

Solicitação de apoio financeiro para participação em eventos e/ou atividades acadêmicas internacionais Pró-Int

Pró-Int – prazo para a solicitação: 60 dias de antecedência

Solicitante:				Email:		
No. USP:		RG :		CPF:		
Endereço:						
CEP:		Cidade:		Estado:		
Telefone(s) para contato:	()		()			

PEDIDO DE AUXÍLIO FINANCEIRO PARA

- Apresentação de trabalho (**Anexar comprovante de aceite do trabalho a ser apresentado**)
 - Participação em evento ou atividade acadêmica (**Anexar folder e comprovante de participação no evento**)
 - Outro (**Anexar comprovante**)
- Natureza da atividade: _____
 Local e data de realização: _____

DOCENTE RESPONSÁVEL PELA INDICAÇÃO

Nome do docente: _____
 Assinatura do docente: _____ EDA EDF EDM

VALORES SOLICITADOS			
Passagem:	<input type="checkbox"/> Aérea	<input type="checkbox"/> Terrestre	R\$
Estadia	Valor Unitário da diária	R\$	Valor total das diárias
Alimentação			R\$
Taxa de inscrição			R\$
VALOR TOTAL SOLICITADO			R\$

Declaro que não recebi outro auxílio financeiro.
 Declaro que recebi outro auxílio financeiro.
 Instituição financiadora: _____
 Valor recebido: R\$ _____

Declaro estar ciente das normas para prestação de contas da TESOURARIA FEUSP. O reembolso será realizado mediante a apresentação dos comprovantes NO PRAZO DE 05 DIAS ÚTEIS após a realização da atividade.
Declaro estar ciente das normas estabelecidas pela Reitoria (disponíveis no site www.usp.br/prg) bem como dos critérios estabelecidos pela CG-FEUSP.

Assinatura do solicitante: _____
 Data: ___/___/___

INFORMAÇÃO DA SEÇÃO DE ALUNOS	SIM	NÃO
O requerente preencheu devidamente o formulário, anexou comprovante de participação no evento e entregou o pedido no prazo estabelecido?		
O requerimento está de acordo com as normas estabelecidas pela CG?		
Se SIM para todas as perguntas, encaminhar à Comissão de Graduação anexando RESUMO ESCOLAR completo.	Visto/Data:	