

---

# REUNIÃO PEDAGÓGICA – 1º SEMESTRE DE 2022

07/03/2022



## RETOMADA DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS

- ABERTURA: Diretor da FEUSP e Presidenta da CG
- O cenário atual da pandemia, com Dr. Matheus Belloni Torsani, FMUSP
  - Interação com as(os) presentes (inscrições pela mãozinha )
- Orientações da CG para a retomada das atividades
  - Interação com as(os) presentes (inscrições pela mãozinha)



No convite enviado a todas e todos, havia um outro momento na programação da Reunião, uma roda de conversa sobre Liberdade de Cátedra. Com o avanço da organização, e em virtude do montante de orientações que se mostraram necessárias para organizar nosso retorno, percebemos que esse momento não caberia. Mas ele fica, desde já, como pauta para nossa próxima reunião.

# ORIENTAÇÕES DA CG PARA A RETOMADA DAS ATIVIDADES

COMO CONDUZIREMOS ESTA PARTE DA REUNIÃO

APRESENTAÇÃO DAS ORIENTAÇÕES ESTÁ ORGANIZADA EM CINCO BLOCOS:

- informes iniciais
- formação e formato das turmas
- excepcionalidades nos registros de frequência
- estágios
- planejamento e organização das aulas



AO LONGO DA APRESENTAÇÃO DE CADA BLOCO, INSCRIÇÕES PARA PEDIDOS DE DESTAQUE, PERGUNTAS E MANIFESTAÇÕES SOBRE OS CONTEÚDOS NELE TRATADOS PODEM SER FEITAS PELA MÃOZINHA. AO FINAL DE CADA BLOCO, ABRIREMOS PARA A INTERAÇÃO COM INSCRITOS.

# ORIENTAÇÕES DA CG PARA A RETOMADA DAS ATIVIDADES

Mas antes, um poema que dá o tom do momento pelo qual estamos passando...

## BEM NO FUNDO

Paulo Leminski, Todo Poesia

No fundo, no fundo,  
bem lá no fundo,  
a gente gostaria  
de ver nossos problemas  
resolvidos por decreto  
a partir desta data,  
aquela mágoa sem remédio  
é considerada nula  
e sobre ela — silêncio perpétuo

extinto por lei todo o remorso,  
maldito seja quem olhar pra trás,  
lá pra trás não há nada,  
e nada mais  
mas problemas não se resolvem,  
problemas têm família grande,  
e aos domingos  
saem todos a passear  
o problema, sua senhora  
e outros pequenos probleminhas.

# ORIENTAÇÕES DA CG PARA A RETOMADA DAS ATIVIDADES

DOIS ASPECTOS CENTRAIS DE TODA A ORGANIZAÇÃO QUE SERÁ DORAVANTE APRESENTADA

## VACINAÇÃO

SOMENTE PESSOAS (FUNCIONÁRIAS[OS], DOCENTES E ESTUDANTES) COM CICLO DE VACINAÇÃO COMPLETO OU AO MENOS DUAS DOSES TERÃO ACESSO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS.

NO E-CARD DE TODAS E TODOS JÁ APARECE ESSA INFORMAÇÃO.

## CUIDADOS PESSOAIS

O USO DE MÁSCARA BEM AJUSTADA AO ROSTO, COBRINDO BOCA E NARIZ, É OBRIGATÓRIO DURANTE A PERMANÊNCIA DE TODAS AS PESSOAS NOS ESPAÇOS DA FACULDADE.

HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS COM ÁLCOOL EM GEL (DISPENSERS NOS CORREDORES) OU LAVAR COM SABÃO.

## **BLOCO 1: INFORMES INICIAIS (SLIDE 1/3)**

- O trabalho de divulgação da necessidade de comprovação, também pelas/os estudantes, de seu esquema vacinal, foi intenso em todas as unidades da USP. No caso da FE, 78% de nossas(os) alunas(os) tiveram seu esquema vacinal validado pelo Serviço de Graduação, e essa informação aparece no E-card.
- A verificação do esquema vacinal será feita na entrada dos prédios pelos controladores de acesso. Os procedimentos a serem implementados estão em fase de organização e devem ser finalizados ainda esta semana.

