Manual das e dos estudantes da Pós-Graduação

pós-graduação

FE USP

USP

FACULDADE DE EDUCAÇÃO DA USP

Direção (Gestão 2026-2030)

Prof. Dr José Sérgio Fonseca de Carvalho (diretor)
Profa Dra Mônica Appezzato Pinazza (vice-diretora)

Comissão de Pós-Graduação

Profa. Dra. Viviane Potenza Guimarães Pinheiro Fonseca – EDF (presidenta)
Profa Dra Kimi Tomizaki – EDF (vice-presidenta)

Comissão Coordenadora do PPGE

Prof. Dr. Emerson de Pietri – EDM (coordenador)
Profa. Dra. Viviane Potenza Guimarães Pinheiro Fonseca – EDF (vice-coordenadora)

Serviço de Pós-Graduação

Ana Paula Martins Braga
Diana Soubihe de Oliveira
Gilmar Silva Neves
Luciene Cibelle Soares Luiz Vitor
Ricardo Dias Sacco - Responsável pelo Serviço de Pós-Graduação
Sidney Mauro Fontanelli

Manual da/o Estudante

Pesquisa e redação

Fabíola Alice dos Anjos Durães
Wellington de Carvalho Pereira

Colaboração

Juliana Froeder
Marcelo A. Feitosa

Projeto gráfico e diagramação

Lilian Curiel Passeri
Maria Clara Bueno
Renato Tassinari

Supervisão

Iracema Santos do Nascimento (revisão e edição final)
Teresa Cristina Rego (revisão)

Revisão da edição 2026

Viviane Potenza Guimarães Pinheiro
Agnaldo Arroio
Tamar Rabelo
Thays Flor

Olá!

Ficamos felizes por você estar conosco no Programa de Pós-Graduação em Educação da Faculdade de Educação da Universidade de São Paulo.

Sua jornada enquanto pesquisadora/r possui uma dimensão subjetiva, isto é, dependerá de sua organização, dedicação e escolhas, porém, muito dos conhecimentos, práticas e saberes a construir serão resultados das interações, por vezes conflituosas, que são inerentes das relações sociais constituídas no processo.

Tais interações, que darão sentidos ao trabalho acadêmico, dependem, dentre outros aspectos, do acesso às informações necessárias para a compreensão do funcionamento do Programa de Pós-Graduação em Educação, sobretudo de suas regras, possibilidades e oportunidades.

Foram esses os pressupostos que motivaram a organização deste Manual. Como um suporte para consulta e esclarecimentos, ele visa favorecer a sua inserção e organização no Programa e na cultura acadêmica. O documento apresenta uma síntese de informações contidas no sítio eletrônico da FEUSP, aqui organizadas para que possam ser acessadas de forma ágil e eficaz.

Também traz informações de interesse sobre pesquisa e pós-graduação na área de Educação, serviços e oportunidades da USP em geral e da cidade de São Paulo.

Nós, da equipe que elaborou este Manual, desejamos a você uma boa leitura e excelente jornada no PPGE-FEUSP!

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO 7

PARA VOCÊ QUE ETÁ CHEGANDO 8

Sobre o Programa de Pós-Graduação em Educação da FEUSP (PPGE-FEUSP) 9

Missão do PPGE 9

Áreas de concentração 10

Serviço de Pós- Graduação 10

Primeira matrícula 12

Matrícula semestral 12

Número USP 12

Sistema Janus 13

Solicitação de documentos 13

E-mail USP 14

Cartão USP 14

Bilhete da USP (BUSP) 14

Bibliotecas 14

Sala de Informática das/os Alunas/os da Pós-Graduação (SAPOS) 15

Laboratório de Análise e Difusão de Conhecimentos em Educação (LADICE) 15

Créditos 15

Exame de proficiência em língua estrangeira 16

Exame de qualificação 17

Defesa de dissertação ou tese 18

Bolsas de estudos 19

Programas de monitoria/estágio para estudantes de pós-graduação 19

Programa de Aperfeiçoamento de Ensino (PAE) 19

Programa de Formação de Professores (PFP) 20

Programa Formação Didático-Pedagógica USP-UNIVESP 21

Progamas de Auxílio - Financeiro Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP) 22

Movimento Estudantil da Pós-Graduação na USP 22
Representação Discente (RD) na FEUSP 23
Diretrizes, Normas e Circulares da Pós-Graduação 24
Diretrizes da Universidade de São Paulo 24
Normas Vigentes 24
Circulares internas 24
INSTITUCIONAL FEUSP 25
Diretoria 25
Departamentos e Seções 25
EDA - Departamento de Administração Escolar e Economia da Educação 25
EDF - Departamento de Filosofia da Educação e Ciências da Educação 25
EDM - Departamento de Metodologia do Ensino e Educação Comparada 26
Serviço de Apoio Acadêmico 26
Seção Técnica de Informática (STIFE) 26
Serviço Técnico de Comunicação e Mídia 26
Corpo Docente 27
Órgãos Colegiados e Comissões da FEUSP 27
Órgãos Colegiados 27
Comissões Estatutárias 28
Comissões não estatutárias 30
Espaços de Pesquisa, Ensino, Cultura e Extensão 32
Biblioteca Celso de Rui Beisiegel 32
Grupos de Pesquisa e Estudos 33
SERVIÇOS ÚTEIS À COMUNIDADE ESTUDANTIL 35
Deslocamento, Moradia, Alimentação, Acesso à Internet e Cuidados com a Saúde 35
Transporte Estudantil 35
Moradia Estudantil - Conjunto Residencial da USP (CRUSP) 36
Restaurantes Universitários 37
Acesso à Internet - EDUROAM na USP 38
Hospitais, Unidades Básicas de Saúde e de Pronto Atendimento 38
Ensino 39
Sistema Apolo 39
Cursos on-line 39

Pesquisa 40
Pesquisadoras/es 40
Bibliotecas 40
Cultura e Extensão 43
Artes e Esportes 43
Centros e Museus da USP 43
Museus pertencentes a instituições localizadas dentro ou aos redores da USP 44
Instituto Butantan 44
Comunicação 44
EVENTOS 45
Eventos Internos 45
Eventos na FEUSP 45
Eventos na USP 47
Eventos externos 47
Nacionais, com inscrição de trabalho 47
Nacionais, sem inscrição de trabalho 47
ENTIDADES NACIONAIS DA ÁREA 48
1. Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Educação – ANPEd 48
2. Associação Nacional de Pesquisa em Financiamento da Educação – FINEDUCA 49
3. Associação Nacional pela Formação dos Profissionais da Educação – ANFOPE 49
4. Associação Nacional de Política e Administração da Educação – ANPAE 49
5. Centro de Estudos Educação e Sociedade – CEDES 50
6. Associação Brasileira de Currículo – ABdC 50
7. Associação Brasileira de Alfabetização – ABALF 50
8. Sociedade Brasileira de História da Educação – SBHE 51
9. Sociedade Brasileira de Educação Matemática – SBEM 51
10. Associação Brasileira de Ensino de Biologia – SBEnBio 51
11. Sociedade Brasileira do Ensino de Química – SBEnQ 52
Outras Instituições Nacionais e Internacionais 52

APRESENTAÇÃO

O Programa de Pós-Graduação em Educação da Faculdade de Educação da Universidade de São Paulo foi criado em 1971 e, desde então, foram defendidas em torno de 1.800 Teses de Doutorado e 1.900 Dissertações de Mestrado. Tem, em média, 130 docentes credenciadas/os e 750 estudantes regulares, matriculadas/os em cursos de Mestrado, Doutorado e Doutorado Direto. Configura-se como um dos maiores programas de pós-graduação em educação no país, considerando-se os quantitativos de docentes e discentes a ele vinculados e a produção acadêmica produzida e reconhecida nacional e internacionalmente.

O Programa é reconhecido pela Coordenadoria de Aperfeiçoamento do Ensino Superior (CAPES), que avalia todos os programas do Brasil em uma escala de 3 a 7. No quadriênio 2020-2024, o Programa de Pós-Graduação em Educação da FEUSP obteve conceito 5 tanto para o mestrado quanto para o doutorado, conceito este que foi mantido no quadriênio 2025-2028. Destaca-se a importância do envolvimento e engajamento de todos(as) os(as) integrantes para a manutenção e aprimoramento deste espaço de pesquisa, considerando o impacto dos resultados dos estudos produzidos e a relevância da contribuição social para o desenvolvimento educacional no país que o programa de pós-graduação em Educação da FEUSP tem apresentado.

O PPGE está entre os primeiros da USP a estabelecer reserva de vagas em seu processo seletivo de ingresso. Em 2019, foram reservadas vagas para pessoas autodeclaradas negras, indígenas e com deficiência. A partir de 2021, a reserva passou a abranger pessoas trans. Além do ingresso, o Programa procura garantir prioridade para estudantes e docentes dessas categorias na distribuição de benefícios e incentivos.

O PPGE é gerido por uma Comissão Coordenadora (CCP), que responde à Comissão de Pós-Graduação (CPG). Atualmente está organizado em 6 áreas de concentração. Mais adiante apresentaremos detalhes sobre essa organização.

Assista ao vídeo (https://www.youtube.com/watch?v=6HyR8IBaFKk) sobre o Programa, com apresentação do Prof. titular José Sérgio Fonseca de Carvalho e depoimentos de Adriana Tolentino de Sousa (doutoranda), Vanessa Sievers de Almeida e Katia Imbo (egressas do Programa).

Saiba mais **aqui** (http://www4.fe.usp.br/pos-graduacao/apresentacao.)

PARA VOCÊ QUE ESTÁ CHEGANDO

Se você está chegando agora na Universidade de São Paulo, em primeiro lugar, parabéns!

É uma alegria imensa ter você por aqui! Sabemos que esse ingresso faz parte de um percurso de muito estudo e dedicação e que, com o processo cada vez mais intenso de democratização do acesso à Pós-Graduação na Faculdade de Educação da USP, precisamos de iniciativas que viabilizem a permanência e acolhida de todas as pessoas.

Logo nos primeiros dias após a matrícula, é comum se deparar com uma série de demandas que podem causar uma certa confusão sobre o que fazer. Pensando nisso, este Manual tem como objetivo sistematizar as etapas e informações necessárias para você, que nunca foi estudante regular da USP. Trata-se, assim, de um passo-a-passo objetivo para te auxiliar no início dessa caminhada.

Uma dica para além do início da jornada: é muito comum o sentimento de solidão durante o percurso da Pós. Apenas a relação com a/o docente orientadora/r não dá conta de todas as dúvidas e anseios ao longo da jornada. Procure suas e seus colegas ingressantes ou veteranas/os, sejam de sua área de concentração, sejam as e os representantes discentes, sejam aquelas/es que conhecer nas disciplinas. Na FEUSP existe também a Comissão de Inclusão e Pertencimento (CIP), responsável por várias iniciativas de acolhimento (confira na pág. 30). Ainda há agrupamentos de iniciativa de estudantes no âmbito da FE e da USP, como coletivos negres, coletivo de pessoas com deficiência e LGBTQIA+. A palavra de ordem é “Não fique sozinha/o!”.

É importante ressaltar que a Secretaria da Pós-graduação é o principal canal de comunicação e apoio oficial para as e os discentes. Por isso, leia atentamente o subitem *Serviço de Pós-Graduação*, para conhecer os serviços prestados pela Secretaria.

Sobre o Programa de Pós-Graduação em Educação da FEUSP (PPGE-FEUSP)

É indispensável que você conheça como o Programa está organizado, as normas vigentes, seus direitos e deveres como estudante. O PPGE é gerido pela Comissão Coordenadora do Programa (CCP)[1], com apoio administrativo do Serviço de Pós-Graduação. Para a interlocução com as demais instâncias da FE e da USP, temos a Comissão de Pós-Graduação (CPG). O Programa está organizado em 6 áreas de concentração.

