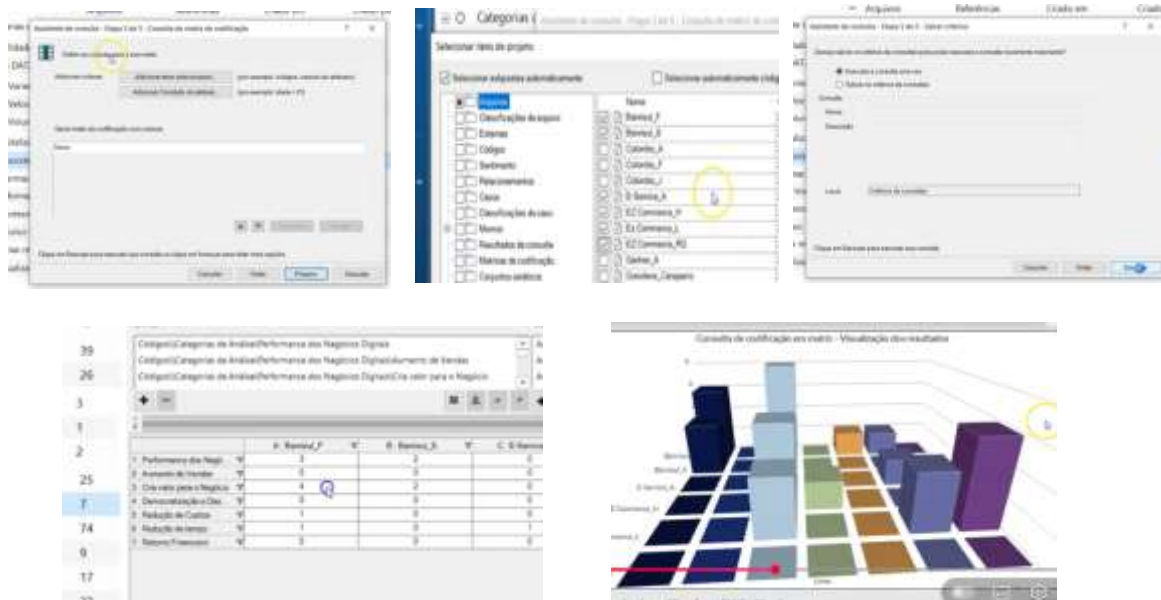
d) Definir as colunas da mesma maneira que foi feita nas linhas, mas agora selecionando os arquivos de interesse e 'Próximo';

e) Selecione 'Arquivos – Próximo',

f) É possível salvar a consulta em seus arquivos ou apenas 'executar uma vez' e clique em 'Executar',

g) Ao clicar sobre uma célula da matriz, visualizamos os trechos identificados ou podemos utilizar a barra lateral e ver um gráfico da consulta.

h) Podemos refinar a consulta fazendo uso dos botões superiores, incluindo ou deletando códigos, arquivos ou atributos.



Para mais informações procure o tutorial no YouTube do Prof. Freitas.



Produzido por Afonso M. Andrade
Ladice-2025