

1 **332ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO ADMINISTRATIVO DA**
2 **FACULDADE DE EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. ATA.**

3 Às nove horas do oitavo dia de fevereiro de dois mil e vinte quatro, na sala
4 122 do bloco B, realizou-se a 332ª Reunião Ordinária do Conselho Técnico
5 Administrativo (CTA) da Faculdade de Educação, sob a Presidência da
6 Senhora Diretora, Profa. Dra. Carlota Boto, com a presença dos seguintes
7 membros: Prof. Dr. Valdir Barzotto, Vice-Diretor; Prof. Dr. Rosenilton Silva de
8 Oliveira, Vice-Chefe do EDA; Profa. Dra. Kimi Aparecida Tomizaki, Chefe do
9 EDF; Profa. Dra. Mônica Caldas Ehrenberg, Chefe do EDM; Profa. Lindiane
10 Viviane Moretti, Vice-Diretora da Escola de Aplicação, Srta. Maria Eduarda
11 Coelho Antonio, representante dos discentes da graduação; a Sra. Tamar
12 Rabelo de Castro, representante discente da pós-graduação; Sra. Lilian
13 Victoria Curriel Passeri, Sra. Maria Clara Bueno Passeri (representantes da
14 direção); Srta. Paula Freire Mendonça, representante dos funcionários
15 administrativos; as Senhoras Maria Auxiliadora Riul de Freitas, Assistente
16 Técnica Financeira, Luci Mara Reinaldo Gimenes Assistente Técnica
17 Acadêmica e Vania de Oliveira Moreira de Campos Machado, representando
18 a Área Administrativa. Justificaram a ausência: Profa. Dra. Maria Letícia
19 Barros Pedroso Nascimento, representante dos docentes; Regina Sonia da
20 Silva Santiago, Assistência Técnica Administrativa e Nicolly Soares Leite,
21 Representante da Biblioteca. Tendo em vista a presença dos membros, a
22 Senhora Diretora, declara aberta a sessão da 332ª Reunião Ordinária do CTA
23 da FEUSP. **Iª PARTE - EXPEDIENTE - 1. Expediente da Diretoria da**
24 **FEUSP:** Profa. Carlota deu boas vindas à representante dos discentes da
25 graduação Maria Eduarda Coelho Antonio. A seguir, a Sra. Diretora
26 comunicou que haverá a reforma para atender as demandas de acessibilidade
27 no Bloco B nos espaços que compreendem a antiga lanchonete, elevador,
28 banheiros do bloco B e saída de emergência. A reforma foi planejada, licitada
29 e será executada pela SEF - Superintendência do Espaço Físico. O início da
30 obra se dará pela Ala A do bloco B. As aulas serão transferidas para outra
31 ala. A Faculdade de Educação também solicitou as placas de identificação
32 das salas dos docentes ativos e seniores. Haverá necessidade das chefias
33 dos departamentos entrarem em acordo com os demais docentes para a
34 criação de uma única sala especial, por departamento, para acomodar os

35 professores aposentados, pois estão recebendo novos docentes e precisa ter
36 uma única diretriz institucional para acomodar a todos (ativos e aposentados).
37 Prof. Valdir complementa o informe sobre a necessidade de retomada do
38 assunto nos departamentos, porque existe a situação de aposentados que
39 frequentam o espaço da Faculdade de Educação com regularidade e outros
40 não. Profa. Carlota ressalta a necessidade de política uniforme na Faculdade
41 de Educação com relação à utilização das salas de docentes aposentados.
42 Profa. Carlota informa que, até o momento, o Estado de São Paulo não
43 conseguiu efetivar uma única compra dentro do regramento da Nova Lei de
44 Licitações e Contratos – NLLC nº 14.133/2021. Todos os dirigentes da USP
45 receberam a informação da Reitoria. Agora em fevereiro virão as orientações
46 da CAI (Câmara de Avaliação Institucional) para elaboração do projeto
47 acadêmico da Unidade. No fim de janeiro houve 2 formaturas para os
48 estudantes da Faculdade de Educação. É necessário existir um protocolo
49 único, porque se cria uma situação delicada de realização de uma formatura
50 para estudantes pagantes e uma para estudantes não pagantes. A professora
51 Carlota encaminhará, junto aos novos formandos, a sugestão de realização
52 de uma única formatura. Com a palavra o Prof. Valdir informou que tentaram
53 agendar uma conversa com o Instituto Butantã em função dos conflitos no uso
54 do estacionamento. Também informou que a Faculdade de Educação criou a
55 horta e pede que observem mais as plantas ao redor, que é também um
56 espaço de convivência. A horta é livre para colher e plantar. **2 - Expediente**
57 **da Diretoria da Escola de Aplicação da FEUSP:** A Profa. Lindiane informou
58 que saiu a aposentadoria em janeiro/2024 do Prof. José Augusto, da área de
59 língua estrangeira Inglesa. A escola organizou-se para não deixar as turmas
60 sem aulas. Informou também a chegada do novo Professor de Educação
61 Especial. A Escola já entrou com o pedido de bolsas PROIAD (Programa de
62 Iniciação e aperfeiçoamento na docência em línguas). A Escola de Aplicação
63 contará com o apoio da Profa. Livia e Profa. Ana Paula Duboc. **3 - Expediente**
64 **dos Membros:** O discente representante da Graduação, José Ferreira Filho,
65 pediu a palavra e informou que este foi o seu último CTA. Ele agradeceu a
66 participação no colegiado e apresentou a nova representante discente, Maria
67 Eduarda Coelho Antonio. A Sra Maria Auxiliadora Riul de Freitas, pediu a



