

## **Boletim nº 26 da Gestão FEUSP 2018-2022**

**(Junho de 2020)**

O objetivo deste boletim é informar a comunidade FEUSP sobre os trabalhos da gestão no período e dar publicidade aos encaminhamentos. As edições anteriores estão disponíveis no site da FEUSP ([www.fe.usp.br](http://www.fe.usp.br) >> Institucional >> Diretoria).

### **Utilização da Reserva Técnica da FAPESP (2019 referente a 2018)**

Tomadas as providências iniciais em relação à execução do plano de aplicação dos recursos, aguardamos o momento oportuno para se dar continuidade à mesma. Em função disso, solicitamos à Fapesp a prorrogação por 90 dias.

### **Reforma da ala C do bloco B**

Foi necessário contratar uma empresa especializada em topografia para dar prosseguimento à obra.

### **Centro Acadêmico**

Finalizada a obra de substituição do piso do Centro Acadêmico.

### **Serviços especializados de limpeza**

Finalizada a limpeza dos telhados e coberturas dos blocos A e B e da Escola de Aplicação

### **Preparativos para o retorno às atividades presenciais (ainda sem data definida)**

Os banheiros da Unidade foram vistoriados e os problemas identificados estão sendo reparados. Levantamento das quantidades necessárias de *dispensers* para a Unidade e máscaras faciais para todos/as os/as funcionários/as técnicos/as e administrativos/as. Aquisição de álcool líquido 70% e flanelas de limpeza de ambientes. Aquisição de álcool em gel 70%, higienizante de mãos para suprir demanda enquanto não acontece a compra centralizada pela Reitoria. Compra inicial de dois totens *dispensers* para avaliação do produto. Aquisição de dois termômetros infravermelhos para avaliação do produto. Aquisição de fita demarcadora para adaptação dos espaços de uso coletivo e/ou atendimento público. Realização de cotações antecipadas de luvas, óculos e face shield.

### **Outras demandas**

Pregão de jardinagem: o processo se encontra na PG para análise do edital. Memoriais descritivos para contratação de serviços para a revista *Educação e Pesquisa* estão em análise.

## **Reformas na Escola de Aplicação**

As reformas no hall do elevador, banheiros, sala de aula e substituição do gradil foram finalizadas. Estão em andamento as intervenções referentes à obtenção do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (troca dos corrimãos das escadas para atender; instalação de piso tátil e sinalização nos degraus das escadas; instalação de nova porta de esquadria de alumínio do bloco A; inversão da porta existente no bloco A com abertura para fora; instalação de portas corta fogo nos Blocos B e C, e construção novo abrigo de gás e instalação de tubulação.

## **Ajustes no Programa USP Eficiente (2019 referente a 2018)**

1. Carteiras e cadeiras para a Escola de Aplicação e para a Graduação FEUSP: requisições estão sendo corrigidas para que seja realizada a reserva orçamentária; 2. Cadeiras para o auditório da Escola de Aplicação: apesar das tentativas da seção, apenas uma empresa mostrou interesse em participar da cotação. Outros convites serão encaminhados; 3. Computadores para o laboratório da Escola de Aplicação e para o serviço de Comunicação e Mídia: feita a solicitação de novos orçamentos; 4. Projetores para a FEUSP e para a Escola de Aplicação: pregão agendado para 09/07. 5. Compra e instalação de dois novos aparelhos de ar condicionado para o Liet.

## **Ferramenta de captação de preços**

A fim de auxiliar e acelerar a fase de formação de preços em aquisições e contratações, foi contratada uma plataforma para captação de preços das três esferas da Administração Pública.

## **Reunião com os dirigentes**

A reitoria reuniu-se com os dirigentes no dia 13/06. Na ocasião, as Pró-Reitorias sintetizaram os projetos em andamento e coordenação da Codage fez uma síntese da situação financeira da Universidade. O calendário da graduação reorganizado por um GT indicado pela reitoria foi lido durante a reunião.

## **Supervisão das Unidades de Educação Básica da Rede USP**

A Superintendência da Assistência Social solicitou às Creches da USP a elaboração de protocolos de retorno às atividades presenciais. Juntamente com a Supervisora, apresentamos algumas possibilidades a partir da boa experiência da Escola de Aplicação, disponibilizando o documento elaborado com a devida autorização.

## **Comitê Permanente**

Com base na análise das respostas dos membros da comunidade aos questionários encaminhados, o Comitê Permanente concebeu o Mural Solidário juntamente com a

Comunicação e Mídia. Trata-se de um espaço para viabilizar formas de apoio e ajuda aos membros da comunidade. O coletivo deu início à análise dos protocolos para retorno às atividades presenciais elaborados pelos vários setores e serviços da FEUSP, com o intuito de identificar procedimentos comuns que permitam a elaboração de um protocolo geral para a Unidade, sem descaracterizar as especificidades de cada serviço.