Missão do PPGE[2]

O Programa de Pós-Graduação em Educação da FEUSP assume como missão institucional uma dupla tarefa: 1) a produção de conhecimentos públicos, reificados em livros, artigos, materiais, técnicas etc., desenvolvidos por suas pesquisadoras e pesquisadores; 2) a formação de pesquisadoras/es, professoras/es e gestoras/es. Em suma, de intelectuais públicas/os que atuam em todos os níveis do sistema de ensino, de sua gestão e de seu aperfeiçoamento.

O PPGE concebe a educação pública como um campo de estudos, mas também de práxis social; como um domínio que requer compreensão teórica, mas também iniciativa política e inovação pedagógica; que exige tanto distanciamento teórico como engajamento prático.

Assim, as Dissertações de mestrado e Teses de doutorado desenvolvidas no âmbito do Programa dedicam-se de estudos teóricos conceituais até narrativas analíticas de experiências formativas; de implantação de políticas públicas a proposição de inovações educacionais; da análise de problemas relativos às questões gênero e relações étnicas a estudos sobre infância e juventude, dentre muitos outros.

1 A CCP e a CGP estão descritas no item Institucional FEUSP, à pág. 28.

2 Fonte: http://www4.fe.usp.br/pos-graduacao/organizacao_programa/apresentacao-do-programa

Áreas de concentração

O conjunto de pesquisadoras/es do PPGE, sejam docentes ou estudantes, reflete ampla variedade de trajetórias profissionais e acadêmicas e pertence a diferentes vinculações disciplinares, todas/os compartilhando um interesse comum: a pesquisa acerca dos processos e fenômenos educativos a partir de suas mais diferentes dimensões. Desse modo, o Programa conta com seis áreas de concentração, por sua vez subdivididas em 19 linhas de pesquisa. **Clique aqui** para saber mais sobre cada uma das áreas e suas linhas.

- Cultura, Filosofia e História da Educação
- Educação Científica, Matemática e Tecnológica
- Educação e Ciências Sociais - desigualdades e diferenças
- Educação, Linguagem e Psicologia
- Estado, Sociedade e Educação
- Formação, Currículo e Práticas Pedagógicas

Serviço de Pós- Graduação[3]

Ao Serviço de Pós-Graduação compete fazer vigorar as normas estabelecidas para o Curso de Pós-Graduação, sejam aquelas firmadas para toda a USP (Regimento geral da Pós-graduação), sejam as Portarias, Resoluções e demais normatizações e regras definidas pela Comissão de Pós-Graduação da Faculdade de Educação, servindo como intermediário entre o corpo discente e docente da Instituição e demais unidades da USP. Cabe também à Seção tratar da situação acadêmica das e dos discentes desde o processo seletivo até o depósito final de sua Dissertação (Mestrado) ou Tese (Doutorado).

Assim, o Serviço de Pós-Graduação é responsável pelo encaminhamento e resolução de quaisquer problemas e dúvidas relacionadas ao PPGE. O e-mail de contato é **posfe@usp.br**[4]. Sempre identifique no assunto, em caixa alta, a natureza da solicitação:

3 Fontes: **http://www4.fe.usp.br/FEUSP/secoes/assistencia-academica/servico-de-pos-graduacao** e **http://www4.fe.usp.br/pos-graduacao/apresentacao**.

4 Lembrando que muitos documentos (Declaração de Matrícula, Atestado de Conclusão de Disciplinas, Atestado de Matrícula com Disciplinas, Ficha do/a Aluno/a), podem ser emitidos pela/o própria/o estudante no **Sistema Janus**.

- Para enviar a documentação de depósito: DEPÓSITO
- Para pedir trancamento: TRANCAMENTO
- Para mudança de área: MUDANÇA DE ÁREA
- Para mudança de orientação: MUDANÇA DE ORIENTAÇÃO
- Pedidos de créditos especiais: CRÉDITOS ESPECIAIS
- Pedidos de prorrogação de prazo por motivos individuais (familiares, profissionais, de pesquisa etc.): PRORROGAÇÃO
- Informações sobre o processo seletivo: INGRESSO

Prazos para emissão de documentos:

- declarações simples: até 5 dias úteis.
- documentos com assinatura da Coordenação do Programa: até 10 dias.
- diploma e histórico escolar: até 90 dias. É necessário acessar o formulário disponível **aqui**, anexar documentação indicada e enviar por e-mail a **posfe@usp.br**, com o assunto: DIPLOMA.

Telefone: (11) 3091 3519

Horário de atendimento presencial:

Manhã: segundas | quartas | sextas-feiras: das 10h às 12h
Tarde: segundas | quintas-feiras: das 14h às 16h
Noite: quintas-feiras: das 18h às 19h

Caso haja atualização de horários, podem ser consultados na página: **https://www4.fe.usp.br/pos-graduacao/apresentacao**

Obs.: Sugerimos telefonar ou enviar e-mail antes de uma visita presencial para confirmar dias e horários.

Endereço: Secretaria de Pós-Graduação da Faculdade de Educação da USP

Av. da Universidade, 308 – Bloco B – Sala 18 - Cidade Universitária – São Paulo/SP – CEP 05508-040.

Vale consultar **a página da Pós-Graduação**: no menu localizado à direita da tela, o tópico “Apoio a alunos/as”, pode-se obter mais informações.

Primeira matrícula

A primeira matrícula no curso de Pós-Graduação deve ser realizada por meio de formulário específico, nos dias indicados pelo Edital do Processo Seletivo e no Calendário de Atividades, disponíveis no **sítio eletrônico da FEUSP.**

Caso já tenha se matriculado em qualquer programa de pós-graduação da USP e não o tenha concluído por qualquer motivo, procure a Secretaria de Pós-Graduação da FEUSP para realizar a Nova Matrícula no prazo máximo de 4 meses

Matrícula semestral

Em todos os semestres seguintes até o depósito final de seu trabalho, você deverá realizar sua matrícula através do Sistema Janus, que rege a vida acadêmica da pós-graduação. A cada semestre, o período de matrícula é divulgado no sítio e encaminhado por e-mail para estudantes e orientadoras/es. São duas as opções disponíveis para a matrícula: 1) Pré-matrícula em disciplinas, para qualquer curso oferecido nas unidades da USP; 2) Matrícula de acompanhamento, naqueles semestres em que não cursará nenhuma disciplina. As ementas das disciplinas oferecidas em cada semestre podem ser consultadas no **Sistema Janus**.

IMPORTANTE: Caso a matrícula não seja realizada por dois semestres consecutivos, você será desligada/o do Programa de Pós-Graduação. Na primeira ocorrência, é possível preencher um formulário específico[5] para solicitação fora do prazo e enviá-lo para **posfe@usp.br**.

Número USP

Caso seja a sua primeira matrícula na USP, você receberá o Número USP nas primeiras semanas após o ingresso, pelo e-mail informado durante o processo seletivo. Fique atenta(o), esse número funciona como a sua identificação institucional. Ele é essencial para acessar os sistemas USP, solicitar o e-mail institucional e demais serviços. Caso não receba o e-mail com seu Número USP no período mencionado, basta entrar em contato com a Secretaria de Pós-Graduação(**posfe@usp.br**).

5 Disponível em: **http://www4.fe.usp.br/wp-content/uploads/pos-graduacao/matricula-alunos-regulares.doc**

Sistema Janus

No **Portal de Serviços da USP**, você poderá acessar o Sistema Janus e acompanhar sua vida acadêmica. Ao iniciar o acesso, deve-se clicar em PRIMEIRO ACESSO, inserir o Número USP no campo de USUÁRIO e seu endereço de e-mail. Uma mensagem com as instruções para cadastro de senha será enviada no endereço eletrônico informado.

No Sistema Janus, você poderá consultar seus prazos, suas informações pessoais, os créditos cumpridos, as disciplinas cursadas, além de emitir documentos, realizar pré-matrículas, matrículas de acompanhamento (nos semestres em que não cursar nenhuma disciplina), cancelamento de disciplinas e solicitar os cartões USP.

No Sistema Janus, o principal documento de acompanhamento da sua vida acadêmica é a Ficha do/a Aluno/a. Nela há informações importantes, como a data máxima para inscrição no exame de qualificação e para o depósito do seu trabalho final (Dissertação/Tese). Há também informações sobre as disciplinas em que você se inscreveu. Veja o significado das situações que aparecem na ficha:

- Pré-matrícula - confirma que a inscrição foi realizada;
- Pré-matrícula avalizada - orientador/a autorizou você a cursar a disciplina;
- Pré-matrícula deferida - docente responsável pela disciplina aceitou você cursar a disciplina (está oficialmente matriculada/o); e
- Pré-matrícula indeferida - docente responsável pela disciplina não aceitou você cursar a disciplina (caso a disciplina seja de outra unidade, o motivo pode ser a preferência para quem é do Programa e a turma ficou lotada).

Solicitação de documentos

Muitos documentos podem ser emitidos no Sistema Janus, como declarações de matrícula e de conclusão de disciplinas. Caso haja necessidade de qualquer documento não emitido pelo Janus, a solicitação deve ser enviada para **posfe@usp.br,** com pelo menos 5 dias úteis de antecedência.

E-mail USP

Após a primeira matrícula, já de posse de seu número USP e já tendo gerado o acesso para o Sistema Janus, você deverá acessar este **sítio** (https://id.usp.br/), gerar seu e-mail, e então informá-lo à Secretaria de Pós-Graduação, para atualização no Sistema Janus. O acesso ao e-mail USP é feito pela plataforma do Gmail e você terá permissão para usar muitos benefícios de uma conta G Suite, como o Google Drive e todos os seus recursos com armazenamento ilimitado; e criação de videochamadas no Google Meet sem limite de tempo.

Cartão USP

O Cartão USP é a sua identificação como estudante dentro e fora da Universidade. Deve ser solicitado por meio do **Sistema Janus**. Você receberá um e-mail informativo quando o cartão estiver disponível para retirada na Secretaria de Pós-Graduação.

Além da carteirinha física, você pode gerar a versão digital no e-Card USP, disponível na loja de aplicativos do seu dispositivo. Com ela você terá acesso aos restaurantes universitários e poderá solicitar empréstimo de livros nas bibliotecas da USP.

Bilhete da USP (BUSP)

O BUSP é um cartão que permite utilizar os Circulares USP de forma gratuita. Os Circulares USP são ônibus que fazem um circuito dentro do campus até o metrô Butantã. O BUSP é solicitado no **Sistema Janus**.

Mais informações sobre este bilhete e o Bilhete Único de Estudante (que dá acesso à meia tarifa para andar em qualquer ônibus, metrô e trem na cidade de São Paulo) estão disponíveis no item Transporte Estudantil deste manual.

Bibliotecas

Para utilizar os serviços das bibliotecas da USP, é necessário comparecer à Biblioteca da FEUSP e gerar o seu cadastro. Estudantes da Pós-Graduação podem fazer empréstimo de até 15 livros por vez. A busca de obras, consulta e renovação de empréstimos são realizadas no sítio **http://dedalus.usp.br/**. Veja na pág. 32 informações específicas sobre a Biblioteca da FEUSP, que oferece vários serviços, além de um amplo e diversificado acervo.

Sala de Informática das/os Alunas/os da Pós-Graduação (SAPOS)[6]

Estudantes do PPGE podem utilizar os computadores da Sala 20 do Bloco B (ao lado da Secretaria de Pós-Graduação). Cada estudante tem direito à impressão de quatrocentas páginas a cada 3 meses, não cumulativas. O horário de funcionamento é das 8h às 21h30, de segunda a sexta. Primeiro acesso: o login deve ser feito com o número USP e, no lugar da senha, digite o número do CPF[7] (a senha poderá ser trocada logo de início). Problemas com acesso devem ser informados ao Setor de Informática (STIFE) - Sala 24 do Bloco B.