---

## **BLOCO 1: INFORMES INICIAIS (SLIDE 2/3)**

- O protocolo de biossegurança da FEUSP será novamente atualizado nesta semana seguindo as normas e orientações recebidas da Reitoria. O documento em sua versão mais recente fica disponível no site, e é importante lembrar que ele pode vir a ser reelaborado a qualquer tempo em função de mudanças no cenário pandêmico. Contamos com a colaboração de todas as pessoas para manter nossas(os) estudantes informados(as) de eventuais mudanças que possam ocorrer.
- Há vários cartazes espalhados pela Unidade, inclusive nas salas de aula. Eles funcionam como lembretes dos aspectos centrais do protocolo.
- No período da manhã, as salas da ala III do Bloco B serão utilizadas pelas(os) estudantes de ensino fundamental e médio da EA-FEUSP. Isso ocorrerá até a finalização da obra de recuperação do Bloco A do conjunto de prédios da EA. Essas salas também serão utilizadas por estudantes do cursinho.

## **BLOCO 1: INFORMES INICIAIS (SLIDE 3/3)**

- As(os) estudantes que, nas fases anteriores da pandemia, receberam o pacote de dados podem receber kits de máscaras para uso durante as aulas se manifestarem essa necessidade. A CG vai enviar e-mails e preparar os kits para distribuição ao longo dessa semana. Desse modo, todos e todas terão as condições de permanência nas salas de aula (vacinação + máscara). Professores e professoras podem ficar à vontade, portanto, para orientar e cobrar o uso correto das máscaras durante a realização da aula. Professores e professoras também têm direito a receber máscaras. Conversem com a secretária de seu departamento.

**IMPORTANTE!** Caso vocês tenham uma situação não prevista nas orientações que serão apresentadas nos próximos blocos, por favor, encaminhem para a CG pelo email <cgfeusp@usp.br> para que possamos, juntos, buscar os encaminhamentos necessários e possíveis.

---

# ORIENTAÇÕES DA CG PARA A RETOMADA DAS ATIVIDADES

## BLOCO 1: INFORMES INICIAIS

INTERAÇÃO COM AS(OS) PRESENTES SOBRE OS ASSUNTOS TRATADOS NESTE BLOCO

(inscrições pela mãozinha)



## **BLOCO 2: FORMAÇÃO E FORMATO DAS TURMAS (SLIDE 1/2)**

- Conforme e-mails já enviados pela CG, as(os) docentes devem indeferir requerimentos em turmas que ultrapassem o limite de 60 matriculadas(os). Foram feitas reuniões com os Coordenadoras(es) de CoCs das Licenciaturas para alertar sobre isso, e essa informação foi amplamente divulgada às(aos) estudantes (Instagram, Facebook).
- Neste semestre, abrimos 173 turmas, entre Licenciatura em Pedagogia e Demais licenciaturas. Dentre elas, temos 23 turmas com 61-66 matriculadas(os); 19 com 60 estudantes; e, 49 com 55-59 estudantes.
- Vale lembrar que nas turmas do 1º ano da Licenciatura em Pedagogia estão, cada uma, com 65 estudantes. Isso ocorre porque além das vagas que abrimos para o Vestibular (60 para cada turma), temos que receber estudantes que por ventura tenham sido reprovados e precisam se matricular para finalizar o curso.

---

## **BLOCO 2: FORMAÇÃO E FORMATO DOS TURMAS (SLIDE 2/2)**

**IMPORTANTE!** No prazo previsto no Calendário USP, de 11 a 18 de março, cada docente deve entrar no sistema e fazer o indeferimento. Caso isso não seja feito, o sistema automaticamente aceitará as matrículas, e mais turmas podem acabar com um número de estudantes maior do que a capacidade de nossas salas de aula. Uma sugestão de redação para a justificativa do indeferimento foi encaminhada a todas e todos por email.