68 palavra e informou que na data de ontem ocorreu uma reunião online e o tema
69 foi a regularização dos bens permanentes comprados com recursos da
70 FAPESP. Na reunião houve novas orientações da FAPESP, pois a instituição
71 verificou um grande número de pendências no registro de patrimônio de bens
72 que já foram destinados a projetos de docentes USP. Participaram da reunião
73 as funcionárias Ana Claudia Campello (Serviço de Materiais) e Daniela
74 Borges (Centro de Gerenciamento de Projetos). Dentre as mudanças da
75 FAPESP, a partir de fevereiro, ocorrerão auditorias “in loco” para verificar a
76 situação dos bens permanentes. No procedimento anterior, a FAPESP
77 encaminhava uma carta para cada docente com o projeto para verificar a
78 situação. A partir de agora, a FAPESP enviará email para o Dirigente da
79 Unidade com as pendências. Num primeiro momento, a instituição agendará
80 visitas às unidades da USP, depois ocorrerão auditorias sem aviso prévio.
81 Para bens não localizados deverá haver o ressarcimento/devolução de
82 recursos à FAPESP. A orientação a ser seguida já é uma normativa da
83 FEUSP, e consiste em apresentar a nota fiscal da compra do bem permanente
84 logo após a aquisição ao Serviço de Materiais e Patrimônio para ser registrado
85 como “Bem de Terceiro”, e após o término do projeto efetuar a doação do
86 patrimônio à USP. Esse procedimento resguarda o docente e a instituição de
87 possíveis problemas com a FAPESP. A Sra. Maria informou ainda que o
88 Serviço de Materiais e Patrimônio da Faculdade de Educação estão com
89 problemas com relação ao depósito de bens, pois não há espaço suficiente
90 na Faculdade de Educação e existe uma falta de compreensão de alguns
91 docentes. Reforçou que quando ocorrer a mudança de bens de locais, é
92 necessário informar no sistema USP para manter a situação do patrimônio
93 regularizada. Também reforçou a importância de confirmar no Sistema USP,
94 a responsabilidade pelo bem novo quando o recebem do Serviço de Materiais.
95 Ainda com a palavra, Sra. Maria Auxiliadora falou sobre a Nova Lei de
96 Licitações e Contratos, Sistemas USP, Sistemas do Estado de SP e Federal
97 complexos, dificuldade inicial e necessidade de aprendizado geral. A
98 funcionária convidada, Gisele Andreatta Frazão – Chefe do Serviço de
99 Compras também pediu a palavra para falar sobre a mudança nos trâmites
100 de compras. A partir de agora utilizarão o Sistema Administrativo USP e o