Laboratório de Análise e Difusão de Conhecimentos em Educação (LADICE)

O LADICE é um laboratório exclusivo para estudantes de pós-graduação da FEUSP, criado para suporte aos procedimentos de produção e de análise de dados de ordem quantitativa e qualitativa. Está localizado no 1º andar do Prédio da Biblioteca da FEUSP. É um espaço com dois propósitos, demandados pelo próprio alunado:

1) de análises quantitativas e qualitativas de dados, com, no início, 11 computadores em que se encontrarão instalados softwares específicos, como NVivo, Grammarly, SPSS, MAXQDA etc. e
2) mais 3 computadores com os programas de edição de imagens, vídeo e pós-produção da Adobe. Todos os softwares e equipamentos foram adquiridos ou tornados servíveis, respectivamente, com verba PROAP-CAPES.

Créditos

Se você estiver no Mestrado ou no Doutorado, o PPGE-FEUSP exige que sejam cumpridos 32 créditos em disciplinas. Caso esteja no Doutorado Direto, é necessário cumprir 64 créditos. Esses créditos deverão ser cumpridos antes da realização do exame de qualificação.

6 Fonte: **http://www4.fe.usp.br/pos-graduacao/apoio-ao-aluno/ingressantes** e e-mails enviados pela secretaria do programa.

7 Caso o CPF inicie com o número zero, não o coloca.

Do total de créditos exigidos, as/os estudantes deste Programa têm direito de solicitar 25% em créditos especiais, que podem ser publicações em periódicos/livros, participação em eventos com submissão, aprovação e apresentação de trabalho ou em monitorias/estágios. Também é possível obter reconhecimento para créditos obtidos em disciplinas realizadas fora da USP. Detalhes devem ser conferidos no Regulamento do Programa[8].

Para solicitar apreciação sobre o aproveitamento de créditos ou qualquer outro tipo de crédito especial, é preciso preencher este formulário específico[9], reunir os comprovantes e enviar os documentos para **posfe@usp.br**, com a identificação no assunto: "CRÉDITOS ESPECIAIS".

IMPORTANTE: Serão analisadas somente produções e atividades que tenham ocorrido após a formalização da primeira matrícula.

Exame de proficiência em língua estrangeira

Ingressantes no Mestrado a partir de 2021 obrigatoriamente deverão demonstrar proficiência em uma língua estrangeira em até 365 dias após seu ingresso. Ingressantes no Doutorado a partir de 2021 obrigatoriamente deverão demonstrar proficiência em duas línguas estrangeiras (podendo uma delas ser a aprovada no mestrado) em até 365 dias após seu ingresso. As línguas estrangeiras consideradas pelo PPGE são: alemão, espanhol, francês, inglês e italiano.

Há 4 opções para se comprovar proficiência:

Opção 1: Quem foi aprovada/o por centros de línguas de outras universidades, desde que haja certificação de proficiência para ingresso ou permanência em cursos *stricto sensu*, como, por exemplo, as aplicadas pelo Departamento de Língua e Literatura Estrangeira da UFSC, pode submeter o respectivo certificado no formulário disponível na página do Programa.

Opção 2: Quem foi aprovada/o em provas de proficiência de processos seletivos anteriores do nosso Programa, ocorridos até 3 anos antes do ingresso, deve solicitar por e-mail (**posfe@usp.br**) o respectivo aproveitamento. Indique

8 Clique **aqui** para conhecer o regulamento do PPGE, o Regimento da CPG e resoluções sobre assuntos específicos da Pós.

9 Disponível em: **http://www4.fe.usp.br/wp-content/uploads/pos-graduacao/credito-especiais-ou-externos-3.doc**

no assunto da mensagem "PROFICIÊNCIA" e informe: nome completo, nível e, se possível, o número USP. Não é necessário enviar o comprovante.

Opção 3: Quem pretende realizar prova de proficiência oferecida pelo Centro Interdepartamental de Línguas da FFLCH-USP deve aguardar a divulgação dos editais por e-mail ou diretamente no **sítio eletrônico da FEUSP**.

Opção 4: Quem foi aprovada/o por instituições certificadas, listadas no quadro disponível na página sobre proficiência do **sítio eletrônico da FEUSP**, desde que tenha obtido o conceito mínimo listado. Neste caso, deve solicitar por e-mail (posfe@usp.br) o respectivo aproveitamento, indicar no assunto da mensagem "PROFICIÊNCIA" e informar: nome completo, nível, número USP (se possível) e o comprovante em anexo.

Exame de qualificação

Requisito obrigatório para os cursos de Mestrado, Doutorado e Doutorado Direto, o Exame de Qualificação consiste em arguição da/o estudante por uma comissão examinadora, mediante Relatório de Qualificação submetido no ato da inscrição. Este pode ser realizado tanto no formato presencial quanto híbrido, com presença mínima obrigatória da/o orientadora/r e estudante na FEUSP.

Para a inscrição, é necessário ter integralizado os créditos mínimos exigidos em disciplinas: 32 para Mestrado e Doutorado, e 64 para Doutorado Direto. Além disso, é necessário observar o prazo máximo de inscrição, calculado após a matrícula inicial do seu curso, pois não há prorrogação de prazo prevista para a inscrição no Exame de Qualificação. Portanto, convém alertar que você pode ser desligada/o do PPGE se não o realizar no período previsto para o seu curso, conforme Regimento de Pós-Graduação da USP. Nesse sentido, é importante que você acompanhe os seus prazos e cheque os seus e-mails regularmente.

Também é fundamental se atentar à exigência de se realizar o Exame de Qualificação no prazo de 25 a 90 dias após o depósito do relatório.

O processo de inscrição no Exame de Qualificação, cuja responsabilidade é da/o estudante - mediante a anuência por escrito da/o orientadora/r -, consiste no depósito do Relatório de Qualificação, em arquivo único em formato PDF

desprotegido; juntamente com o Formulário de Indicação de Banca de Exame de Qualificação, em formato PDF ou DOC. Tal indicação deve ser composta pela/o orientadora/r e mais 2 membros/as titulares e 1 suplente, sem a exigência de participação de membras/os internas/os ou externas/os ao PPGE. Toda a documentação deverá ser encaminhada em um único e-mail para **posfe@usp.br.** Em caso de reprovação, você poderá refazer o exame apenas uma vez, desde que efetue nova inscrição no intervalo de sessenta dias após a realização do primeiro exame. Para o segundo exame, o prazo de realização da banca é de 45 dias após a segunda inscrição. Persistindo a reprovação, você será desligada/o do PPGE e receberá um certificado das disciplinas cursadas. Para informações detalhadas, consulte o sítio eletrônico do PPGE.

Defesa de dissertação ou tese

A defesa de tese ou dissertação é obrigatória para conclusão dos cursos de mestrado ou doutorado. Ela poderá ser realizada de forma presencial ou híbrida (estudante e orientação obrigatoriamente presentes). Todos os trâmites relativos à defesa (composição de banca, datas, formato presencial ou híbrido) devem ser combinados com a/o orientadora/r.

O depósito da dissertação ou tese consiste no envio de email pela/o aluna/o para posfe@usp.br, com o assunto "DEPÓSITO", até o prazo final constante em Ficha do Aluno que pode ser conferida no Sistema Janus, contendo:

- Dissertação de Mestrado em arquivo PDF desprotegido;
- Formulário de Indicação de Banca de Mestrado, em PDF ou DOC (com aassinatura da/o orientadora/r);
- Formulário de Justificativa Indicação Docente Externo (quando solicitado pagamento de auxílio a professor visitante ou passagem aérea/rodoviária). Neste caso, a/o docente também deverá preencher o Cadastro de Docente Externa/o à USP.

Toda a documentação deverá ser encaminhada em email único. Caso isso não seja possível, a indicação de banca deve ser enviada no prazo de até 24 horas a contar do depósito, para posfe@usp.br com o assunto "INDICAÇÃO DE COMISSÃO AVALIADORA".

Os formulários, orientações e prazos devem ser conferidos no sítio eletrônico da FEUSP.

Bolsas de estudos

Há uma grande quantidade de informações necessárias para submissão de projetos de pesquisa a agências de fomento e organismos de pesquisa, para busca de apoio e vinculação dos mesmos a programas, editais e convênios nacionais ou internacionais firmados pela USP ou ainda para acompanhamento de atividades de pesquisa realizadas dentro ou fora do país, como:

- **CAPES**
- **CNPq**
- **CNPq – Ética e Integridade na Prática Científica** – Normas e Relatório
- **FAPESP** - Dica importante: com a exigência da FAPESP de colocar o link do Google Acadêmico em sua súmula curricular, o CGP oferece um **tutorial** para ajudar pesquisadoras/es na submissão de seus projetos.
- **Centro Nacional para a Pesquisa Científica**
- **Institut National de Recherche Pédagogique**

Mais informações **aqui**.

O Programa possui cotas definidas de bolsas em nível de mestrado e doutorado, junto à CAPES e ao CNPq. Tanto para concessão quanto para renovação de bolsas, o processo de seleção ocorre no âmbito do Programa, conforme disponibilidade de recursos. A política de distribuição de bolsas e sua aplicação cabe à Comissão de Bolsas (ver descrição à pág. 29).

Programas de monitoria/estágio para estudantes de pós-graduação

Programa de Aperfeiçoamento de Ensino (PAE)[10]

O PAE é um programa regulamentado pelas Portarias **GR-3588** e **GR-4391**, de 31/08/2009. É destinado exclusivamente a estudantes de pós-graduação matriculadas/os na USP, nos cursos de mestrado e doutorado. As diretrizes do PAE estão disponíveis **aqui** (https://prpg.usp.br/pae/).

Seu principal objetivo é aprimorar a formação da/o pós-graduanda/o para atividade didática de graduação. Consiste em duas etapas: Preparação Pedagógica (etapa teórica) e Estágio Supervisionado em Docência (etapa prática), sendo que a conclusão da primeira etapa é pré-requisito para inscrição na segunda.

10 Fonte: **http://www4.fe.usp.br/pos-graduacao/apoio-ao-aluno/pae**.

A primeira etapa consiste em cursar uma disciplina na FEUSP ou em outra unidade da USP. Essa disciplina precisa ser necessariamente credenciada como preparatória para o PAE.

A segunda etapa consiste na realização de estágio supervisionado, no qual a/o estudante atua como estagiário(a) em alguma disciplina da graduação em qualquer unidade da USP. Todo semestre a secretaria divulga no sítio eletrônico da FEUSP o edital de seleção de estagiárias/os do PAE e a lista de disciplinas e docentes que abrirão vagas para receber estagiárias/os. O estágio pode ser realizado em qualquer unidade da USP que ofereça disciplinas de graduação

O PAE prevê um benefício mensal pelo estágio (dedicação de 6 horas semanais por 5 meses) e também pode ser feito de forma voluntária. O benefício pode ser acumulado com bolsas de agências de fomento, mas não com outras bolsas da USP.

O processo de inscrição no estágio é feito no Sistema Janus e também por meio de um formulário específico da FEUSP, divulgado oportunamente em cada edital. No Janus, há uma aba específica para a inscrição no PAE. É preciso escolher a disciplina junto à qual se pretende atuar como estagiária/o e submeter um Plano de Trabalho elaborado com a/o docente responsável.

ATENÇÃO: O Estágio PAE é obrigatório para estudantes de doutorado que sejam bolsistas da CAPES. Estudantes bolsistas CAPES que comprovarem experiência docente no Ensino Superior poderão ser dispensadas/os do estágio PAE. A participação no Estágio PAE durante o mestrado não isenta o cumprimento do Estágio no doutorado.