---

# ORIENTAÇÕES DA CG PARA A RETOMADA DAS ATIVIDADES

## BLOCO 2: FORMAÇÃO E FORMATO DAS TURMAS

INTERAÇÃO COM AS(OS) PRESENTES SOBRE OS ASSUNTOS TRATADOS NESTE BLOCO

(inscrições pela mãozinha)



## **BLOCO 3: EXCEPCIONALIDADES NOS REGISTROS DE FREQUÊNCIA (SLIDE 1/2)**

- Estudantes com Covid confirmada devem permanecer em isolamento, e por se tratar de doença infectocontagiosa, têm direito à compensação de ausência (por meio de atividades indicadas pela(o) docente).
- Estudantes com sintomas gripais não devem comparecer às aulas, e a frequência precisa ser compensada posteriormente (por meio de atividades indicadas pela(o) docente).
- Como de costume, estudantes com afastamento médico (com CID) devido a sintomas associados à saúde mental ou em decorrência de outras doenças também podem compensar ausências (por meio de atividades indicadas pela(o) docente).

## **BLOCO 3: EXCEPCIONALIDADES NOS REGISTROS DE FREQUÊNCIA (SLIDE 2/2)**

- Estudantes cujo E-card foi bloqueado devido a não terem sido vacinados(as), mas que comprovaram, pelo STI, que estão nessa situação por questões de saúde, podem, segundo a legislação, permanecer em atividade domiciliar. O(A) docente que receber contato de estudante que alegue estar nessa situação deve enviar mensagem à CG para averiguação e envio de orientações complementares sobre procedimentos a serem adotados.

**ATENÇÃO!** Do mesmo modo que não teremos Professoras(es) da Rede e estudantes do USP +60, para evitar o trânsito de pessoas cujo esquema vacinal não temos controle, não podemos receber alunas(os) ouvintes neste semestre, em turmas com mais de 50 estudantes regularmente matriculados. Vale lembrar que todas as demais atividades de Cultura e Extensão permanecerão online ao longo do primeiro semestre.

---

# ORIENTAÇÕES DA CG PARA A RETOMADA DAS ATIVIDADES

## BLOCO 3: REGISTROS DE FREQUÊNCIA

INTERAÇÃO COM AS(OS) PRESENTES SOBRE OS ASSUNTOS TRATADOS NESTE BLOCO

(inscrições pela mãozinha)



---

## **BLOCO 4: ESTÁGIOS (SLIDE 1/5)**

- Serão priorizados os estágios presenciais em instituições concedentes, observando-se as medidas de proteção sanitária.
- Estágios podem ser realizados remotamente em caráter excepcional e desde que justificada sua necessidade, em acordo com a(o) docente.

---

## **BLOCO 4: ESTÁGIOS (SLIDE 2/5)**

- Neste novo contexto, é preciso orientar estagiárias(os) sobre como proceder junto às escolas do ensino básico e, também, é preciso levar informações institucionais da Feusp que mostrem como estão sendo realizados os cuidados sanitários na preparação das(os) estagiárias(os) para atuação na própria Feusp e em ambiente escolar. Para tanto, um conjunto de sugestões foi elaborado e seguirá por email às (aos) docentes.

## **BLOCO 4: ESTÁGIOS (SLIDE 3/5)**

- Será feita alteração nos Termos de Compromisso:
  - ✓ Além da já realizada em 2021: “O(O) estudante deverá cumprir as normas da concedente durante o período de desenvolvimento das atividades de estágio, incluindo as normas sanitárias de prevenção à Covid-19”,
  - ✓ Será inserida também referência ao Protocolo de Biossegurança da Feusp (incluindo a informação sobre exigência de vacinação), de modo a informar à escola sobre os cuidados sanitários que se têm tomado na Universidade.

## **BLOCO 4: ESTÁGIOS (SLIDE 4/5)**

- Para a comprovação da consecução presencial do estágio, a Ficha de Estágio deverá conter a assinatura e carimbo da(o) representante da instituição concedente, bem como da(o) estagiária(o), por meio digital ou analógico. Como realizado no ano de 2021, não será solicitada a assinatura da(o) docente Feusp na ficha: a validação das fichas de estágio pelo(a) docente será feita através da inserção das notas no Júpiter, pela(o) docente, após conferir as fichas apresentadas pela(os) estudantes, pela via que cada docente definir com suas turmas (por exemplo: envio por e-mail, por drive ou no Moodle/E-disciplinas).