101 Sistema Compras Gov para as negociações. O Departamento de
102 Administração da USP elaborou algumas orientações. Para iniciar o processo
103 de compras e licitações na Faculdade de Educação, o Serviço de Compras e
104 a ATF farão uma apresentação sobre os novos trâmites em sistemas USP e
105 Compras Gov. Com relação ao Sistema Compras Gov do Governo Federal,
106 foram criados os cadastros e senhas dos usuários a utilizarem o Sistema
107 Compras Gov. Existem 2 áreas a serem utilizadas: ambiente de treinamento
108 e ambiente de produção com alguns vídeos para assistir. A Profa. Carlota
109 ainda lembra que, além dos Sistemas USP e Compras Gov, haverá o Sistema
110 SEI a ser utilizado primeiramente pelas áreas Administrativa e Financeira.
111 Prof. Rosenilton indaga sobre as verbas para novos docentes e a Sra. Maria
112 diz que tem a Lei 8666 para passagens, ainda tem um contrato vigente e as
113 compras de bem e equipamento deve-se fazer um planejamento no exercício
114 em vigor. O Sr. José fez um questionamento sobre o Registro de Preços de
115 prestação de serviço de intérprete e a Sra. Gisele respondeu sobre o término
116 de um contrato em maio e o início de outro assim que finalizar uma licitação
117 já em curso. Profa. Kimi alega não ser possível assistir os vídeos de
118 treinamentos para demandantes de serviços e pede para gravar a oficina a
119 ser dada pela área financeira. Sra. Tamar disse que com base no evento da
120 Semana de Educação em que solicitou horas de libras e as pessoas não
121 vieram, queria saber como funciona o processo. Gisele respondeu que esse
122 caso específico houve um problema processual, porém há um prazo de
123 solicitação, o mínimo para comunicar a empresa, pede-se que o prazo seja
124 pelo menos sessenta dias. Prof. Valdir lembra a todos que já existia o pedido
125 para a realização de uma oficina, mas por conta do período de transição da
126 nova lei de licitações e contratos, a aula foi adiada. Que tem questões mais
127 complicadas para resolver em relação ao intérprete de libras e que o contrato
128 terceirizado da empresa de libras fica mais caro do que contratar um
129 funcionário. Que a Reitoria deveria ter um pool de intérpretes de libras que
130 pudesse atender, de fato, as necessidades da Universidade, sendo que a lei
131 define o total de horas que ele possa trabalhar, poderia definir depois, o que
132 não poderia ser uma condenação de não trabalhar no serviço público. A
133 Senhora Diretora relembra que no ano passado foi criada a Comissão de

134 Execução Orçamentária e foi realizado o planejamento do exercício financeiro
135 de 2024, antecipadamente. Para a manutenção da Unidade e seus contratos
136 foi previsto um valor maior do que o valor aprovado. O orçamento de 2024
137 liberado pela Reitoria foi praticamente um espelho do exercício de 2023.
138 Ainda foi informado na reunião sobre orçamento da Reitoria ocorrida no ano
139 passado, que não haveria devolução de recursos financeiros não utilizados,
140 porém acabaram devolvendo uma parte do saldo de 2023 que compõem o
141 orçamento de 2024. Precisarás discutir no âmbito da Unidade, a questão das
142 passagens aéreas. A Senhora Diretora colocará na pauta da reunião das
143 chefias, a proposta de diminuir a solicitação de passagens aéreas por
144 concurso e propõe que seja uma passagem aérea por banca, mas conversará
145 com as chefias. A Senhora Maria Auxiliadora informou que há um contrato
146 pela Reitoria até dezembro/2024, com os valores de R\$88.000,00 para
147 passagens nacionais e R\$88.000,00 para passagens internacionais para todo
148 o ano, que atenderão não somente as bancas, mas as viagens dos
149 professores ao longo do ano. Que fez um quadro onde se coloca todas as
150 alíneas orçamentárias e o valor que foi destinado a cada uma. **IIª PARTE -**
151 **ORDEM DO DIA: 1. PROCESSO SELETIVO: 1.1. ABERTURA: 1.1.1.**
152 **REFERENDAR - Memo. EDM / 001 / 03012024** - Pedido de abertura de
153 Processo Seletivo para contratação de 1 (um) docente como Professor
154 Contratado III (Doutor) ou Professor Contratado II (Mestre), para o claro nº
155 1269178, para atuar nas disciplinas: EDM 1111 - Didática I, EDM 1112 -
156 Didática II (licenciatura em Pedagogia) e EDM0402 - Didática (demais
157 licenciaturas). Colocada em discussão e, a seguir em votação, o Conselho
158 Técnico Administrativo (CTA) referendou por 10 (dez) votos, por unanimidade
159 dos presentes. **1.1.2. REFERENDAR - Memo. EDF/004/08012024** - Pedido
160 de abertura de Processo Seletivo para contratação de 1 (um) docente como
161 Professor Contratado III (Doutor) ou Professor Contratado II (Mestre), para o
162 claro nº 1269240, para atuar nas disciplinas: EDF 0289 - Introdução aos
163 Estudos da Educação: Enfoque Sociológico, EDF 0113 - Sociologia da
164 Educação I e EDF 0114 - Sociologia da Educação II. Colocada em discussão
165 e, a seguir em votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA) referendou
166 por 10 (dez) votos, por unanimidade dos presentes. **1.2. INSCRITOS: 1.2.1.**