O PAE é gerido por uma comissão específica no âmbito de cada unidade (ver descrição na pág. 29). Para informações gerais sobre o PAE, clique **aqui**.

Programa de Formação de Professores (PFP)[11]

Informações da Pró-Reitoria de Graduação sobre o PFP:

- Visa a apoiar o desenvolvimento de ações de formação dos estudantes dos cursos de Licenciatura no que diz respeito à realização de estágios em ambientes escolares, preferencialmente em instituições públicas de ensino.
- Concederá bolsas para estudantes de pós-graduação, regularmente matriculados em cursos de mestrado ou doutorado da USP, que deverão atuar ativa e diretamente na promoção e na realização dos estágios dos estudantes de Licenciatura junto a escolas de ensino Fundamental e Médio.

11 Fonte: http://www4.fe.usp.br/pos-graduacao/apoio-ao-aluno/pae.

- As/Os monitoras/es-bolsistas deverão possuir Licenciatura na mesma área em que atuarão. Podem também ser formadas/os em Pedagogia; nesse caso, deverão cursar pós-graduação na área de Ensino ou em Educação.

Os editais do PFP costumam ser lançados todo início de ano. A Pró-Reitoria de Graduação (PRG) divulga o edital por e-mail e estudantes interessadas/os precisam realizar a inscrição pelo **Sistema Juno** (não é necessário fazer login) em: Editais > Pós-Graduação > Programa de Formação de Professores > Alunos de Pós-Graduação. A inscrição é feita junto a algum projeto PFP cadastrado por docentes. Estudantes selecionadas/os recebem uma notificação por e-mail para regularização de conta bancária no Banco do Brasil, banco em que a bolsa é depositada. A duração da bolsa é de dez ou onze meses e a dedicação é de vinte horas semanais. Esta bolsa não pode ser acumulada com outras bolsas da USP ou de qualquer agência de fomento, como CAPES, CNPq e FAPESP.

Programa Formação Didático-Pedagógica USP-UNIVESP[12]

O Programa Formação Didático-Pedagógica para Cursos na Modalidade a Distância UNIVESP-USP resulta de acordo entre USP e UNIVESP (Universidade Virtual do Estado de São Paulo), estabelecido pelo Convênio 46922, de 30 de junho de 2021, que possibilita a atuação de estudantes de pós-graduação da USP como facilitadoras/es de cursos de graduação da UNIVESP. O programa oferece também uma formação teórica. Assim, estudantes contempladas/os são matriculadas/os na "Especialização em Processos Didático-Pedagógicos para Cursos na Modalidade a Distância", com duração de 2 anos, pela UNIVESP. Ao concluir o programa, incluindo o TCC (trabalho de conclusão de curso), a/o estudante receberá o título de especialista. Como o programa é um curso de especialização com duração de 2 anos, não é possível renovação, de modo que, se a/o estudante participar deste programa no mestrado, não é possível realizá-lo no doutorado.

Os editais costumam ser anuais e são divulgados por e-mail pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação da USP (PRPG-USP). As informações sobre a inscrição constam nos editais[13]. A dedicação é de 4 horas semanais para formação teórica e 8 horas para atuação como facilitador/a. Esta bolsa não pode ser acumulada com nenhum outro tipo de bolsa, seja da USP ou agências de fomento (CAPES, CNPq, FAPESP etc.).

12 Fonte: editais anteriores do programa.

13 Valores atualizados em abril de 2022.

Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP)[14]

O Auxílio PROAP é um programa regulamentado pela **Portaria CAPES 156, de 28 de novembro de 2014** que auxilia estudantes e docentes na pesquisa, com o financiamento para apresentação de trabalho acadêmico e publicação de artigos científicos em língua estrangeira, assim com a revisão de textos para publicação em revistas acadêmicas nacionais.

Os editais publicados são divulgados por e-mail via **posfe@usp.br**.

Editais anteriores e formulário para prestação de contas, disponíveis **aqui**.

Movimento Estudantil da Pós-Graduação na USP

O Movimento Estudantil da Pós-Graduação na USP está organizado por meio de três principais entidades e espaços participativos, que atuam na defesa da pesquisa e da ciência no Brasil e representam os interesses e direitos de estudantes da pós-graduação:

- **Associação Nacional de Pós-Graduandos (ANPG)**, com representatividade nacional;
- **Associação de Pós-Graduandos/as "Helenira da Preta Rezende" (APG-USP Capital)**, responsável por representar todos os campi e unidades da USP na cidade de São Paulo;
- Associação de Pós-Graduandas/os nas unidades, institutos e faculdades da USP Capital, bem como no nível de programas de pós-graduação.

São organizados também o Fórum de Representantes Discentes da USP Capital, que reúne os representantes discentes de todos os órgãos colegiados da USP Capital, inclusive daqueles vinculados à reitoria. Para ver atividades, documentos e redes sociais da APG-USP Capital, acesse **aqui**.

Representação Discente (RD) na FEUSP

A RD é um movimento que tem bastante espaço na FEUSP, auxilia o corpo estudantil em diversos aspectos da vida acadêmica e tem alcançado várias conquistas ao longo de sua atuação. É possível entrar em contato com a RD da Pós-Graduação da FEUSP através do e-mail geral **rdposfe@usp.br** ou via comunicação direta com as/os representantes de algum órgão colegiado, comissão ou área de concentração específica (integrantes de cada instância podem ser consultados no sítio da FEUSP).

14 Fonte: **http://www4.fe.usp.br/pos-graduacao/apoio-ao-aluno/auxilio-proap.**

Todo início de ano (geralmente no mês de março) há novas eleições, quando estudantes matriculadas/os no PPGE podem se candidatar. A RD atual faz o convite para a composição de uma nova chapa. Mas para se candidatar não é obrigatório se inscrever especificamente numa chapa. As e os estudantes podem se organizar para compor outra(s) chapa(s) e há também a possibilidade de candidaturas individuais. Nesses casos, é importante formar uma dupla de titular e suplente para compartilhar o trabalho e substituições em reuniões quando for necessário.

Foram criados os grupos "Café da Pós" no WhatsApp e Telegram, como canais de comunicação e contato mais rápido e fácil entre discentes do Programa. Nesses grupos se compartilham dúvidas, informações, eventos, textos etc.

WhatsApp

Como esta mídia tem o limite de 257 participantes, há dois grupos (basta clicar no link para entrar. Caso fique lotado o grupo 2, outro será criado):

Café da Pós 1: **https://chat.whatsapp.com/2JHurmHfqBbARGT7BTf9dg**

Café da Pós 2: **https://chat.whatsapp.com/HtSS7MWcjQGLuBhoBxyQ9D**

Grupos específicos, das áreas de concentração do PPGE

Há ainda os grupos de estudantes por área de concentração do Programa. Clique no grupo de sua área para aderir:

- **Cultura, Filosofia e História**
- **Educação Científica, Matemática e Tecnológica**
- **Educação e Ciências Sociais**
- **Educação, Linguagem e Psicologia**
- **Estado, Sociedade e Educação**
- **Formação, Currículo e Práticas Pedagógicas**

Telegram

Uma alternativa é o grupo do Telegram, que tem como limite de participantes em grupos o total de 200.000. No entanto, como as pessoas têm mais afinidade e experiência com o WhatsApp, o Telegram tem sido pouco utilizado.

Café da Pós no Telegram: **https://t.me/joinchat/HWrGths-9oA5OTcx**.

Drive Café da Pós

Existe também uma pasta de compartilhamento de textos e obras no Google Drive. Todas as pessoas com acesso ao link podem inserir materiais. Acesse:

https://drive.google.com/drive/folders/1Vxs4mEiYX4MhbVqjtVJ9YSNSSWGZdb5.

Diretrizes, Normas e Circulares da Pós-Graduação

No menu do item **Pós-graduação** disponível no sítio da FEUSP, em Institucional, você poderá consultar o histórico dos documentos oficiais. Fizemos aqui uma seleção daqueles mais recentes em vigência.

Diretrizes da Universidade de São Paulo

(https://teses.usp.br/diretrizes)

Seguir o Manual de Orientação de Elaboração de Teses e Dissertações da USP:

- **Diretrizes para apresentação de Teses e Dissertações na USP**

Normas Vigentes

- **Regulamento do Programa de Pós-Graduação (ingressantes a partir de 24/05/2023)**
- **Regimento da Comissão de Pós-Graduação (ingressantes a partir de 16/08/2023)**
- **Regimento Geral de Pós-Graduação na USP (ingressantes a partir de 29/03/2018)**
- **Alunas/os externas/os à USP (Especiais)**

Circulares internas

Atentar-se às circulares que estão na página:

https://www4.fe.usp.br/pos-graduacao/institucional/portarias-e-circulares-internas

INSTITUCIONAL FEUSP

Diretoria

Direção (Gestão 2026-2030):

Prof. Dr. José Sérgio Fonseca de Carvalho

Profa. Dra. Mônica Appezzato Pinazza

Secretárias:

Daniela Borges

Atendimento: (11) 3091 3517 | fe@usp.br

Departamentos e Seções

No item **Institucional** do sítio eletrônico da FEUSP, você poderá consultar informações mais detalhadas sobre cada departamento e seção que compõem a FEUSP. Listamos aqui os principais, com breve descrição de cada um.

EDA - Departamento de Administração Escolar e Economia da Educação[15]

O EDA desenvolve suas atividades em administração escolar (administração financeira, administração de pessoal e teoria das organizações), economia da educação, antropologia das organizações educacionais, educação especial, política educacional, avaliação educacional, realizando também estudos sobre raça, gênero, educação e trabalho.

Atendimento: (11) 2648 0621 | 3091 8300 | **eda@usp.br**

EDF - Departamento de Filosofia da Educação e Ciências da Educação[16]

O EDF desenvolve atividades no campo da história da educação, história da educação brasileira, sociologia da educação, filosofia da educação, psicologia da educação e educação especial.

Atendimento: (11) 3091 3195 | 2648 0615 | **edf@usp.br**

15 Fonte: **http://www4.fe.usp.br/FEUSP/departamentos/eda**.

16 Fonte: **http://www4.fe.usp.br/FEUSP/departamentos/edf**.

EDM - Departamento de Metodologia do Ensino e Educação Comparada[17]

O EDM desenvolve atividades em metodologia do ensino, educação comparada, didática, educação pré-escolar, formação de professores e educação especial.

Atendimento: (11) 3091 3099 | 2648 0616 | 2648 0617 | **edmfe@usp.br**

Serviço de Apoio Acadêmico[18]

Compete ao Serviço de Apoio Acadêmico todo o acompanhamento de processos de Cursos de Extensão e organização dos eventos da FEUSP, dentre outras atividades. É também responsável pelas secretarias da **Comissão de Cooperação Nacional e Internacional da FEUSP**, da **Comissão de Cultura e Extensão Universitária**, da **Comissão de Inclusão e Pertencimento** e da **Comissão de Pesquisa**.

Atendimento: Sala 19 - Bloco B

(11) 3091 3574 (WhatsApp - somente mensagens) | **apoioacadfe@usp.br**

Seção Técnica de Informática (STIFE)[19]

A STIFE encarrega-se de manter em funcionamento os equipamentos de informática da unidade, prestar apoio técnico a docentes, estudantes e funcionárias/os, administrar os vários laboratórios de informática da FEUSP, apoiar a realização de videoconferências e transmissão de eventos pela internet com gravação em arquivo digital.

Atendimento: Sala 24 - Bloco B | **stife@usp.br**

Serviço Técnico de Comunicação e Mídia[20]

Atua em diferentes frentes desde a produção, organização até o gerenciamento de informações que estejam relacionados à identidade institucional da FEUSP.

