

Senhores usuários,

Levamos ao seu conhecimento que se encontra disponível no sistema Patrimônio Web o formulário que oficializa o uso de um bem da Universidade fora das dependências de seu registro.

O “Termo de Permissão de Uso” deve ser expedido pelo responsável do bem, registrando a finalidade do uso eventual, local de destino e período de permanência nesta condição. E pode ser acessado pela seguinte sequencia de ações:

1. No sistema Mercúrio WEB, vá até a palavra Patrimônio>Bens>Próprios, clique com o botão esquerdo do mouse para ter acesso a próxima página.



2. Selecione o bem que quer emitir, em seguida clique na aba Executar Ação;



3. Selecione a ação “Imprimir Termo de Permissão de Uso”;

The screenshot shows the USP Patrimônio system interface. At the top, there is a navigation bar with the USP logo and the text 'Universidade de São Paulo BRASIL'. Below this, there is a breadcrumb trail: 'Patrimônio > Bens > Próprios'. A menu bar contains options like 'Gerenciar', 'Quadro Geral', 'Próprios', 'Solicitar Regularização', 'Publicar', 'Alterar Baixa Cedir', 'Alterar Número de Série', and 'Ajuda'. The main content area is titled 'Atualizar bens sob sua responsabilidade'. There is a search filter section with tabs for 'Filtro de Busca', 'Resultado da Busca', and 'Executar Ação'. The 'Executar Ação' dropdown menu is open, showing a list of actions: '- selecione -', 'Alterar Situação', 'Alterar Responsável', 'Alterar Local/Centro de Despesa', 'Bem Não Localizado', 'Confirmar Responsabilidade', 'Não Confirmar Responsabilidade', 'Autorizar', 'Solicitar Publicação', 'Cancelar', 'Imprimir Termo de Responsabilidade', 'Imprimir Termo de Permissão de Uso', 'Imprimir Etiqueta', and 'Imprimir Relação de Bem não Localizado'. The 'Imprimir Termo de Permissão de Uso' option is highlighted. The system footer includes 'Créditos | Fale conosco' and '© 1999 - 2013 - Departamento de Informática/USP'. The taskbar at the bottom shows the date and time as 11/10/2013, 09:37.

4. Preencha todos os campos, e clique em executar ação.

The screenshot shows the USP Patrimônio system interface with the 'Executar Ação' form filled out. The 'Ação' dropdown is set to 'Imprimir Termo de Permissão de Uso'. The 'Setor' dropdown is set to '- selecione -'. The 'Finalidade' field is empty. The 'Destino' section contains several fields: 'Destino' (dropdown), 'CNPJ' (text), 'CEP' (text), 'UF' (dropdown), 'Município' (dropdown), 'Bairro' (text), 'Endereço' (text), 'Número' (text), 'Complemento' (text), 'Responsável pelo uso' (text), 'RG/RNE' (text), 'Orgão Exp.' (text), 'CPF' (text), and 'Telefone' (text). The 'Período' section contains 'Data de Saída' and 'Data de Retorno' (both text). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Executar Ação' and 'Limpar'. The system footer includes 'Créditos | Fale conosco' and '© 1999 - 2013 - Departamento de Informática/USP'. The taskbar at the bottom shows the date and time as 11/10/2013, 09:38.

Solicitamos ampla divulgação desta funcionalidade e que esta providência seja efetivamente adotada por todos os servidores que tenham necessidade de registro do deslocamento de um bem à sua disposição.

Atenciosamente.

Luiz Carlos Corrêa Santana

Diretor Geral do Departamento de Administração – VREA