

1 **330ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO TÉCNICO ADMINISTRATIVO**  
2 **DA FACULDADE DE EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO.**

3 **ATA.** Às nove horas do décimo terceiro dia do mês de novembro de dois mil e  
4 vinte três, na sala 122 do bloco B, realizou-se a 330ª Reunião Ordinária do  
5 Conselho Técnico Administrativo (CTA) da Faculdade de Educação, sob a  
6 Presidência da Senhora Profa. Dra. Carlota Boto, Diretora, com a presença dos  
7 seguintes membros: Prof. Dr. Valdir Barzotto, Vice-Diretor; Prof. Dr. Rogério de  
8 Almeida, Chefe do EDA; Profa. Dra. Kimi Aparecida Tomizaki, Chefe do EDF;  
9 Profa. Dra. Mônica Caldas Ehrenberg, Chefe do EDM; Profa. Dra. Claudia  
10 Valentina Assumpção Galian, Representante dos docentes-Suplente; Profa.  
11 Dra. Vivian Batista da Silva, Diretora da Escola de Aplicação; Sra. Tamar  
12 Rabelo de Castro, representante discente da pós-graduação; Sra. Lilian  
13 Victoria Curriel Passeri, Sra. Maria Clara Bueno Passeri (representantes da  
14 direção); as Senhoras Maria Auxiliadora Riul de Freitas, Assistente Técnica  
15 Financeira, Regina Sonia da Silva Santiago, Assistência Técnica Administrativa  
16 e Luci Mara R. Gimenes, Assistente Técnica Acadêmica. Justificaram a  
17 ausência: Profa. Dra. Maria Letícia Barros Pedroso Nascimento, representante  
18 dos docentes (em afastamento); Sr. José Ferreira Filho, representante dos  
19 discentes da graduação; Srta. Paula Freire Mendonça, representante dos  
20 funcionários administrativos; Sra. Nicolly Soares Leite, Representando a  
21 Biblioteca. Tendo em vista a presença dos membros, a Senhora Diretora,  
22 declara aberta a sessão da 330ª Reunião Ordinária do CTA da FEUSP. **Iª**

23 **PARTE - DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DE ATA 1** - Discussão e Votação da Ata  
24 da 327ª Reunião Ordinária do Conselho Técnico Administrativo (CTA) da  
25 FEUSP, realizada no dia 10/08/2023. Colocada em discussão e, a seguir em  
26 votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA) aprovou por 07 (sete) votos.

27 **IIª PARTE - EXPEDIENTE - 1. Expediente da Diretoria da FEUSP:** Profa.  
28 Carlota informa que a FE teve uma importante atuação da política de execução  
29 orçamentária no que diz respeito ao orçamento do ano que vem, agradece a  
30 todas as pessoas que participaram desse processo. Que na Congregação  
31 houve aprovação do relatório de avaliação de desempenho com seus  
32 respectivos pareceres da avaliação docente nos últimos cinco anos. Que foi  
33 feito para Comissão de Graduação um plano de atividades, a partir dos  
34 indicadores que nos foram transmitidos acerca da nossa faculdade, eles tinham


