

344ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO TÉCNICO ADMINISTRATIVO DA FACULDADE DE EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. ATA. Às nove

horas no treze de março de dois mil e vinte e cinco, na sala 101 do bloco A, realizou-se a 344ª Reunião Ordinária do Conselho Técnico Administrativo (CTA) da Faculdade de Educação, sob a Presidência da Senhora Diretora, Profa. Dra. Carlota Boto, com a presença dos seguintes membros: Prof. Dr. Valdir Barzotto, Vice-Diretor, Prof. Dr. Rogério de Almeida, Chefe do EDA; Profa. Dra. Kimi Aparecida Tomizaki, Chefe do EDF; Profa. Dra. Cláudia Valentina Assumpção Galian, Chefe do EDM; Profa. Dra. Juliana de Souza Silva, representante dos docentes; Profa. Dra. Vivian Batista da Silva, Diretora da Escola de Aplicação; Sra. Nataly de Moraes Antunes, representante dos funcionários administrativos; Srta. Marina Aparecida Capusso, representante dos funcionários administrativos nas vagas que seriam indicadas pela Direção; Regina Sonia da Silva Santiago, Assistência Técnica Administrativa; Paula Freire Mendonça, Assistente Técnica Financeira e Luci Mara R. Gimenes, Assistente Técnica Acadêmica; Sra. Daniela Pires, Representando a Biblioteca; Vania de Oliveira Moreira de Campos Machado e Maria Auxiliadora Riul de Freitas. Justificou a ausência: Sr. Cleber Carlos de Oliveira. Tendo em vista a presença dos membros, a Senhora Diretora, declara aberta a sessão da 344ª Reunião Ordinária do CTA da FEUSP. **Iª**

PARTE - DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DE ATA. 1 - Discussão e Votação da Ata da 340ª Reunião Ordinária do Conselho Técnico Administrativo (CTA) da FEUSP, realizada no dia 10/10/2024. Devido a instabilidade do Sistema USP foi retirada de pauta. **IIª**

PARTE - EXPEDIENTE 1 - Expediente da Diretoria da FEUSP: A Professora Carlota iniciou a reunião cumprimentando a Professora Juliana Souza pela eleição. Em seguida, informou sobre o falecimento do Professor Sérgio Oliva, Diretor do Instituto de Matemática e Estatística. Destacou que uma nota de pesar foi enviada para ser vista por professores, funcionários administrativos e estudantes, porém, devido à instabilidade no sistema a mensagem não chegou aos destinatários. Em respeito ao Professor Sérgio de Oliva Muniz, propôs um minuto de silêncio. Na sequência, a Professora Carlota comunicou que as lives do Observatório da Educação tiveram início anteontem, sendo realizadas na forma de um curso de extensão. Ressaltou que essa iniciativa representou uma grande conquista, pois no ano anterior a participação média

era de trinta a quarenta pessoas por live, enquanto desta vez alcançou trezentos e noventa e oito participantes do início ao fim. A primeira live abordou o tema "Interdisciplinaridade e Educação", contando com a participação da Professora Ivani Fazenda e do Professor Júlio Vale, sob a coordenação do Professor Vinício. Informou ainda que essas atividades ocorrerão mensalmente e reforçou o convite para que todos acompanhem as discussões promovidas pelo Observatório da Educação. Além disso, salientou que o Observatório está aberto para novos membros, especialmente professores e funcionários interessados em contribuir. Por fim, relatou que ocorreram duas reuniões sobre o Encontro do INEI, uma rede de Faculdades de Educação, cujo encontro anual será realizado este ano na Faculdade de Educação da USP, entre os dias 15 e 17 de outubro. Destacou que a Faculdade de Educação receberá participantes de diversos países e que a Conferência Magna contará com as presenças dos Professores Roseli Fischman e Rosenilton Oliveira. Os dois professores confirmaram presença, e a conferência abordará o tema "Educação e Currículo Intercultural". Além disso, está marcada a recepção dos novos docentes e funcionários para o dia 17 de março, às 14 horas. Destacou a importância da presença de todos para acolher essas novas pessoas que integrarão a instituição. Também foi anunciada a realização da Aula Magna da pós-graduação no dia 18 de março, às 18 horas, ministrada pela Professora Diana Vidal. A Aula Magna terá como tema "Ciência em Educação: Por quê, para quê e para quem?", e todos estão convidados a participar. Além disso, foi confirmada a cerimônia de diplomação simbólica da estudante Lígia Salgado, a ser realizada no dia 13 de abril, às 16 horas, como um tributo à memória da estudante. Reforçou-se a importância da presença de todos nesse evento. Informou que está em andamento a organização de uma homenagem aos professores e funcionários aposentados, tendo sido marcada a primeira reunião da comissão para o dia 25 de março. No entanto, ainda não foram definidas datas ou detalhes sobre a homenagem. Por fim, informou sobre uma reunião realizada no dia 11 entre a Professora Carlota e Prof. Valdir com a Vice-Reitora, Professora Maria Arminda, na qual foram apresentadas duas questões relevantes. A primeira foi a necessidade de reforma no quadro elétrico do Bloco B, visando a futura instalação de ar-condicionado em todo o bloco. A segunda questão tratou da possibilidade da construção de um novo