### **Reuniões com o Setor Administrativo**

Foram analisados os impactos, na FEUSP, das determinações encaminhadas pela GESCONT (Seção Técnica de Gestão de Contratos) do Departamento Administrativo da USP nos serviços de Limpeza, Controladoria e Vigilância. Trata-se de aditamentos nos contratos centralizados conforme estabelecido pela Portaria GR nº 7.639 de 22/05/2020 (Publicada no DOE de 23/05/2020)

### **Reunião com a Assistência Financeira, Chefia de Compras e Presidência da Pós-Graduação**

Considerando a impossibilidade de realizar viagens para eventos científicos, receber professores visitantes ou mesmo defesas de dissertações e teses presenciais, iniciamos a discussão de uma possível readequação das alíneas do Proap. Nesse sentido, consultas serão feitas à PRPG e ao Setor de Convênios da Reitoria.

### **Revisão dos contratos da Unidade**

A partir do que determina a portaria GR 7.639/2020, os contratos da Feusp foram revisados e técnicos foram consultados pela Assistência Administrativa, Assistência Financeira, Comunicação e Mídia e Stife e decidiu-se pelo aditamento do contrato com a Sinpress (máquinas reprográficas) e pela permanência dos serviços de manutenção dos elevadores e do ar condicionado.

### **Reunião com estudantes da graduação**

Juntamente com a Presidência da Comissão de Graduação, da Coordenação da Comissão de Estágios e das Coordenações das CoCs, foram esclarecidas dúvidas a respeito do calendário e outros assuntos do interesse do corpo discente em reunião aberta realizada em 17/06.

### **Sobre protocolos dos diferentes setores para possível retomada de atividades presenciais**

Desde o dia 07/05, as Assistências Acadêmica, Administrativa e Financeira, as Chefias da Biblioteca, Comunicação e Mídia, Stife, a Secretaria do Departamento e da Direção, e a Diretoria da Escola de Aplicação têm coordenado a elaboração de protocolos para retorno às atividades presenciais, **ainda sem data definida**. Os documentos produzidos foram apreciados pela Congregação e aprovados no mérito. O colegiado fez sugestões complementares que serão incorporadas na segunda etapa dos trabalhos já iniciada.

## **Declaração do INEI sobre a COVID-19**

A declaração elaborada pela equipe do INEI expressando um posicionamento coletivo da entidade sobre o impacto da COVID-19 na Educação e com o propósito de alertar autoridades mundiais, encontra-se na fase de coleta de assinaturas para posterior divulgação. Logo será disponibilizada no site da Feusp.

## **Grupo de Apoio às Estratégias Digitais**

O Grupo de Apoio às Estratégias Digitais (GAED) aprovado na Congregação de 12/05 é composto por docentes (Biancha, Rosenilton, Marcos Euzebio, Samuel, Stela e Vani); funcionário (Maurílio) e estudantes (Jady, Suzane e Gabriela), para centralizar e coordenar demandas por apoio que se referem a estratégias digitais (uso de ferramentas, criação de soluções didáticas, etc.) podendo ser acionado por docentes e trabalhadoras/es técnicos/as e administrativas/os de toda a Unidade. Mesmo quando não for possível responder à solicitação, o GAED informará a quem endereçar as questões (Stife, STI, outras/os docentes que dominam as ferramentas, etc.)

As ações definidas pelo grupo são:

- e-mail que funciona ao estilo de helpdesk: [apoioticsfe@usp.br](mailto:apoioticsfe@usp.br)
- criação de repositório de informações, tutoriais, literatura sobre o tema (ficará dentro da pasta virtual criada pela CG) e também em um - ambiente virtual de aprendizagem dentro do e-disciplinas.
- produção de micro-aulas sobre ambientes (e-disciplinas e google classroom), bem como de ferramentas (Google Meet, Agenda, fóruns de interação entre estudantes, gravação, edição de vídeos e áudios)
  - oferta de oficinas para docentes e trabalhadoras/es técnico-administrativas/os, com, no máximo cinco pessoas, organizadas por temas a serem levantados em contatos prévios (reunião pedagógica, conversas com comissões, registro dos pedidos feitos via e-mail).
- levantamento de dificuldades vividas por estudantes no manejo das estratégias e aspectos didáticos delas decorrentes.

## **Áudios semanais**

Desde o dia 30/03, a comunidade tem sido informada semanalmente dos acontecimentos por meio de mensagens de áudio encaminhadas por e-mail às segundas-feiras.