|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formulário para sugestão de composição da comissão examinadora para relatório de qualificação** | | | |
| **Aluno (a):** | | | **Nº. USP:** |
| **Área de Concentração:** | | | |
| **Nível:** | | | |
| **Título do trabalho:** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| ***Membros titulares*** | | | |
| **1. Orientador (a):** | | | |
| **Instituição de Vinculo:** | | **Email.:** | |
|  | | | |
| **2. Prof. (a) Dr. (a):** | | | |
| **Participação: Presencial À distância**  **sim ( ) não ( ) sim ( ) não ( )** | | | |
| **Instituição de Vinculo:** | | **Email.:** | |
|  | | | |
| **3. Prof. (a) Dr. (a):** | | | |
| **Participação: Presencial À distância**  **sim ( ) não ( ) sim ( ) não ( )** | | | |
| **Instituição de Vinculo:** | | **Email.:** | |
|  | | | |
| ***Membros suplentes*** | | | |
| **1. Prof. (a) Dr. (a):** | | | |
| **Instituição de Vinculo:** | | **Email.:** | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Data da defesa (dd/mm/aa):** | **Horário:** | | |
|  | | | |
| **Obs.: as normas para composição da banca estão no verso deste formulário.** | | | |

Assinatura do(a) orientador(a)

Exmo(a). Sr(a).

Presidente da Comissão de Pós-Graduação

Eu,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº USP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ aluno(a) regularmente matriculado(a) no Curso de Pós-Graduação em Educação, em nível de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, anexo à presente, anexo à presente 1(uma) versão em PDF(desprotegido) intitulada:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e solicito autorização para apresentação, do mesmo, perante à Comissão Julgadora.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aluno(a)

**Normas para composição de Comissão Julgadora de Dissertação**

1. ***Composição da Banca***

A banca para o Exame de Qualificação deverá ser composta pelo/a orientador/a, 2 membros titulares e 1 suplente.

1. ***Entrega de Exemplar***

Mediante aprovação do/a orientador/a, o/a aluno/a deverá encaminhar por meio digital o relatório do exame de qualificação.

***3) Participação***

É vedada a participação, na comissão julgadora de Exame de Qualificação, de parentes até terceiro grau do/a aluno/a, do/a orientador/a e dos demais membros da referida comissão.

**Informações gerais:**

**Para os/as professores/as externos à USP, tanto titulares como suplentes, deve ser entregue a ficha cadastral anexa a este formulário, devidamente preenchida. A não entrega da ficha cadastral atrasa o envio do material, a compra de passagens, e pode comprometer a participação do/a professor/a na banca.**

**O formulário de Sugestão de Banca deverá estar assinado pelo/a orientador/a e com a indicação da data e horário, obrigatoriamente. Devem ser considerados 25 (vinte e cinco) dias, no mínimo, entre o depósito e a realização da Defesa.**

A Secretaria de Pós-Graduação não está autorizada a receber o Formulário de Sugestão de Banca, enquanto este não atender ao exigido.