Vale lembrar que, no caso das disciplinas com estágio, as notas das(os) estudantes devem ser registradas no Júpiter pelas(os) docentes somente após a finalização de todas as atividades.

---

## **BLOCO 4: ESTÁGIOS (SLIDE 5/5)**

**ATENÇÃO!** Os procedimentos para preenchimento da ficha bem como orientações mais específicas sobre como deve ser feito o envio para registro também seguirão por email às(aos) docentes.

---

# ORIENTAÇÕES DA CG PARA A RETOMADA DAS ATIVIDADES

## BLOCO 4: ESTÁGIOS

INTERAÇÃO COM AS(OS) PRESENTES SOBRE OS ASSUNTOS TRATADOS NESTE BLOCO

(inscrições pela mãozinha)



---

## **BLOCO 5: PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DAS AULAS (SLIDE 1/8)**

- Contemplar, no planejamento das disciplinas, ações de avaliação inicial que possibilitem o acolhimento das(os) estudantes que enfrentaram dificuldades para realizar seus estudos durante o período de ensino remoto emergencial. Isso vale, inclusive, para as disciplinas do 1º semestre da Licenciatura em Pedagogia, cujas(os) estudantes, em grande medida, cursaram mais da metade do Ensino Médio nessa condição.

## **BLOCO 5: PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DAS AULAS (SLIDE 2/8)**

- A semana de 14 a 18 de março é uma semana de recepção e acolhimento.
  - ✓ Para o 1º semestre (ingressantes) da Licenciatura em Pedagogia, o CAPPF está organizando a Semana dos Calouros, e as aulas dessas turmas estão suspensas.
  - ✓ É preciso lembrar que teremos em muitas de nossas turmas, mesmo as do 2º, 3º e 4º anos da Pedagogia e das disciplinas das Demais Licenciaturas, estudantes que nunca frequentaram aulas no campus. Sugerimos que nessas turmas ocorram apenas conversas sobre a retomada das aulas, as experiências durante a pandemia e a apresentação do programa dos cursos.

## BLOCO 5: PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DAS AULAS (SLIDE 3/8)

**IMPORTANTE!** A CG postará no site e enviará, após a Reunião, email para as listas de estudantes da Licenciatura em Pedagogia e das Demais Licenciaturas.

Cara estudante, caro estudante,

Na próxima semana, daremos início às atividades acadêmicas do 1o semestre de 2022, com aulas presenciais. Para que tenhamos um retorno seguro, é importante que você se prepare para:

- baixar seu E-card (<http://www4.fe.usp.br/protocolo-para-o-retorno-as-atividades-presenciais>) e tê-lo disponível em seu celular. Ele será solicitado pelos(as) controladores(as) de acesso para autorizar sua entrada nos prédios da faculdade, e poderá ser também solicitado pelas(os) professoras(es) nas salas de aula;
- cumprir os protocolos de segurança previstos no documento "Protocolo para o Retorno às Atividades Presenciais", disponível na página da Feusp (<http://www4.fe.usp.br/protocolo-para-o-retorno-as-atividades-presenciais>), especialmente no que diz respeito ao uso de máscaras adequadas (ajustadas à face e cobrindo boca e nariz) e a evitar aglomerações em salas de aula, corredores e saguões;
- acompanhar, com atenção, os emails enviados por suas(seus) professoras(es), pois informações urgentes e importantes com relação à organização das aulas serão veiculadas por esse meio.

Seja muito bem-vinda(o)! Esperamos por você, e contamos com sua colaboração para que tenhamos uma retomada tranquila e proveitosa para todas as pessoas!