prédio, assunto que dependerá do referendo da comunidade acadêmica. Destacou-se que será necessário verificar se a Reitoria apoiará financeiramente esse projeto. A Reitoria sugeriu agendar uma reunião entre a própria Reitoria, a Direção da Faculdade e o Superintendente do Espaço Físico, Professor Miguel, para discutir essas questões. Segundo a Vice-Reitora, a viabilidade do novo prédio dependerá dos valores envolvidos. No que diz respeito à reforma do quadro elétrico, houve compreensão total da situação. Além disso, foi levada à Vice-Reitoria a demanda referente às condições das janelas, uma vez que muitas delas não abrem, o que tem causado desconforto térmico e problemas de saúde para os ocupantes do espaço. Na sequência, a Professora Carlota passou a palavra ao Professor Valdir, que complementou as informações sobre a reunião com a Vice-Reitora. Destacou que a Vice-Reitora foi muito acolhedora e os tratou com simpatia, encaminhando a questão para a SEF, que está em diálogo para elaborar um plano detalhado e apresentar informações sobre equipamentos e valores. O Professor Valdir também relatou sua participação na reunião dos dirigentes da capital, cuja pauta central foi o programa "USP Sustentável". O objetivo dessa iniciativa é promover a conscientização sobre as ações sustentáveis desenvolvidas na universidade. Foi sugerido que todas as atividades institucionais utilizem o logotipo do programa, além de incentivar o envio de sugestões de matérias para publicação no jornal da USP. A proposta busca evidenciar os esforços da USP na área da sustentabilidade, abrangendo não apenas a gestão dos prédios e do campus, mas também as pesquisas realizadas, que geram impactos positivos em diversas localidades. Ressaltou-se que, no início da atual gestão, a USP não figurava bem nos rankings de sustentabilidade, mas graças a um esforço coletivo, atualmente ocupa a quinta posição mundial nessa categoria. Por fim, informa que no dia 18 de março, no período da manhã, o Professor Marcos, do Departamento de Botânica e ex-presidente do Grupo de Trabalho de Áreas Verdes do campus, estará presente para abordar a gestão ambiental da universidade. A atividade será dividida em duas partes: uma apresentação teórica em sala de aula e uma caminhada pelo campus para conhecer melhor as áreas verdes, as árvores e o sistema de compostagem. **2- Escola de Aplicação.** A Professora Vivian informou sobre a chegada de uma nova funcionária, Patrícia, vinda do Hospital Universitário com sua própria vaga. Patrícia

