

Descrição e atribuições do CGP

O Centro de Apoio ao Gerenciamento de Projetos teve início, de forma experimental no segundo semestre de 2012, e entrou em funcionamento definitivo no primeiro semestre de 2013, por meio da Circular FEUSP 20/2013.

A missão do CGP é gerenciar estrategicamente os projetos de pesquisa dos docentes da Faculdade de Educação da USP, atuando em todas as fases da pesquisa como um facilitador nas tarefas burocrático-administrativas, desde a captação dos recursos necessários até sua prestação de contas.

Atualmente o CGP possui uma sala própria e conta com uma funcionária que já participou do treinamento dos EAIP's na Fapesp: Gabriela Consolino Ximenes. O CGP opera sob a supervisão da Direção da Unidade e no organograma está vinculado à Assistência Acadêmica.

O acesso dos pesquisadores ao CGP é espontâneo, ou seja, o CGP funciona como uma instância de suporte ao pesquisador e está disponível para atendimento de segunda a sexta-feira das 9h às 18h, além de fornecer orientação e encaminhamento de documentos por telefone e e-mail. Com informações também através de seu site: <http://www4.fe.usp.br/pesquisa/centro-de-apoio-ao-gerenciamento-de-projetos> .

Os serviços prestados pelo CGP são:

- Auxílio à submissão dos projetos, verificando se a proposta cumpre as exigências da agência de fomento;
- Análise das regras da agência de fomento para que sejam cumpridas adequadamente;
- Auxílio ao pesquisador na montagem da previsão orçamentária e no organograma de tarefas que serão realizadas durante a pesquisa;
- Acompanhamento da submissão e aprovação dos projetos;
- Auxílio na aquisição de equipamentos, tanto para que os gastos sejam feitos de acordo com as alíneas aprovadas, bem como para otimizar o uso dos equipamentos/materiais já existentes na unidade;
- Acompanhamento da emissão do termo de outorga e do cumprimento dos prazos nele determinados;
- Auxílio para liberação de verba junto às agências, depois da aprovação do projeto;

- Auxílio na organização, cadastro e encaminhamento da prestação de contas;
- Auxílio nas solicitações de mudança e/ou aditivos/alterações no termo de outorga;
- Intermediação entre o pesquisador e a agência de fomento para elucidação de dúvidas e resolução de problemas;
- Auxílio para resposta à diligências e/ou pedidos de esclarecimentos das agências sobre as prestações de contas;
- Auxílio para inclusão dos bens permanentes adquiridos nos projetos ao patrimônio da FEUSP.