17 Fonte: **http://www4.fe.usp.br/FEUSP/departamentos/edm**.

18 Fontes: **http://www4.fe.usp.br/FEUSP/secoes/assistencia-academica/servico-de-apoio-academico** e **http://www4.fe.usp.br/cultura-e-extensao/fale-com-a-cultura-e-extensao**.

19 Fonte: **http://www4.fe.usp.br/stife/apresentacao** (mais informações podem ser acessadas no menu à esquerda deste endereço).

20 Fonte: **http://www4.fe.usp.br/FEUSP/secoes/servico-tecnico-de-comunicacao-e-midia** e **http://www4.fe.usp.br/FEUSP/secoes/servico-tecnico-de-comunicacao-e-midia/setor-de-grafica**.

Atendimento: Sala 13 - Bloco A

(11) 3091 3203 | 2648 2201 | 2648 2202 | 2648 2206 | **comunic.fe@usp.br**

Corpo Docente

Todos os e-mails, currículos Lattes, telefones e salas de docentes da FEUSP (ativas/os e aposentadas/os) podem ser consultados **aqui**.

As salas de docentes ficam no Bloco A, no 1º e 2º andar.

Órgãos Colegiados e Comissões da FEUSP

Órgãos Colegiados

Congregação

A Congregação é o órgão consultivo e deliberativo superior da FEUSP, ao qual se subordinam todas as demais instâncias da unidade. É constituída pela diretoria, pelas presidências das Comissões Estatutárias pelas chefias de departamentos e por representações de docentes, discentes e servidores administrativos.

Mais informações sobre a Congregação, cronograma das reuniões e sua composição, estão disponíveis **aqui**.

Conselho Técnico Administrativo (CTA)

O CTA é o órgão administrativo cuja incumbência é analisar e deliberar a respeito da vida administrativa da Unidade e opinar sobre as matérias que lhe foram encaminhadas pela direção.

Mais informações sobre o CTA, cronograma das reuniões e sua composição, estão disponíveis **aqui**.

Comissões Estatutárias[21]

Comissão de Graduação (CG)

Tem a função de zelar pela execução dos programas de ensino e propor modificações na estrutura curricular dos cursos de graduação oferecidos pela FEUSP (licenciatura em Pedagogia) e pela FEUSP em parceria com outras unidades da USP (demais licenciaturas).

É assessorada por outras três comissões: a Comissão Coordenadora da Licenciatura em Pedagogia (CoC-Pedagogia), a Comissão Coordenadora das Demais Licenciaturas (CoC-Licenciaturas) e a Comissão de Estágios, Estudos Independentes e TCC.

Mais informações sobre a CG e comissões assessoras, composição e cronograma de reuniões, **clique aqui**.

Comissão de Pós-Graduação (CPG)

A CPG é a comissão estatutária responsável pela gestão de toda a pós-graduação da FEUSP, cabendo à sua presidência representar a pós-graduação tanto na Congregação da FEUSP quanto no Conselho de Pós-Graduação da USP. Atua como homologadora dos processos julgados pela Comissão Coordenadora do Programa (CCP) e também como instância recursal às decisoes tomadas no âmbito da CCP. É composta por uma/m representante de cada Departamento da FEUSP e seus suplentes, pela coordenadora/r do Programa de Pós-Graduação e 2 representantes discentes. A CPG conta com duas subcomissões: a Comissão de Bolsas e a Comissão do Programa de Aperfeiçoamento de Ensino (PAE), além da Câmara de Equidade da Pós-Graduação.

Comissão Coordenadora do Programa (CCP)

É responsável pela gestão do Programa de Pós-Graduação em Educação, configurando-se como a primeira instância de recepção, análise e julgamento das atividades relativas à pós-graduação. É composta pelas/os coordenadoras/es de área de concentração, por 2 representantes discentes, além da/o coordenadora/r e vice-coordenadora/r da CCP.

21 As Comissões Estatutárias são órgãos que compõem a estrutura administrativa de cada unidade, previstas no Estatuto da USP (art. 44). Disponível em: **https://leginf.usp.br/?resolucao=consolidada-resolucao-no-3461-de-7-de-outubro-de-1988**

Comissão de Bolsas

É uma subcomissão da CCP à qual compete propor a política de atribuição de bolsas e assessorar sua implementação e desenvolvimento dessa política, como também selecionar candidatas/os e avaliar relatórios de andamento de pesquisa de bolsistas.

Para mais informações, consulte **aqui**.

Comissão do PAE

A Comissão Coordenadora do Programa de Aperfeiçoamento de Ensino (PAE) é uma subcomissão da CCP encarregada, dentre outras atribuições, de estabelecer e divulgar critérios de inscrição e seleção de candidatas/os, procedendo também sua aplicação, considerando as normativas da Comissão Central PAE e as ações afirmativas do PPGE. É composta por docentes e discentes. **Clique aqui** para saber mais sobre a Comissão PAE e conhecer sua composição.

Câmara de Equidade da Pós-Graduação[22]

Sob a sigla EquiPós, foi criada em 2018, a partir de discussões realizadas no âmbito do Coletivo de Estudantes Negras/os da Pós-Graduação e do Grupo de Trabalho sobre Mecanismos Inclusivos na FEUSP. Tem como tarefa subsidiar a CPG com estratégias para a democratização e garantia, a todas/ os as/os estudantes, de equidade no acesso, na permanência e no pleno aproveitamento acadêmico, com ênfase em políticas afirmativas e distributivas. É composta por docentes e discentes da pós-graduação com mandato de dois anos indicadas/os pela CPG.

Contato: **equipos.fe@usp.br**

Para saber mais sobre a competência da CCP, calendário das reuniões e sua composição, clique **aqui** e sobre a CPG, consulte **aqui**.

Comissão de Pesquisa e Inovação (CPqI)

A Comissão de Pesquisa e Inovação (CPqI) é responsável pela coordenação e acompanhamento dos programas de Iniciação Científica (IC) e Pré-Iniciação Científica (Pré-IC), com o objetivo de despertar e incentivar o interesse pela atividade de investigação nos diferentes campos de atuação da FEUSP.

22 Fonte e mais informações: **http://www4.fe.usp.br/comissao-de-equidade/camara-de-equidade-da-pos-graduacao**.

Também é sua responsabilidade administrar os estágios de Pós-doutorado realizados na Faculdade. A **CPqI** organiza o Simpósio Internacional de Iniciação Científica e Tecnológica (SIICUSP) - Etapa FEUSP e o Simpósio de Pós-Doutorado da FEUSP.

Atendimento: Sala 19 – Bloco B

(11) 3091 2270 (WhatsApp - somente mensagens de texto) | **cpqfe@usp.br**

Informações sobre o calendário de reuniões, composição e demais informações, acesse **aqui.**

Comissão de Cultura e Extensão Universitária (CCEx)

Responsável por organizar e regulamentar atividades culturais e de extensão universitária.

Atendimento: Sala 19 - Bloco B

(11) 3091 3574 (WhatsApp - somente mensagens) | **ccexfe@usp.br**

Confira o calendário de reuniões, composição e outras informações **aqui**.

Comissão de Inclusão e Pertencimento (CIP)

Responsável por traçar diretrizes e zelar pela execução das atividades relacionadas à inclusão e pertencimento, diversidade e equidade para questões socioeconômicas, de gênero, étnico-raciais, sobre deficiências, e a promoção da saúde mental e de respeito aos direitos humanos.

Atendimento: Sala 19 - Bloco B

(11) 3091.3574 | **cip.fe@usp.br**

Confira o calendário de reuniões, composição e outras informações **aqui**.

Comissões não estatutárias

Comissão de Cooperação Nacional e Internacional (CCNInt)

A CCNInt trabalha para proporcionar diferentes experiências de cooperação nacional e internacional para docentes, estudantes e funcionárias/os, tais como desenvolvimento de projetos de pesquisa em conjunto, reuniões acadêmicas, intercâmbios, visitas técnicas e estágios.

Atendimento: sala 21 – Bloco B

(11) 3091 2067 (WhatsApp - somente mensagens em caso de emergência)| **ccint.fe@usp.br**

Para mais informações sobre a CCNInt, calendário de reuniões, composição e horário de atendimento, clique **aqui**.

Para mais informações sobre editais, cursos de línguas estrangeiras, eventos acadêmicos, artísticos e culturais internacionais visite a AUCANI - Agência USP de Cooperação Acadêmica Nacional e Internacional.

Comissão de Ética[23]

A Comissão de Ética da FEUSP tem a função de:

- examinar os aspectos éticos dos projetos de pesquisa que envolvam seres humanos, nos níveis de iniciação científica, mestrado, doutorado e pós-doutorado da FEUSP;.
- orientar as/os pesquisadoras/es com relação aos direitos de participantes das pesquisas, bem como aos deveres, do ponto de vista ético, dos/as responsáveis pelos projetos apreciados pela Comissão;
- receber as solicitações referentes ao âmbito ético dos projetos de pesquisa, antes do início de sua execução, e examiná-las por meio de pareceres a serem exarados, de modo anônimo, pelas/os integrantes da CEP e, eventualmente, por pareceristas externos;
- emitir declaração acerca da conformidade dos projetos de pesquisa às diretrizes da Resolução 510/2016 do Conselho Nacional de Saúde;
- contribuir para o desenvolvimento de uma cultura de observância dos aspectos éticos das pesquisas desenvolvidas na FEUSP, por meio de diferentes iniciativas em parceria com outras instâncias da Unidade.

Os pareceres realizados pela Comissão de Ética não são registros formais, como os emitidos por um Comitê de Ética em Pesquisa (CEP). Havendo a necessidade de registro formal, com número de aprovação de um CEP, deve-se submeter o projeto na Plataforma Brasil.

Informações sobre submissão do projeto à Comissão de Ética devem ser verificadas no sítio eletrônico da FEUSP.

Atendimento: Sala 19 - Bloco B | (11) 3091.3294 | **cep.fe@usp.br**

Como denunciar alguma violação de direitos humanos?

Na FEUSP

- Direção da Unidade – **fe@usp.br**
- Ouvidoria da Unidade – **ouvidoriafe@usp.br**

23 Fonte e mais informações: **http://www4.fe.usp.br/pesquisa/comissao-de-etica**.

Na USP

- **Superintendência de prevenção e proteção universitária**
- **Ouvidoria da USP**
- **Rede Não Cala USP**
- **USP Mulheres**

Acesse material sobre denúncias de gênero na universidade **aqui**:

Espaços de Pesquisa, Ensino, Cultura e Extensão

Destacamos aqui a Biblioteca da FE e seus serviços, por considerar que é um dos espaços de maior interesse de estudantes de pós-graduação. Para conhecer os outros espaços existentes na FEUSP dedicados a práticas específicas, estágios, estudos independentes e projetos de aula, como laboratórios diversos, **clique aqui**.

Biblioteca Celso de Rui Beisiegel[24]

Conheça a Biblioteca da FEUSP no **vídeo de apresentação**, bem como a **Missão e os Valores** e seu **Histórico**. A biblioteca está também no **Facebook**.

Seções e Equipe

Supervisão: (11) 3091 3206 | **bibfe@usp.br**

Serviço de Atendimento ao Usuário: (11) 3091 3433 | **saufe@usp.br**

Serviço de Aquisição e Processamento Técnico: (11) 3091 3525 | **saptfe@usp.br**

Serviço de Publicações e Divulgação: (11) 3091 2360 | **spdfe@usp.br**

Biblioteca da Escola de Aplicação: (11) 3091 3560 | **biblioea@fe.usp.br**

Biblioteca do Livro Didático (BLD) e Coleções Especiais

O acervo da BLD é constituído por aproximadamente 12 mil volumes. Único em número, diversidade e antiguidade no Brasil da área de Educação, é composto de exemplares datados desde o século XIX até os dias atuais.