94 está colaborando junto à inspetoria da escola, também traz mais encaminhamentos
95 na implementação das diretrizes relacionadas à lei que proíbe o uso de celulares em
96 sala de aula. A escola encontra-se em uma nova fase de organização das atividades
97 conforme essa regulamentação, adotando a prática de armazenar os celulares dos
98 estudantes em caixas confeccionadas pela própria escola. Esse método tem se
99 mostrado eficaz, com poucos casos de descumprimento das regras estabelecidas. De
100 maneira geral, tanto professores quanto estudantes relataram que as aulas têm
101 ocorrido de forma mais tranquila, demonstrando resultados positivos dessa medida. **3**
102 **- Expediente do Membros:** Sra. Regina abordou questões relacionadas às obras.
103 Informou que a direção divulgou um comunicado por e-mail sobre a utilização dos
104 laboratórios. Apesar dos atrasos, está sendo feito o possível para que esses espaços
105 possam ser utilizados ainda neste semestre. Destacou que, mesmo com a liberação
106 dos laboratórios, as obras continuarão no corredor, impedindo temporariamente o uso
107 dos banheiros. Ressaltou que estão sendo feitas negociações para minimizar os
108 impactos dessa situação. Foi solicitado às chefias que repassem aos professores a
109 necessidade de orientar os alunos sobre a restrição ao uso dos banheiros em reforma,
110 visto que ainda não estão aptos para utilização. A Professora Carlota informou que o
111 Stife sugeriu a instalação de cartazes indicando a localização dos banheiros, de forma
112 a orientar melhor os alunos. Em resposta, foi decidido que a equipe de Comunicação
113 e Mídia será acionada para providenciar esses cartazes. Sra. Marina relatou que, na
114 última reunião, discutiu-se a questão dos copos e a campanha de doação de canecas.
115 Foram montados alguns kits nas copas, e a iniciativa tem funcionado bem e que após
116 conversa com a Ilza, verificou-se que tudo corre de maneira satisfatória. Além disso,
117 mencionou que, na comissão de espaço, debateu-se a necessidade de sistematizar
118 as orientações discutidas no CTA sobre bancas e eventos. Como resultado, foi
119 elaborada uma proposta de orientação e encaminhada para avaliação da direção, com
120 a expectativa de que a comunicação dessas propostas seja feita a toda a comunidade
121 acadêmica. **IIIª PARTE - ORDEM DO DIA: 1. ELEIÇÃO** 1.1. Resultado da eleição para
122 representante docente e respectivo suplente no CTA. Juliana de Souza Silva (titular)
123 e Maria Leticia Barros Pedroso Nascimento (suplente). Mandato 13/03/2025 a
124 12/03/2027. Colocado em discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico

Administrativo (CTA) aprovou por 08 (oito) votos, por unanimidade dos presentes. **2. ESTÁGIO PROBATÓRIO: 2.1. MEMO-EDA –10/2025** - Projeto de Estágio Docente do Prof. Dr. Luiz Renato Martins da Rocha, a que se refere o artigo 5º da Resolução 7271/2016 do Estágio Probatório. Parecer emitido pela Profa. Ana Paula Zerbato - EDM. Colocado em discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA) aprovou por 09 (nove) votos, por unanimidade dos presentes. **3. RELATÓRIO: 3.1. MEMO-EDF 11/FE/07/03/2025** - Relatório de Estabilidade, Regime de Dedicação Integral à Docência e à Pesquisa (RDIDP) Período: Junho 2024 - Março 2025 do Prof. Dr. Felipe de Souza Tarábola. Colocado em discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA) aprovou por 09 (nove) votos, por unanimidade dos presentes. **3.2. MEMO-EDF 10/FE/07/03/2025** - Relatório de estágio de Pesquisa do Prof. Dr. José Sérgio Fonseca de Carvalho, para o desenvolvimento de estágio de pesquisa e estudos pós doutorais no Departamento de estudos educacionais (EDST) da Faculdade de Educação da Universidade de British Columbia, Vancouver, no período de 01/02 a 31/12/2024, Aprovado na 507ª Reunião Ordinária do Conselho do EDF, realizada em 07/03/2025. Colocado em discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA) aprovou por 09 (nove) votos, por unanimidade dos presentes. **3.3. MEMO-EDA –15/2025** - EDA - Relatório de afastamento do Prof. Rosenilton Silva de Oliveira referente ao seu estágio pós-doutoral no Instituto de Ciências Sociais da Universidade de Lisboa em Portugal no período de 01/04/2024 a 30/09/2024. Aprovado na 575ª reunião do Conselho do Departamento em 07/03/2025. Colocado em discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA) aprovou por 09 (nove) votos, por unanimidade dos presentes. **3.4. MEMO EDM/016/FE/07.03.2025** - Relatório anual de atividades externas desenvolvidas a partir de credenciamento CERT, período de janeiro a dezembro de 2024, aprovado na 558ª reunião pelo Conselho de Departamento do EDM. Colocado em discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA) aprovou por 07 (sete) votos e 2 (duas) abstenções. **3.5. MEMO EDA - 17/2025** - Relatório anual de atividades externas desenvolvidas a partir de credenciamento CERT, período de janeiro a dezembro de 2024, aprovado na 575ª reunião pelo Conselho de Departamento do EDA. Colocado em discussão e, a seguir em votação,