## **BLOCO 5: PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DAS AULAS (SLIDE 4/8)**

- Durante essa etapa do retorno, será necessário respeitar a realização de intervalos para que possa ocorrer a ventilação natural das salas. Entretanto, caso todos façam o intervalo no mesmo horário, provocaremos aglomeração especialmente nos corredores, banheiros e área de alimentação. Nos períodos da tarde e da noite, em que temos a maior concentração de turmas, será necessário que sigamos uma escala, de modo a garantir tanto a ventilação dos espaços, quanto a não aglomeração de pessoas nos corredores:
  - ✓ Salas ímpares da Ala A do Bloco B - das 15h30 às 15h50 e das 20h50 às 21h10
  - ✓ Salas pares da Ala A do Bloco B - das 15h40 às 16h e das 21h às 21h20
  - ✓ Salas da Ala B do Bloco B - das 15h50 às 16h10 e das 21h às 21h20
  - ✓ Salas da Ala C do Bloco B - das 16h às 16h20 e das 21h10 às 21h30

## **BLOCO 5: PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DAS AULAS (SLIDE 5/8)**

- Demais arranjos no que diz respeito aos tempos de início e final das aulas podem ser feitos, segundo a compreensão das(os) docentes em diálogo com suas turmas, considerando o caráter de transição ao modelo presencial, desde que respeitadas a organização geral dos intervalos.
- No decorrer das aulas, é necessário manter as portas e vitrês abertos, e seguir as orientações de uso de máscara e higienização previstos no protocolo.
  - ✓ A necessária manutenção das portas abertas associada ao fato de que nosso prédio não tem um bom isolamento sonoro, nos exige atenção quanto à produção de sons em volume mais baixo, seja de estudantes e da(o) docente, seja na exibição de vídeos etc.
  - ✓ Sempre que possível, usar os ventiladores para ajudar na circulação de ar no ambiente da sala de aula e, se houver aparelho de ar-condicionado, usá-lo na função “ventilar”. Deixar esses equipamentos ligados durante o intervalo.

## **BLOCO 5: PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DAS AULAS (SLIDE 6/8)**

- Um de nossos pontos mais suscetíveis de aglomerações são os corredores. Pedimos que todas e todos conversem com seus(suas) estudantes, orientando a que não permaneçam nem conversem nos corredores.
- Nesse retorno, sugere-se a manutenção de práticas que se mostraram boas (por exemplo: entrega de trabalhos sem obrigatoriedade de impressão; uso de drives ou e-disciplina para minimizar a necessidade de solicitação de cópias, a conferência da presença sem a necessidade das listas de assinatura).
- No término das aulas, docentes devem cuidar do desligamento dos aparelhos (computador, ventilador e projetor) e luzes (ou solicitar que estudantes apaguem ao sair).

---

## **BLOCO 5: PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DAS AULAS (SLIDE 7/8)**

- É importante que eventuais alterações na organização da disciplina sejam sempre negociadas com as(os) estudantes e divulgadas nas turmas, especialmente quando houver cancelamento de aulas para evitar a presença desnecessária de pessoas em nossos prédios.
- No decorrer das aulas, caso professores e estudantes precisem beber água, será necessário que saiam da sala para que a retirada da máscara aconteça ou no corredor ou no saguão. O mesmo vale para a alimentação.

## BLOCO 5: PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DAS AULAS (SLIDE 8/8)

- Procedimentos para notificação de casos confirmados de Covid-19:
  - ✓ Estudantes: avisar o Comitê Permanente pelo email <comitepermanente.fe@usp.br>, a Secretaria da CG (e não Serviço de Graduação ou Seção de Estágios), pelo email <cgfeusp@usp.br> e os(as) professores(as) (que, por sua vez, notificam as turmas para que as pessoas possam avaliar o tipo de contato que tiveram).
  - ✓ Professores(as): avisar o Comitê Permanente pelo email <comitepermanente.fe@usp.br>, a Secretaria da CG (e não Serviço de Graduação ou Seção de Estágios) pelo email <cgfeusp@usp.br>, as suas turmas e o seu departamento.

---

# ORIENTAÇÕES DA CG PARA A RETOMADA DAS ATIVIDADES

## BLOCO 5: PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DAS AULAS

INTERAÇÃO COM AS(OS) PRESENTES SOBRE OS ASSUNTOS TRATADOS NESTE BLOCO

(inscrições pela mãozinha)