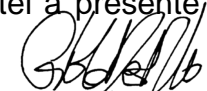
35 feito um estudo para mostrar a verdade por trás da faculdade. Profa. Carlota  
36 disse que a Profa. Livia, junto com a Pró-Reitoria de Graduação, elaborou um  
37 plano a respeito do que seria necessário para aprimorar as atividades de  
38 graduação. Disse que no final da greve dos estudantes, durante uma reunião  
39 com os três setores, em uma plenária, que na verdade contou  
40 fundamentalmente com a participação de alguns funcionários, professores e  
41 estudantes, era para discutir e fazer uma reposição das aulas e que foi  
42 combinado que se faria a reposição de conteúdo e não de horas letivas. Seria  
43 essencial que cada professor de cada turma, entre em acordo para que seja  
44 repostos o conteúdo até o final do semestre. Profa. Carlota disse que, na ocasião  
45 daquela reunião, o semestre fechava, e as notas tinham que estar no sistema,  
46 porém isso foi flexibilizado. Com a palavra a Sra. Maria disse que em relação  
47 ao inventário de bens, precisa ser feito, porque é uma determinação do governo  
48 do estado e todas as secretarias e Universidades. No primeiro exercício do ano  
49 passado havia muitos bens não localizados e não depende da Unidade, de que  
50 todo bem não localizado, será puxado relatório e a pessoa responsável pelo  
51 bem se não encontrar irá para procuradoria geral para definir o que será feito  
52 com esse funcionário (termo de acerto de conduta ou ressarcimento aos  
53 cofres). Sra Maria disse que o prazo é até 30 de dezembro para acertar todos  
54 os bens de 2022 e até o mês de março para o ano de 2023. Profa. Kimi  
55 perguntou se teria como propor, no âmbito dessa comissão, alguma coisa no  
56 sentido de que existem, talvez alguns bens desaparecidos, mas são de valor  
57 muito pequeno, existem os outros bens, mas que são os equipamentos caros,  
58 como computadores, máquinas, coisas assim, desaparecidas. Sra Maria  
59 respondeu que as coisas de pequeno valor irão dar um aval e que a questão  
60 de que toda pessoa ao se aposentar ou ser transferida tem que disponibilizar  
61 todos os bens para o superior imediato e só depois se efetivar o desligamento,  
62 porém como não passa pelo setor financeiro, não tem controle. Prof. Rogério  
63 disse que tem dificuldades em fazer os procedimentos, porque no LabArte tem  
64 bens que foram comprados por outros professores, que tinha mais de uma  
65 mesa em sua sala e não tinha condições de saber em nome de quem estava  
66 porque tinha a prática de quem se aposentava, passava os bens para a chefia,  
67 que precisaria primeiro estabelecer os responsáveis. Profa. Carlota disse que

68 no dia 14/12, às 11:30 hs na reunião da Congregação haverá o descerramento  
69 da placa do Prof. Marcos Neira. Profa. Carlota agradece o empenho em relação  
70 à atividade da pintura. Diz que na reunião das chefias, conversou sobre a  
71 distribuição das disciplinas de maneira interdepartamental, a possibilidade do  
72 docente do departamento ministrar aulas, excepcionalmente, nos outros  
73 departamentos. Que a ideia é que isso possa acontecer com maior frequência,  
74 envolvendo as três chefias, e a Comissão de Graduação. Está sendo estudado,  
75 pela Comissão de Graduação, um esboço da possibilidade de curso alternativo  
76 para estudantes de segunda licenciatura da graduação que querem atuar como  
77 gestor público. A ideia é ser específico para esses profissionais, dada a  
78 particularidade deles. Profa. Carlota disse que está em estudo um relatório do  
79 GT sobre os cursos pagos, mas a ideia é de estudar a possibilidade de a  
80 faculdade recolher ou não inscrições/mensalidade de cursos de especialização  
81 e se é ou não legitimado na nossa faculdade. Esse assunto será discutido,  
82 provavelmente, na reunião da Congregação em dezembro. Profa Carlota  
83 informa que na reunião do Conselho Universitário, foi discutida a proposta de  
84 elementos orçamentários, as diretrizes orçamentárias e a reunião que precede  
85 a discussão do orçamento, quando se colocam as diretrizes de um  
86 planejamento plurianual devendo definir as prioridades e a transparência  
87 desses recursos. Comentou que há uma perspectiva de um crescimento da  
88 economia de 1,5%, com uma inflação de 3,85%. Por sua vez, houve uma queda  
89 na arrecadação do Estado de São Paulo, que é previsto de 5%, por causa da  
90 reforma tributária. Essa reforma também tende a acabar com o ICMS, o que vai  
91 impactar o financiamento nas universidades. Que o cenário é delicado,  
92 considerando uma diminuição significativa na dotação orçamentária. Estava na  
93 pauta, a concessão do doutor honoris causa para Marisa Monte, que foi retirado  
94 de pauta por ser uma reunião extraordinária. Houve um recurso de concurso  
95 do Instituto de Química, que foi feito em inglês. A CLR acatou o recurso, para  
96 que isso não abrisse um precedente na Universidade de São Paulo, sendo  
97 aceito pelo Conselho Universitário. Prof. Valdir falou sobre a pintura, agradeceu  
98 a Assistência Administrativa, que esse momento proporcionou muita reflexão  
99 sobre o espaço e conseqüentemente a necessidade de uma redefinição do  
100 entendimento do uso do espaço de usuários. Isso levou a chamar essas novas