o Conselho Técnico Administrativo (CTA) aprovou por 07 (sete) votos e 2 (duas) abstenções. **3.6. MEMO-EDF 13/FE/11/03/2025** - Relatório anual de atividades externas desenvolvidas a partir de credenciamento CERT, período de janeiro a dezembro do ano de 2024, aprovado na 507ª reunião pelo Conselho de Departamento do EDF. Colocado em discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA) aprovou por 07 (sete) votos e 2 (duas) abstenções. **4. RECRENCIAMENTO: 4.1. MEMO EDM/019/FE/07.03.2025** - Pedido de credenciamento apresentado pela Profa. Dra. Elaine Cristina Rodrigues Gomes Vidal, com parecer elaborado pela Profa. Dra. Silvia de Mattos Gasparian Colello, aprovado na 558ª reunião do Conselho do Departamento do EDM. Colocado em discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA) aprovou por 09 (nove) votos, por unanimidade dos presentes. **4.2. MEMO EDM 025/FE/07.03.2025** - Pedido de credenciamento apresentado pelo Prof. Dr. Agnaldo Arroio, com parecer elaborado pelo Prof. Dr. Fernando Luiz Cássio Silva, aprovado na 558ª reunião pelo Conselho do Departamento do EDM. Colocado em discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA) aprovou por 09 (nove) votos, por unanimidade dos presentes. **5. ATIVIDADE SIMULTÂNEA: 5.1. MEMO EDA -18/205** - Pedido do Prof. Dr. Rosenilton Silva de Oliveira para participar como ministrante no Curso de Licenciatura em Educação Escolar Quilombola, do PARFOR Equidade da Universidade do Estado da Bahia. Curso realizado de forma modular de janeiro e julho, com encontro híbridos. Colocado em discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA) aprovou por 09 (nove) votos, por unanimidade dos presentes. **6. OUTROS ASSUNTOS: 6.1.** Protocolo de Uso do Auditório Profa. Dra. Lisete Arelaro aos finais de semana. Colocado em discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA) aprovou por 09 (nove) votos, por unanimidade dos presentes. Deverá ser revistos os seguintes itens: Mudar para "Pessoa com deficiência", Incluir o auditório da escola de aplicação, quanto a limpeza e segurança. Horário de funcionamento nos finais de semana. Termo de responsabilidade. **6.2.** - Proposta de empréstimo da exposição Caetanistas negros: "outros que honram a galeria dos pretos do Brasil" para a Biblioteca da FEUSP. (veio por email). Colocado em discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico

Administrativo (CTA) aprovou por 09 (nove) votos, por unanimidade dos presentes. No térreo da Biblioteca, a partir do ano que vem, por seis meses. Sugeriu-se recriar a comissão de Biblioteca para formalizar essa questão com prazo até o próximo CTA.

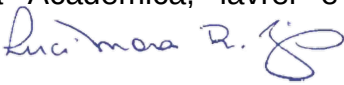
6.3. Memo FE - Solicitação de espaço na FEUSP - Evento de sociologia - O Encontro Nacional de Ensino de Sociologia na Educação Básica - Demandas: - 1 anfiteatro para as mesas-redondas e conferências. - Espaço para atividades culturais (Anfiteatro do Colégio de Aplicação). - 25 salas de aulas para os GT e secretaria do evento. - Estruturas em metal para apresentação dos pôsteres. Colocado em discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA) aprovou por 09 (nove) votos, por unanimidade dos presentes.