167 **REFERENDAR - Memo. EDF/05/24012024** - Inscritos no Processo Seletivo
168 para contratação de 1 (um) Professor Contratado III (Doutor), ou Professor
169 Contratado II (Mestre), para as disciplinas: EDF0289 - Introdução aos Estudos
170 da Educação: Enfoque Sociológico II - EDF0113 - Sociologia da Educação I
171 III - EDF0114 - Sociologia da Educação II, em conformidade com o Edital
172 FEUSP 03/2024. Colocada em discussão e, a seguir em votação, o Conselho
173 Técnico Administrativo (CTA) referendou por 10 (dez) votos, por unanimidade
174 dos presentes. **1.3. COMISSÃO JULGADORA: 1.3.1. REFERENDAR -**
175 **Memo. EDF/06/24012024** - Comissão Julgadora do Processo Seletivo para
176 contratação de 1 (um) Professor Contratado III (Doutor), ou Professor
177 Contratado II (Mestre), para as disciplinas: EDF 0289 - Introdução aos
178 Estudos da Educação: Enfoque Sociológico II - EDF 0113 - Sociologia da
179 Educação I III - EDF 0114 - Sociologia da Educação II, em conformidade com
180 o Edital FEUSP 03/2024. Colocada em discussão e, a seguir em votação, o
181 Conselho Técnico Administrativo (CTA) referendou por 10 (dez) votos, por
182 unanimidade dos presentes. **1.4. CLAROS: 1.4.1. REFERENDAR - Memo.**
183 **EDA/07/23012024** - Solicitação de 1 (um) novo claro de docente temporário,
184 Professor Contratado III, na disciplina “EDA0463 – Política e Organização da
185 Educação Básica no Brasil” (Licenciatura), tendo em vista o afastamento do
186 Prof. Dr. Rosenilton Silva de Oliveira, para realização de pós-doutoramento
187 em Portugal. Colocada em discussão e, a seguir em votação, o Conselho
188 Técnico Administrativo (CTA) referendou por 10 (dez) votos, por unanimidade
189 dos presentes. **1.4.2. REFERENDAR - Of. 147/EA/18122023** - Pedido de
190 contratação de 02 (dois) professores temporários de Inglês para a Escola de
191 Aplicação, tendo em vista a aposentadoria do Prof. José Augusto Rezende de
192 Souza, responsável por aulas de Inglês, com turmas do Ensino Fundamental
193 e Médio. Colocada em discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico
194 Administrativo (CTA) referendou por 10 (dez) votos, por unanimidade dos
195 presentes. **2. RECRENCIAMENTO: 2.1.Memo. EDF/10/02022024** -
196 Pedido de credenciamento da Profa. Dra. Valéria Amorim Arantes de Araújo
197 para realizar atividades previstas no Artigo 23 da Resolução 7271/16 e
198 Circular CERT 01/2017, com base no parecer emitido pela Profa. Dra. Mônica
199 Appezzato Pinazza (EDM/FEUSP). Colocada em discussão e, a seguir em