Atenção: Consultas às coleções são realizadas em horários específicos e as obras solicitadas são consultadas no local, o acervo não é de livre acesso e nem circulante, não sendo possível empréstimos.

24 Fonte e mais informações: **http://www4.fe.usp.br/biblioteca/apresentacao**.

Horário de Atendimento: segunda à sexta, das 13h30 às 16h.

(11) 3091 2396 | **bldfe@usp.br**

Outros Serviços e informações

- **Sugestões de compra**
- **Elaboração de Fichas Catalográficas**
- **Empréstimo domiciliar**
- **Empréstimo de Bibliotecas de outras universidades**
- **Comutação Bibliográfica (COMUT)**
- **Midiateca**
- **Atribuição de ISBN e/ou ISSN às publicações da FEUSP**
- **Acesso a Portais de Pesquisa, Bases de dados e o WebQualis**
- **Normas para apresentação de trabalhos acadêmicos**
- **Sala de Acessibilidade**
- **Salas de Estudos em Grupo**
- **Educação e Pesquisa - Periódico da FEUSP**

Grupos de Pesquisa e Estudos[25]

Um grupo de estudos e pesquisas constitui-se de um conjunto de indivíduos, aglutinados em torno de um ou mais objetos de estudo, partilhando de linhas comuns de investigação. Tem por líder pelo menos um pesquisador, com titulação mínima de doutor, e congrega estudantes de graduação e/ou pós-graduação. **Clique aqui** para acessar a lista de grupos de pesquisa atualmente disponível no sítio da FEUSP.

Escola de Aplicação da Faculdade de Educação (EAFEUSP)[26]

A Escola de Aplicação da Faculdade de Educação da Universidade de São Paulo se caracteriza como "instância complementar para o ensino, a pesquisa e a extensão universitária". Dentre seus objetivos, destacam-se "sediar e executar pesquisas de interesse próprio ou da Faculdade de Educação, de seus cursos e docentes, que visem ao aperfeiçoamento do processo educativo e de

25 Fonte: **http://www4.fe.usp.br/pesquisa/grupos-de-pesquisa**.

26 Fonte e mais informações: **http://www3.ea.fe.usp.br/**.

formação docente", "oferecer subsídios à Faculdade de Educação da USP ou outras agências públicas de formação de professor", e "divulgar experiências e contribuições resultantes de suas ações, prioritariamente para a rede pública de ensino".

Biblioteca da Escola de Aplicação

Fomenta o desenvolvimento de importantes projetos de pesquisa na área de educação, envolvendo estagiários e pesquisadores da FEUSP. Promove atividades de incentivo à leitura e atua em projetos em parceria com a escola.

Seu acervo é restrito aos alunos e educadores da Escola de Aplicação.

Contato: (11) 3091 3560 | **biblioea@fe.usp.br**

Programas/Projetos de Cultura e Extensão

Os Programas apresentados pela universidade buscam fomentar as ações de cultura e extensão, no âmbito da USP, tendo em vista promover, nas Unidades, o desenvolvimento de projetos com temáticas voltadas para os desafios das realidades intra e extra universidade

- **Programas/Projetos – Faculdade de Educação da USP**
- **Projeto de Extensão para Professores da Rede Pública**

SERVIÇOS ÚTEIS À COMUNIDADE ESTUDANTIL[27]

Deslocamento, Moradia, Alimentação, Acesso à Internet e Cuidados com a Saúde

Transporte Estudantil

No **Sistema Janus**, é possível solicitar os bilhetes ligados ao transporte na cidade de São Paulo.

Para solicitar o Bilhete Único de Estudante da SPTrans (que dá acesso à meia tarifa para andar em qualquer ônibus, metrô e trem na cidade de São Paulo), vá no menu "Aluno Regular", clique em "Passe escolar" e "Solicitar". Após isso, você receberá um e-mail de como dar continuidade à solicitação diretamente no **sítio da SPTrans**. Após receber o bilhete, é preciso desbloqueá-lo neste **sítio eletrônico**.

O Bilhete Único de Estudante também pode ser utilizado como comprovante de vínculo estudantil para compra de meia-entrada em eventos como shows, cinema, teatro, entre outros.

É possível também solicitar a gratuidade no Bilhete Único de Estudante, caso você possua renda *per capita* familiar de até 1,5 salário-mínimo. Veja como solicitar **aqui**.

Você pode comprar créditos de forma física em todas as estações de metrô/trem ou ônibus. Consulte pontos de recarga **aqui**. Há também uma **Loja Virtual**. Basta emitir e pagar o boleto e, após 72h, realizar a recarga em qualquer equipamento da rede credenciada. Veja mais sobre compra de créditos e outros serviços **aqui**.

Toda comunidade USP (estudantes, funcionários/as e docentes) também têm o direito de solicitar o Bilhete da USP (BUSP). Estudantes da Pós-Graduação, solicitam esse bilhete também pelo Sistema Janus, no menu "Cartões USP".

27 Fonte: **https://www5.usp.br/**.

O BUSP permite transitar gratuitamente nos ônibus circulares da USP (ônibus que fazem o trajeto do Terminal de Ônibus do Butantã/Estação de Metrô Butantã para a Cidade Universitária). A seguir, a lista dos ônibus circulares:

Circulares de segunda a sexta: 8082-10, 8083-10, 8084-10 e 8085-10

Circulares de sábado, domingo e feriados: 8012-10; 8022-10

Os mapas com os trajetos das linhas podem ser acessados **aqui**.(https://puspc.usp.br/linhas-de-onibus/)

Os ônibus que passam na FEUSP (vindos do Terminal Butantã) são: 8012 e 8032.

Linhas municipais que circulam pela Cidade Universitária (pagamento com o Bilhete da SPTrans ou em dinheiro):

- 177H-10: Metrô Santana – Butantã USP
- 701U-10: Metrô Santana – Butantã USP
- 702U-10: Term. Pq. D. Pedro II – Butantã USP
- 7181-10: Term. Princ. Isabel – Cidade Universitária
- 7411-10: Pça. da Sé – Cidade Universitária
- 7725-10: Term. Lapa – Rio Pequeno
- 8012-10: Metrô Butantã – Cidade Universitária
- 8022-10: Metrô Butantã – Cidade Universitária
- 8032-10: Metrô Butantã – Cidade Universitária
- 809U-10: Metrô Barra Funda – Cidade Universitária

Para consultar os trajetos destas linhas, acesse: **https://www.sptrans.com.br/**.

Mais informações sobre transporte, como transporte para Pessoas com Deficiência ou mobilidade reduzida, ônibus fretados e táxis, acesse:

https://puspc.usp.br/2017/04/05/transportes-3/

Moradia Estudantil - Conjunto Residencial da USP (CRUSP)

O CRUSP é a moradia estudantil da USP. Estudantes de Graduação e Pós-Graduação podem solicitar uma vaga para moradia. O processo de avaliação é realizado via análise socioeconômica, junto ao Programa de Apoio à Permanência e Formação Estudantil (PAPFE), sob a responsabilidade da Divisão de Promoção Social, vinculada à Coordenadoria Vida no Campus da

Pró-Reitoria de Inclusão e Pertencimento (PRIP) da USP. Mais informações disponíveis **aqui**.(https://prip.usp.br/apoio-estudantil/moradia-estudantil/)

Restaurantes Universitários

A USP possui diversos restaurantes universitários, popularmente conhecidos como *bandejões*. Os restaurantes funcionam de segunda à sexta, nos seguintes horários e valores por refeição (para estudantes da USP):

Café da manhã: 7h às 8h30

Almoço: 11h15 às 14h15

Jantar: 17h30 às 19h45

Os restaurantes da Cidade Universitária (Campus Butantã) são:

- Central - Praça do Relógio Solar, travessa 8, nº 300 - ao lado do CRUSP (oferece todas as refeições) ;
- Prefeitura do Campus USP da Capital (PUSP-C) - Av. Prof. Almeida Prado, nº 128 - ao lado do MAE-USP (somente almoço);
- Física - Rua do Matão, travessa R, nº 187 (exceto café da manhã);
- Químicas - Av. Lineu Prestes, nº 748 (exceto café da manhã. É o único que serve almoço sábado e domingo também).

Para utilizar os restaurantes, é necessário ter créditos disponíveis na carteirinha USP. No aplicativo Cardápio+USP você pode consultar os endereços de todos os restaurantes, cardápios da semana e acessar seu RUCard para consultar quanto possui de créditos, bem como recarregar a carteirinha através da geração e pagamento de boleto. Esse boleto pode ser gerado também logando no **sistemas.usp.br** e acessando o tópico "Rucard", disponível na aba "Administração".

A carteirinha também pode ser recarregada na Rua do Anfiteatro, nº 295, de segunda a sexta das 7h às 19h45, próximo ao Restaurante Central.

Enquanto você não tiver a carteirinha física da USP, você pode usar a carteirinha digital (E-card USP) para entrar nos *bandejões* e outros espaços da universidade. Basta instalar o aplicativo no seu celular.

Os enlaces dos aplicativos mencionados e outros aplicativos da USP estão disponíveis **aqui**.

Acesso à Internet - EDUROAM na USP[28]

O **Eduroam (education roaming)** é um serviço de acesso sem fio seguro, desenvolvido para a comunidade internacional de educação e pesquisa. A iniciativa permite que estudantes, pesquisadores/as e equipes das instituições participantes obtenham conectividade à Internet, através de conexão sem fio (wi-fi), dentro de seus campi e em qualquer localidade que ofereça essa facilidade como provedora de serviço.

O serviço provê o acesso seguro e sem fio à Internet sem a necessidade de múltiplos logins e senhas. Após efetuar o cadastro na base do serviço, seguido da configuração do computador do/a usuário/a para conexão com a rede, é possível acessar a web em qualquer provedor de serviço do mundo. Deste modo, um/a pesquisador/a visitante da USP poderá utilizar sua própria identificação e senha de acesso da Instituição origem para se conectar à rede sem fio da USP, e o mesmo ocorrerá para nossos/as estudantes e pesquisadores/as em visita a instituições no exterior.

O Eduroam tem como benefícios a mobilidade, facilidade de uso e a sua integração à **Comunidade Acadêmica Federada (CAFe)**, uma federação de identidade que reúne instituições de ensino e pesquisa brasileiras gerenciada pela RNP (Rede Nacional de Pesquisas).

Nas unidades participantes, a comunidade USP poderá utilizar o número USP acompanhado de *@usp.br* para acesso à rede sem fio (*wi-fi*) "eduroam", utilizando a mesma senha única do **USPdigital / Sistemas USP**.

Para saber como usar o Eduroam em seus dispositivos, acesse **aqui**. No menu localizado à direita, há o item "INSTALADORES". Basta clicar no instalador que corresponde ao sistema operacional que você deseja acessar o wi-fi que aparecerá as instruções de como configurar o aparelho.

Caso tenha alguma dificuldade para acessar a rede Eduroam, funcionários do Setor de Informática da FEUSP podem auxiliá-lo/a (STIFE - Sala 24, Bloco B).

Hospitais, Unidades Básicas de Saúde e de Pronto Atendimento

28 Fonte: **https://eduroam.usp.br/**.

- **Hospital Universitário**
- **Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da USP**
- **Hospital Veterinário da Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia**
- **Hospitais Públicos de São Paulo**
- **Unidades Básicas de Saúde (UBS) São Paulo**
- **Unidades de Pronto Atendimento (UPAS) de São Paulo**

Ensino

Sistema Apolo

No Sistema Apolo, é possível se inscrever em Cursos de Aperfeiçoamento, Atualização, Difusão ou Especialização e Atividades de Cultura e Extensão que ocorrem em todas as unidades da USP.

