

## **Cartão USP**

### **E-card USP**

É o cartão digital da USP que substitui o cartão físico. A autenticação é através do QR-Code (*Quick Response Code*) gerado que serve para a identificação do usuário. O aplicativo está disponível nas lojas Apple e Google Play e poderá ser acessado por meio da senha única do aluno USP.

Mais informações: <http://www.sti.usp.br/appusp/e-card-usp/> e <https://atendimentosti.usp.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemI>

### **Cartão USP**

Para solicitar o cartão de estudante USP, acesse o Sistema Júpiterweb (<https://uspdigital.usp.br/jupiterweb/>), clique na seção “Cartão USP” e siga as instruções.

Para a emissão do cartão, é necessário o upload de uma foto 3x4 escaneada.

### **Solicitação de 2ª via do cartão USP**

Para solicitar a 2ª via do cartão USP, acesse o Sistema Júpiterweb (<https://uspdigital.usp.br/jupiterweb/>), clique na seção “Cartão USP”, selecione o motivo (perda, cartão danificado etc.), gere a guia de pagamento da taxa e pague o valor referente a nova solicitação. Assim que o pagamento for registrado, a confecção do novo cartão é autorizada no sistema.

Caso o motivo da nova solicitação seja furto ou roubo, apresente o boletim de ocorrência no Serviço de Graduação da FEUSP (sala 14 - Bloco B) para ter isenção do pagamento da taxa.

Decreto Estadual nº 55.588 - A Universidade de São Paulo segue o Art. 2 do Decreto 55.588 de 17 de março de 2010, que dispõe sobre o tratamento nominal das pessoas transexuais e travestis nos órgãos públicos do estado de São Paulo. Para solicitar a alteração do nome nos cartões USP, compareça à Seção de Alunos de Letras para cadastrar o nome social no Sistema Júpiter e, então, já solicitar a emissão de um novo cartão (sem custo) com o nome atualizado.

Mais informações: <http://prceu.usp.br/uspdiversidade/nome-social/> e <http://prceu.usp.br/uspdiversidade/wp-content/uploads/2018/06/Procedimentos-Pr%C3%B3-reitoria-de-gradua%C3%A7%C3%A3o-USP-S%C3%A3o-Paulo.pdf>