6.4. COMREC - Solicitação de verba para participação em curso. Curso solicitado para capacitação do funcionário, visando acompanhamento e fiscalização de empresa contratada na elaboração de PMOC a pedido do Sr. Jair Roque Batista. Colocado em discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA) aprovou por 09 (nove) votos, por unanimidade dos presentes.

6.5. MEMO-EDA - 13/2025 - Programação de visitas pedagógicas. Discutido na 344ª Reunião Ordinária do Conselho Técnico Administrativo (CTA) da FEUSP, realizado no dia de hoje. O documento deverá retornar ao Departamento para complementar com previsão de custos, com indicação de que o EDM e EDF façam o mesmo.

6.6. MEMO EDM/018/FE 07.03.2025 - Proposta de Regulamento do Laboratório de Brinquedos e Materiais Pedagógicos - LABRIMP/FEUSP. Na 344ª Reunião Ordinária do Conselho Técnico Administrativo (CTA) da FEUSP, realizado no dia de hoje, Retirado de Pauta para ajustes – funcionário/brinquedista, ao horário/excepcionalidade.

6.7. Pedido dos representantes técnicos administrativos - ações para mitigação do calor: proposta de grupo de trabalho e encaminhamento de demanda para reitoria - demandas sobre o Bloco B; - coleta seletiva na Feusp. Discutido na 344ª Reunião Ordinária do Conselho Técnico Administrativo (CTA) da FEUSP, realizado no dia de hoje. - *mitigação do calor*: 1) sobre os uniformes dos terceirizados, será produzido documento para encaminhar para a reitoria, no intuito de que seja discutida com a empresa a alteração desses uniformes para que se adequem ao clima. Marina e Juliana escreverão uma proposta a ser enviada à direção. 2) composição de um grupo de trabalho para pensar ações de mitigação de calor na

218 Faculdade com a participação de alguém da manutenção, funcionários dos diferentes
219 setores, docentes etc para ouvir a comunidade e propor ações. Esse grupo de trabalho
220 será vinculado à comissão de espaço físico, assim, essa discussão foi encaminhada
221 para essa comissão. - demandas do Bloco B: como trabalham no bloco B funcionários
222 de diferentes áreas e setores e há uma percepção dos funcionários de que esse bloco
223 não têm sido contemplado nos últimos anos, foi realizado um apelo para que se
224 lembrem do Bloco B na discussão na comissão orçamentária, de modo que o Bloco
225 seja atendido nas ações de reforma, como pinturas e mudanças nas janelas, dentre
226 outras questões. - coleta seletiva: foi levantado que não há clareza da comunidade
227 FEUSP sobre a reciclagem e que muitas pessoas desconhecem que a prefeitura do
228 campus tem contrato de coleta seletiva e que duas vezes por semana é realizada a
229 coleta na FEUSP. Foi proposto e encaminhado que o Administrativo faça uma
230 campanha de esclarecimento e orientação **6.8. Verba dos departamentos:** Proposta
231 de ampliação de 1,5% para 2%. Colocado em discussão e, a seguir em votação, o
232 Conselho Técnico Administrativo (CTA) aprovou por 07 (sete) votos e 2 (duas)
233 abstenções. **6.9. Para conhecimento:** Orçamento consolidado - 2025. proposta de
234 distribuição 2025, quadro comparativo, proposta orçamentária, PCA, relação de
235 gastos. Nada mais havendo, a Senhora Diretora agradeceu a presença de todos e deu
236 por encerrada a reunião. E, para constar, eu, Luci Mara Reinaldo Gimenes, Assistente
237 Técnica Acadêmica, lavrei e digitei a presente ata, que será assinada por
238 mim  e pela Diretora da FEUSP, Profa. Carlota Boto
239 na reunião em que foi discutida e aprovada. São Paulo, 13 de Março de 2025. 