Para visualizar os cursos ou as atividades que estão com inscrições abertas, clique **aqui** e busque por parte do nome, área do conhecimento, modalidade, ou, ainda "cursos à distância" ou a partir da unidade.

Há cursos e atividades gratuitas ou pagas (os valores são diversos), podendo ocorrer de forma presencial ou a distância.

Cursos on-line

- **Canal USP**: Canal oficial da USP no YouTube. Na seção "Aulas USP" estão postadas aulas de mais de 30 disciplinas de graduação e de pós-graduação, em praticamente todas as áreas do conhecimento, abertas a todas as pessoas.
- **e-Aulas**: Inspirada em modelos adotados por universidades de grande porte, a USP também possui uma plataforma própria de videoaulas. Todo o conteúdo do portal é gratuito e aberto para a população em geral, e, além disso, qualquer professor da USP pode disponibilizar suas aulas, cursos e palestras na plataforma. Inaugurado em 2012, o e-Aulas contém mais de 1.400 horas de vídeos nas áreas de exatas, humanas e biológicas.
- **Coursera**: A Universidade oferece diversos cursos no Coursera, que é uma das principais plataformas de cursos on-line do planeta. Alguns

dos cursos oferecem certificado – nesse caso, é preciso ser aprovado com um mínimo de aproveitamento em todas as tarefas e testes propostos e pagar uma taxa de US$ 29.

- **Veduca**: Diversos/as professores/as da USP oferecem cursos nesta plataforma: Direito, Economia, Geografia, Ciências, História e Política. O acesso pode ser feito de forma gratuita, mas é possível fazer cursos on-line com certificado, pagando uma taxa de R$ 49.
- **Univesp**: Uma das ferramentas da Universidade Virtual do Estado de São Paulo (UNIVESP), a plataforma UNIVESP TV também conta com videoaulas da USP.

Pesquisa

Pesquisadoras/es

As e os pesquisadores da Universidade estão distribuídas/os pelas diversas unidades, museus e institutos especializados. Muitos estudos são realizados em grupos de pesquisa, que reúnem especialistas de diferentes áreas e incentivam a multidisciplinaridade. Acesse:

- **Base de especialistas**: por meio do sistema, é possível buscar as pesquisadoras/es da USP por nome ou por especialidade.
- **Currículo Lattes**: nesta página, a partir do número USP ou do nome, é possível buscar estudantes de graduação e de pós-graduação, docentes, pós-doutorandas/os e funcionárias/os e acessar o enlace para o currículo Lattes.
- **Grupos de pesquisa do CNPq**: a USP tem mais de mil grupos de pesquisa certificados no Diretório de Grupos de Pesquisa do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq). Acesse o enlace para fazer a busca.

Bibliotecas

A Agência de Bibliotecas e Coleções Digitais é o órgão da Universidade responsável por alinhar a gestão da informação, da produção intelectual e das bibliotecas institucionais aos objetivos da USP. No portal da Agência é possível encontrar informações sobre todas as bibliotecas das unidades e

sobre os diversos recursos on-line disponíveis para a comunidade USP e o público em geral.

Bibliotecas físicas

Há setenta bibliotecas físicas nas unidades de ensino, museus e institutos de pesquisa dos diversos campus. No **portal** é possível acessar os sítios eletrônicos, endereços, horários de atendimento de cada uma.

Bibliotecas digitais

- **Portal de Busca Integrada** - Dá acesso ao conteúdo impresso e digital disponível nas bibliotecas físicas e digitais da USP, bem como de parceiros, e a outros conteúdos de acesso aberto.
- **Biblioteca Digital da Produção Intelectual** - repositório institucional e oficial da produção intelectual (científica, artística, acadêmica e técnica) da Universidade.
- **Biblioteca Digital de Obras Raras** - Reúne a versão digital de diversos tipos de materiais raros e especiais (livros, revistas, mapas, desenhos, folhetos e outros), disponíveis fisicamente nas bibliotecas ou no Sistema Integrado de Bibliotecas da USP.
- **Biblioteca Digital de Teses e Dissertações USP** - disponibiliza a versão digital completa das teses e dissertações defendidas nos programas de mestrado e doutorado.
- **Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos USP** - disponibiliza a versão digital completa dos trabalhos de conclusão de cursos de graduação.
- **Portal de Livros Abertos da USP** - promove a reunião e divulgação dos livros digitais acadêmicos e científicos publicados em acesso aberto por docentes e/ou funcionários técnico-administrativos da USP.
- **Portal de Revistas da USP** - biblioteca digital das revistas publicadas por unidades de ensino e pesquisa, programas de pós-graduação e

núcleos de pesquisas de docentes e alunos da Universidade de São Paulo e, em alguns casos, em parceria oficial com instituições externas.

Bibliotecas temáticas

- **Acervo Digital da Biblioteca Brasiliana Guita e José Mindlin (BBM)** - Cerca de 3 .000 títulos da Biblioteca Brasiliana Guita e José Mindlin estão disponíveis para acesso. Os materiais abordam temas variados da história do Brasil, como coleções de livros de literatura e de história, iconografias, e uma coleção de periódicos dos séculos XIX e XX.
- **Biblioteca do Livro Didático - Banco de Dados de Livros Escolares Brasileiros (Livres)** - Disponibiliza acesso a livros didáticos das diversas disciplinas escolares brasileiras do século XIX aos dias atuais. Referencia obras de diversas bibliotecas do país, caracterizando-se por ser alimentado e ampliado constantemente pelas pesquisas de uma equipe de especialistas da área, que analisam o livro didático em suas diferentes vertentes. Reúne fontes relacionadas à produção didática como legislação, programas curriculares, catálogos de editoras e bibliografia de pesquisas nacionais e internacionais sobre o tema.
- **Catálogo do Instituto de Estudos Brasileiros (IEB)** - Dá acesso à descrição dos itens pertencentes ao Arquivo, à Biblioteca e à Coleção de Artes Visuais. A Biblioteca do IEB é considerada uma das mais ricas em assuntos brasileiros, aproximando-se dos 180.000 volumes, incluindo livros, separatas, teses, periódicos e partituras.
- **Cartografia Histórica** - Reúne a coleção de mapas impressos cedidos ao IEB por determinação da Justiça Federal do estado paulista. Traz informações cartobibliográficas, biográficas, dados de natureza técnica e editorial; assim como verbetes explicativos.
- **Cifonauta** - Banco de imagens de organismos marinhos organizado por informações descritivas como classificação taxonômica, estágio de vida e geolocalização. As imagens são produto direto de pesquisas científicas e atividades de ensino em biologia marinha realizadas por estudantes e pesquisadoras/es.

Cultura e Extensão

Artes e Esportes

- Teatro da Universidade de São Paulo (TUSP)
- Editora da USP
- Cinema da USP "Paulo Emílio" (CINUSP)
- Coral Universidade de São Paulo (CORALUSP)
- Orquestra Sinfônica da Universidade de São Paulo (OSUSP)
- Orquestra de Câmara da USP (Ocam)
- USP Filarmônica
- Centro de Prática Esportivas da USP (CEPEUSP)

Centros e Museus da USP

- Centro de Divulgação Científica e Cultural (CDCC)
- Centro de Preservação Cultural (CPC) / Casa Dona Yayá
- Centro Universitário Maria Antonia (CEUMA)
- Museu da Educação e do Brinquedo (MEB)
- Museu de Anatomia Humana (MAM)
- Museu de Anatomia Veterinária (MAV)
- Museu de Arqueologia e Etnologia (MAE)
- Museu de Arte Contemporânea (MAC)
- Museu de Geociências
- Museu Luiz de Queiroz
- Museu Paulista
- Museu Oceanográfico
- Museu de Zoologia (MZ)
- Museu Republicano Convenção de Itu
- Parque de Ciência e Tecnologia da USP (Parque CienTec)
- Ruínas Engenho São Jorge dos Erasmos (RESJE)

Museus pertencentes a instituições localizadas dentro ou aos redores da USP[29]

Academia de Polícia "Dr. Coriolano Nogueira Cobra" - ACADEPOL - **Museu do Crime - AIPESP**

Instituto Butantan

- **Museu Biológico**
- **Museu de Microbiologia**
- **Museu Histórico**
- **Museu de Saúde Pública Emílio Ribas**

Comunicação

- **Jornal da USP**
- **Rádio USP**
- **Canal USP**
- **Acontece na USP (Eventos)**
- **Revista USP**
- **IPTV USP**
- **USP Imagens**
- **Ouvidoria Geral da USP**

29 Veja outros Museus Estaduais localizados na cidade de São Paulo aqui e Museus Municipais de São Paulo **aqui**.

EVENTOS

Eventos Internos

Eventos na FEUSP

Os eventos na FEUSP são divulgados nas redes sociais, bem como na **página inicial do sitio eletrônico desta unidade**.

Para acessar a página que contém a lista dos eventos que irão ocorrer, clique **aqui**.

Para acessar a página que contém a lista dos eventos ocorridos, clique **aqui**.

Para verificar seus certificados que estão disponíveis, clique **aqui** (é possível consultar os certificados que estão disponíveis por evento ou por nome, e-mail ou NUSP).

Eventos recorrentes da FEUSP, com inscrição de trabalho para estudantes do PPGE

Encontro do Programa de Pós-Graduação em Educação da FEUSP

Destinado ao compartilhamento e à divulgação das pesquisas produzidas por estudantes de pós-graduação da FEUSP. Este evento ocorre, geralmente, uma vez por ano. Mais informações sobre os eventos ocorridos, podem ser verificadas no sítio da FEUSP.

Eventos recorrentes da FEUSP, sem inscrição de trabalhos para estudantes do PPGE

Semana da Educação

A Semana da Educação é um evento que ocorre desde 2017 na FEUSP. Organizado por estudantes da graduação em Pedagogia, Pós-Graduação e Licenciaturas da USP, conta com a atuação de discentes em todas as frentes possíveis (organizando, participando em algumas apresentações, monitorando e assistindo).

Simpósio de Internacional de Iniciação Científica e Tecnológica da USP (SIICUSP) - Etapa FEUSP

O SIICUSP tem como objetivo divulgar os resultados dos projetos de Iniciação Científica e Tecnológica realizados por estudantes de graduação da USP, bem como de outras instituições nacionais e internacionais.

É um evento anual promovido pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação da USP (PRPI-USP) que acontece em duas etapas. A primeira etapa é organizada pelas Comissões de Pesquisa e Inovação de cada unidade da USP, ocorrendo por volta dos meses de setembro e outubro. Para segunda etapa, são selecionados os trabalhos que mais se destacaram em cada unidade para concorrer à etapa internacional.

Na primeira etapa (que ocorre na FEUSP), doutorandas/os do PPGE podem ser convidadas/os para atuarem como avaliadoras/es e/ou coordenadoras/es de sessões de comunicação, juntamente com pós-doutorandas/os e docentes da FEUSP, e mestrandas/os podem ser convidadas/os para compor a comissão organizadora do evento junto com a Representação Discente.

Encontro de Educação para as Relações Étnico-raciais (ERER)

O ERER acontece em novembro desde 2017 na FEUSP, por iniciativa do Coletivo de Estudantes Negras da Pedagogia, com apoio de docentes. A partir de 2018 passou a ser organizado por docentes do EDA e do EDF, com a colaboração de estudantes da graduação e da pós. A cada ano traz um tema geral no âmbito da educação para as relações étnico-raciais e da educação antirracista, juntando pesquisadoras/es da FEUSP e externas/os com profissionais da educação básica em mesas temáticas, oficinas e outras atividades. E-mail: **ererFEUSP@usp.br.**

Simpósio de Pós-Doutorado da FEUSP

Destinado à divulgação e ao compartilhamento de pesquisas de pós-doutoramento realizadas no Programa de Pós-Doutorado da FEUSP, o evento é organizado pela Comissão de Pesquisa e Inovação da FEUSP com contribuição da Representação Discente. Ocorre uma vez por ano e doutorandas/os podem ser convidadas/os para atuarem como mediadoras/es e coordenadoras/es de sessões.