200 votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA) aprovou por 10 (dez)
201 votos, por unanimidade dos presentes. **2.2. Memo. EDM / 013 / 07022024** -
202 Pedido de credenciamento apresentado pela Profa. Dra. Mônica Appezzato
203 Pinazza, nos termos do art. 23 da Resolução CERT 7271/16 e Ofício Circular
204 CERT 01/2017. Parecer elaborado pelo Prof. Dr. Rogério de Almeida - EDA
205 FEUSP. Colocada em discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico
206 Administrativo (CTA) aprovou por 10 (dez) votos, por unanimidade dos
207 presentes. **3. RELATÓRIOS: 3.1. Memo. EDF/08/02022024** - Projeto de
208 Estágio da Profa. Dra. Ana Karina Checchia com parecer de mérito emitido
209 pela Profa. Dra. Lívia de Araújo Donnini Rodrigues. Colocada em discussão
210 e, a seguir em votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA) aprovou por
211 10 (dez) votos e 1 (uma) abstenção. **3.2. Memo. EDF/09/02022024** - Projeto
212 de Estágio da Profa. Dra. Taís Araújo comparecer de mérito emitido pelo Prof.
213 Dr. Ricardo Nascimento Fabbrini (FFLCH/PGEHA-USP). Colocada em
214 discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA)
215 aprovou por 09 (nove) votos e 1 (uma) abstenção. **3.3. Memo.**
216 **EDM/012/02022024** - Relatório CERT do EDM, referente ao período de
217 janeiro a dezembro de 2023. Colocada em discussão e, a seguir em votação,
218 o Conselho Técnico Administrativo (CTA) aprovou por 10 (dez) votos e 1
219 (uma) abstenção. **4. AFASTAMENTO: 4.1. REFERENDAR - Memo. EDM /**
220 **141 / 11122023** - Cancelamento do afastamento do Prof. Dr. Marcelo Giordan,
221 inicialmente concedido para o período de 01/03/2023 a 28/02/2024, para
222 desenvolver projetos de pesquisa na "École Normale Supérieure de Lyon" -
223 França - (CAPES/Print). O retorno antecipado do docente se dá uma vez que
224 o mesmo sofreu acidente doméstico. Colocada em discussão e, a seguir em
225 votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA) referendou por 11 (onze)
226 votos, por unanimidade dos presentes. **5. ATIVIDADE SIMULTÂNEA: 5.1.**
227 **Memo. EDM/007/02022024** - Pedido apresentado pelo Prof. Dr. Agnaldo
228 Arroio para realização de atividade simultânea (ministrar aulas do módulo
229 "Planejamento do currículo em ação" no curso de especialização "Programa
230 de Especialização Docente-PED - Brasil" para professores de educação
231 básica de Matemática e Ciências da Natureza no município de Piracicaba –
232 SP) para o Instituto de Estudos Avançados - IEA USP. A atividade será

233 realizada no período de 17/2/2024 à 6/4/2024, com o total de 12 horas.
234 Colocada em discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico
235 Administrativo (CTA) aprovou por 11 (onze) votos, por unanimidade dos
236 presentes. **6. DOAÇÃO: 6.1.** Termo de aceitação de transferência de domínio
237 de materiais por cessão de uso/ou doação da FEUSP de materiais adquiridos
238 com recursos da FAPESP para o Instituto de Biociências da USP; Instituto de
239 Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas da UNIFESP (campus
240 Diadema); Centro de Ciências Naturais e Humanas da UFABC. Colocada em
241 discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA)
242 aprovou por 11 (onze) votos, por unanimidade dos presentes. **7. OUTROS**
243 **ASSUNTOS: 7.1. Of.CG.23/21122023** - Solicitações do GT-Viagens
244 Didáticas. Em dezembro/2023 saíram as normativas da Pró-Reitoria de
245 Graduação para solicitação de recursos financeiros para realização de
246 atividades didáticas do primeiro semestre de 2024. Em conformidade com as
247 normativas já estabelecidas, a PRG só contemplará atividade didática fora de
248 São Paulo. Pela regra da PRG, as atividades realizadas dentro do município
249 são acessíveis de transporte público. Cada saída de estudo tem um custo seja
250 para a universidade seja para a pró-reitoria de graduação ou unidade: locação
251 de veículo do Pool, combustível do veículo, estacionamento, pedágios, e se é
252 para fora do município pode envolver pagamento de diárias aos motoristas.
253 Não temos ônibus na frota do Pool da Reitoria. Após a discussão foi possível
254 viabilizar com os recursos da FE, 2 saídas para o município de São Paulo
255 para cada departamento por ano. **7.2. Dotação orçamentária - FEUSP -**
256 **2024-2023.** Foi antecipada a discussão para o início do CTA. Nada mais
257 havendo, a Senhora Diretora agradeceu a presença de todos e deu por
258 encerrada a reunião. E, para constar, eu, Luci Mara Reinaldo Gimenes,
259 Assistente Técnica Acadêmica, lavrei e digitei a presente ata, que será
260 assinada por mim  e pela Profa. Dra. Carlota Boto,
261 Diretora da FEUSP  na reunião em que foi discutida e
262 aprovada. São Paulo, 08 de fevereiro de 2024.