Travessias e Reflexões com Pós-Doutorandas/os

Essas atividades visam acolher as e os pós-doutorandos, oferecendo-lhes uma oportunidade de compartilharem experiências e dificuldades, além de ser uma forma de comunicação dos processos de trabalho a cada etapa da pesquisa. Dessa forma, o evento trata de questões que podem interessar demais pessoas que estejam em outros níveis acadêmicos.

Eventos na USP

O Jornal da USP tem uma página específica para divulgar eventos que ocorrerem em todas as unidades da USP. A página está disponível **neste enlace**.

Eventos anuais da USP, com inscrição de trabalho

- Encontro da Pós-Graduação USP
- Congresso de Cultura e Extensão da USP
- Congresso de Graduação da USP (voltado para o ensino de graduação)

Eventos anuais da USP, sem inscrição de trabalho

Escola de Pesquisadores da USP

Evento promovido pelo Campus USP São Carlos desde 2016, que ocorre, geralmente, no mês de novembro.

"A Escola é oferecida a alunos de Pós-Graduação e Pós-Docs., Técnicos de nível superior e Professores pesquisadores também são bem-vindos".

O evento é formatado para contemplar todas as áreas do conhecimento, incluindo: Exatas/Engenharias, Biológicas/Biomédicas e Humanas/Sociais.

Para mais informações, acesse: **Portal da Escrita Científica**, **Facebook**, **Instagram**.

Eventos externos

Nacionais, com inscrição de trabalho

- Reunião Nacional da ANPEd - Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Educação (bianual)
- Reuniões Regionais da ANPEd (bianual)
- Endipe - Encontro Nacional de Didática e Prática de Ensino (bianual)
- Seminário Nacional de Formação dos Profissionais da Educação

Nacionais, sem inscrição de trabalho

- Congresso Nacional da ANPG (Associação Nacional de Pós-graduandos)

ENTIDADES NACIONAIS DA ÁREA[30]

Ao considerar que existem muitas entidades relacionadas à área da Educação, Pedagogia e Ensino, elegemos, para favorecer uma possível busca por informações, aquelas consideradas de maior amplitude geográfica, territorial e de produção científica, capazes de abarcar uma gama maior de interesses correspondentes à área.

1. Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Educação – ANPEd

Entidade sem fins lucrativos que congrega programas de pós-graduação *stricto sensu* em educação, professores e estudantes vinculados a estes programas e demais pesquisadores da área. Tem por finalidade o desenvolvimento da ciência, da educação e da cultura, dentro dos princípios da participação democrática, da liberdade e da justiça social.

Dentre seus objetivos destacam-se: fortalecer e promover o desenvolvimento do ensino de pós-graduação e da pesquisa em educação, procurando contribuir para sua consolidação e aperfeiçoamento, além do estímulo a experiências novas na área; incentivar a pesquisa educacional e os temas a ela relacionados; promover a participação das comunidades acadêmica e científica na formulação e desenvolvimento da política educacional do País, especialmente no tocante à pós-graduação.

As atividades da Anped estruturam-se de duas formas, por meio dos programas de pós-graduação em educação representados no Fórum de Coordenadores dos Programas de Pós-Graduação em Educação (Eduforum) e dos Grupos de Trabalho (GTs) que congregam pesquisadores interessados em áreas de conhecimento especializado da educação.

Sítio: **https://www.anped.org.br/**

30 Todas as informações referentes às entidades citadas, foram baseadas em seus próprios sítios eletrônicos.

2. Associação Nacional de Pesquisa em Financiamento da Educação – FINEDUCA

Criada em 2011, é uma associação civil de direito privado, sem fins lucrativos ou econômicos, que tem como objetivo contribuir para que os poderes públicos garantam a realização do direito à educação pública, gratuita, laica, democrática e de qualidade para todos, mediante um financiamento adequado, com a garantia de fiscalização e controle social.

Sítio: **https://fineduca.org.br/**

3. Associação Nacional pela Formação dos Profissionais da Educação – ANFOPE

Criada em 1980, tem pautado sua luta pela defesa de políticas de formação e valorização profissional que assegurem o reconhecimento social do magistério, seu profissionalismo e profissionalização.

Sua organização visa sobretudo, fortalecer a mobilização e a participação da área educacional e reafirmar a defesa da escola pública, laica, estatal, gratuita em todos os níveis e modalidades de ensino, de qualidade referenciada no social, e da educação como direito de todos os cidadãos e de todas as cidadãs brasileiras.

Sítio: **https://www.anfope.org.br/**

4. Associação Nacional de Política e Administração da Educação – ANPAE

É a mais antiga associação de administradores educacionais da América Latina e a primeira associação brasileira da sociedade civil organizada no campo da educação depois da Associação Brasileira de Educação fundada no âmbito do movimento dos Pioneiros da Educação no início da década de 1930.

Nesse sentido, o objetivo do Programa de Formação e Desenvolvimento é contribuir para o atendimento dos interesses coletivos de caráter científico, educacional e cultural dos associados em matéria de política, planejamento, gestão e avaliação da educação, mediante a oferta de oportunidades de aprendizagem, cooperação intelectual e desenvolvimento profissional.

Sítio: **https://anpae.org.br/website/**

5. Centro de Estudos Educação e Sociedade – CEDES

Foi criado em 1979, em Campinas (SP), como resultado da atuação de alguns educadores preocupados com a reflexão e a ação ligadas às relações da educação com a sociedade. A partir de sua criação, o CEDES passou a editar a Revista Educação & Sociedade, e atualmente edita também os Cadernos CEDES.

O CEDES tem como meta, ser um instrumento de luta, ao lado de outras instituições que atuam no movimento social, no sentido da democratização da sociedade. Tem como papel político, dentro dessa luta mais ampla, realizar um trabalho mais específico, voltado para a democratização da educação no âmbito nacional.

Sítio: **https://www.cedes.unicamp.br/**

6. Associação Brasileira de Currículo – ABdC

Criada 2011, durante o VI Seminário Internacional "As Redes educativas e as tecnologias: práticas/teorias sociais na contemporaneidade", no Rio de Janeiro, congregando os profissionais, pesquisadores, estudantes que realizam atividades de pesquisa e/ou docência e extensão no campo do Currículo.

Tem como objetivos congregar os profissionais e estudantes que realizam atividades de pesquisa e/ou docência e extensão no campo do Currículo; realizar e fomentar estudos no campo do Currículo, além de estimular estudos no campo com áreas afins, promovendo intercâmbios com pesquisadores, associações e sociedades congêneres nacionais e/ou internacionais.

Sítio: **https://abdcurriculo.com.br/**

7. Associação Brasileira de Alfabetização – ABALF

Fundada em 2012, é uma organização que tem por, entre outros, objetivos articular, acompanhar e fomentar pesquisas e políticas públicas no campo da alfabetização, agregando a participação de sujeitos e instituições envolvidos com essa temática.

Nesse sentido, a ABAlf congrega profissionais que realizam atividades de docência, pesquisa e outras relativas à alfabetização, envolvendo, dentre outros, pesquisadores, professores do ensino superior e educação básica, associações/sindicados, organizações não-governamentais relacionadas com o magistério.

Em vista disso, a ABAlf promove, especialmente, eventos acadêmico-científicos, como o Congresso Brasileiro de Alfabetização, cursos de curta duração, como forma de apoiar a formação continuada de alfabetizadores, e é responsável pela publicação da Revista Brasileira de Alfabetização – RBA, um periódico científico direcionado para divulgação do conhecimento produzido na área.

A Revista Brasileira de Alfabetização é um periódico científico, com periodicidade semestral, editado pela ABAlf - Associação Brasileira de Alfabetização. Tem como objetivo principal constituir-se em um fórum de debate, por meio da reunião e divulgação da produção acadêmico-científica que contribua para reflexão e ação referentes às várias dimensões da alfabetização, entendida como processo de ensino e de aprendizagem iniciais da leitura e escrita a crianças, jovens e adultos.

Sítio: **https://www.abalf.org.br/diretoria**

8. Sociedade Brasileira de História da Educação – SBHE

Fundada em 1999, é parte do processo de institucionalização da área de História da Educação no país. Dentre os objetivos estão: congregar os profissionais brasileiros que realizam atividades de pesquisa e/ou docência em História da Educação; realizar e fomentar estudos de História da Educação, bem como estimular estudos interdisciplinares, promover intercâmbios com sociedades congêneres nacionais e/ou internacionais, favorecendo a participação de especialistas de áreas.

Sítio: **https://sbhe.org.br/**

9. Sociedade Brasileira de Educação Matemática – SBEM

Fundada em 1988, congrega profissionais da área de Educação Matemática ou afins. Tem como finalidade ampla buscar meios para desenvolver a formação matemática de todo cidadão de nosso país, além da difusão ampla de informações e de conhecimentos nas inúmeras vertentes da Educação Matemática.

Sítio: **http://www.sbembrasil.org.br/sbembrasil/**

10. Associação Brasileira de Ensino de Biologia – SBEnBio

Criada em 1997, no VI Encontro Perspectivas do Ensino de Biologia (EPEB) na Faculdade de Educação da USP, tem por finalidade promover o

desenvolvimento do ensino de biologia e da pesquisa em ensino de biologia entre profissionais deste campo de conhecimento.

Sítio: **https://www.sbenbio.org.br/**

11. Sociedade Brasileira do Ensino de Química – SBEnQ

Fundada em 2018, tem por finalidade promover, incentivar, divulgar e socializar a pesquisa na área de Ensino de Química, por meio de encontros de pesquisas no/sobre o ensino, de formação para a pesquisa e de publicações e divulgação de pesquisas e experiências, envolvendo o Ensino de Química; discutir propostas, legislações e políticas referentes à Educação em Química e a formação de profissionais que atuam nesse campo.

Sítio: **https://sbenq.org.br/**

Outras Instituições Nacionais e Internacionais

Como exemplo de outras entidades vinculadas à educação, tem-se: CNTE (Confederação Nacional dos Trabalhadores da Educação), Mieib (Movimento Interfóruns de Educação Infantil do Brasil), Uncme (União Nacional dos Conselhos Municipais de Educação), e Undime (União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação); Associação Nacional de História (ANPUH); Sociedade Brasileira de Física; CONIF (Conselho Nacional Das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional Científica e Tecnológica); Fórum Nacional dos Coordenadores do Pibid e Residência Pedagógica (Forpibid-rp); Associação Brasileira de Psicologia Escolar e Educacional (ABRAPEE).

Alguns sítios eletrônicos:

- Ação Educativa - **https://acaoeducativa.org.br/**
- American Educational Research Association – AERA **https://www.aera.net/**
- Associação Brasileira de Educação a Distância – ABED **http://www.abed.org.br/sitio/pt/**
- Consejo Latinoamericano de Ciencias Sociales – CLACSO **https://www.clacso.org/**

- Conselho de Reitores das Universidades Brasileiras
  CRUB - **https://www.crub.org.br/**
- Confederação Nacional dos Trabalhadores em Educação CNTE
  https://www.cnte.org.br/
- Conselho Nacional dos Secretários Estaduais de Educação CONSED
  https://www.consed.org.br/
- Instituto de Pesquisas Avançadas em Educação
  http://www.ipae.com.br/ipae/
- Sindicato Nacional dos Docentes das Instituições de Ensino Superior – ANDES
  https://www.andes.org.br/
- Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência – SBPC
  http://portal.sbpcnet.org.br/

Programa de Pós-Graduação
Faculdade de Educação da USP
posfe@usp.br

comunicação • e • mídia • feusp