101 normativas para o uso espaço e para o uso dos objetos de patrimônio. Disse  
102 que a escrita dessa nova normativa ficou a cargo da comissão de espaço físico  
103 e patrimônio, entendeu que precisa ser coletivo como sendo espaço disponível,  
104 uma comissão responsável por escrever um documento, podendo ser mudado,  
105 a estrutura como uma das formas de envolver mais gente nisso, mas uma nova  
106 cultura de fato seja introjetada e assumida em lei. Que houve outras portarias  
107 sobre o mesmo tipo de pesquisa e quanto mais gente tiver para escrever  
108 melhor. Esse mês deve sair uma primeira versão com a colaboração das  
109 chefias de departamento, depois será aberto para os outros setores, a tentativa  
110 é fazer uma escrita junto para uso das salas. Comunicou que o concurso para  
111 professor titular, do qual foi presidente, cita o trabalho da assistência acadêmica  
112 quanto ao cuidado com os trâmites do processo, no qual a Profa. Mônica  
113 Pinazza foi candidata, o outro candidato já é professor titular na USP de outra  
114 Unidade, primeira vez que isso acontece. **2 - Expediente da Diretoria da**  
115 **Escola de Aplicação da FEUSP:** Profa. Vivian disse que começou o processo  
116 para consulta de Diretor e Vice-Diretor e estão abertas as inscrições até 28 de  
117 novembro para a gestão 2004/2006. Frisa que a escola está em um momento  
118 muito bom, graças a uma parceria com a FE. Diz que uma das grandes coisas  
119 que aconteceram, foi a recomposição do quadro de professores em 40 horas,  
120 que receberam 19 novos professores. Profa. Vivian falou sobre a reforma no  
121 bloco A que está tendo várias melhorias nos espaços para cada vez se ter  
122 melhores condições de trabalho. Repetir a gestão é sentir que a Escola de  
123 Aplicação é uma escola de referência e ela tem um espaço importante por onde  
124 passam os licenciandos e a cada semestre ela atende cerca de 450 estudantes  
125 de estágio curriculares, sem contar os que fazem trabalhos, que a EA é um  
126 espaço privilegiado. Não houve inscrição de chapa, então não se tem uma  
127 indicação de um professor da Escola de Aplicação. Informou sobre o Provão  
128 Paulista Seriado, sendo mais uma oportunidade de ingresso dos estudantes da  
129 rede estadual na USP, Unicamp, na Unesp, UNIVESP e na Fatec. Os  
130 estudantes realizarão as provas, são provas que vão do primeiro ano ao  
131 terceiro ano do ensino médio. Cada série terá dois dias de prova, sendo de  
132 linguagens, ciências da natureza, matemática e ciências humanas. As provas  
133 acontecerão de 28 de novembro até 1 de dezembro e serão realizadas nas

134 escolas, no caso da Escola de Aplicação, as provas serão realizadas na  
135 Faculdade de Educação, no Bloco B. Essas provas serão parecidas com a  
136 prova da FUVEST. Os aplicadores serão professores da Escola de Aplicação.  
137 Informou que a Escola solicitou várias placas de sinalização e uma delas é a  
138 do auditório da escola com o nome da Profa. Nidia e espera-se fazer uma  
139 cerimônia de abertura. **3 - Expediente dos membros:** Profa. Kimi comentou  
140 sobre um concurso de titular na FFLCH, que foi contestado o resultado, por  
141 conta da participação de um colega da federal, que chega à carreira específica  
142 por conta do tempo, tem parecer sobre o assunto. O recurso não foi acolhido  
143 pela Congregação. Sobre outras questões pontuais, agradece à Assistência  
144 Administrativa sobre a pintura. Disse que teve muita troca de material fora do  
145 lugar, gostaria de apoio para colocar as coisas no lugar, porque precisa de força  
146 física. Disse que há problemas no banheiro, sem assento do Bloco A no 2º  
147 andar e o bebedouro na copa. Pergunta se tem previsão de melhoria, que  
148 encaminhará para a Comissão sobre o problema da cancela, pois houve um  
149 roubo no estacionamento, que foram roubadas duas peças dos carros, que está  
150 perigoso ficar com a cancela aberta. Sra Regina responde que com relação a  
151 mesa já fez a troca. Sobre as cadeiras, disse que foi juntamente com a Sandra  
152 para checar nas salas, mas que terá carregador na próxima segunda e terça e  
153 na quarta estarão na escola. A programação é fazer tudo que precisarem  
154 nesses três dias. Algumas salas já estão liberadas, o cabeamento está pronto.  
155 Quanto aos banheiros, verá a possibilidade de fazer um aditamento com a SEF  
156 para reformar os três banheiros do bloco A com acessibilidade e que os  
157 assentos estão para chegar. As manutenções estão atrasadas mas porque as  
158 empresas estavam com problemas na documentação, diz que a cancela não  
159 garante que nada vá acontecer. Sra. Maria diz que a empresa não veio para  
160 verificar a cancela. Profa. Kimi sugere que a Assistência Administrativa pode  
161 fazer um informe para os docentes a respeito do banheiro, de como funciona o  
162 processo. **IIIª PARTE - ORDEM DO DIA: 1. PROCESSO SELETIVO: 1.1.**  
163 **COMISSÃO JULGADORA E INSCRITOS: 1.1.1. REFERENDAR - MEMO.**  
164 **EDA / 84 / 16112023 - Composição da Comissão Julgadora e inscritos no**  
165 **Processo Seletivo para contratação de 2 docentes temporários. Ed.**  
166 **69/2023.** Colocada em discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico

167 Administrativo (CTA) referendou por 10 (dez) votos, por unanimidade dos  
168 presentes. **1.2. CLARO DOCENTE: 1.2.1. MEMO. EDF / 105 / 22112023 -**  
169 **Solicitação de 1 (um) claro de docente temporário, área de Sociologia da**  
170 **Educação, para as disciplinas: EDF 0113/114 - Sociologia da Educação I e**  
171 **II; EDF 0289 - Introdução aos Estudos da Educação: Enfoque Sociológico;**  
172 **EDF 0728 - Desigualdades e Diferenças nas Culturas e Educação; EDF**  
173 **0723 - Diversidades, Desigualdades e Educação: aportes teóricos e**  
174 **estudos contemporâneos.** Colocada em discussão e, a seguir em votação, o  
175 Conselho Técnico Administrativo (CTA) aprovou por 10 (dez) votos, por  
176 unanimidade dos presentes. **2. ELEIÇÃO: 2.1. Resultado da eleição da**  
177 **COMREC - 2023.** Colocada em discussão e, a seguir em votação, o Conselho  
178 Técnico Administrativo (CTA) retirou de pauta para os representantes trazerem  
179 uma posição em relação a esse tema, para avaliar a necessidade da Comissão  
180 (extinção ou não). **3. AFASTAMENTO: 3.1. REFERENDAR - Prof. Ronaldo**  
181 **Santos Santana (Escola de Aplicação) - Solicita afastamento para**  
182 **apresentar trabalho intitulado Experiências com o ensino colaborativo na**  
183 **EAFEUSP no 10º Congresso Brasileiro de Educação Especial, em São**  
184 **Carlos, nos dias 16 e 17/11/2023.** Colocada em discussão e, a seguir em  
185 votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA) referendou por 10 (dez)  
186 votos, por unanimidade dos presentes. **3.2. REFERENDAR - Prof. Adriano**  
187 **Marques Gonçalves (Escola de Aplicação) - Solicita afastamento para**  
188 **apresentar trabalho no XVII Encuentro Iberoamericano de Educacion**  
189 **(EIDE 2023), em Madrid-Espanha, de 13 a 18/11/2023.** Colocada em  
190 discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA)  
191 referendou por 10 (dez) votos, por unanimidade dos presentes. **3.3.**  
192 **REFERENDAR - Profa. Sahsha Kiyoko W. Dallatorre (Escola de Aplicação)**  
193 **- Solicita afastamento para apresentar trabalho sobre o ensino de francês**  
194 **na EA em Congresso panamericano dos professores de francês, em**  
195 **Brasília - DF, de 21 a 23/11/2023.** Colocada em discussão e, a seguir em  
196 votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA) referendou por 10 (dez)  
197 votos, por unanimidade dos presentes. **3.4. REFERENDAR - Profa. Diana**  
198 **Gonçalves Vidal (EDF) - Solicita afastamento para participar de mesa**  
199 **redonda no II Encontro Paranaense de História da Educação, em Curitiba**

200 - PR, nos dias 08 e 09/11/2023. Colocada em discussão e, a seguir em  
201 votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA) referendou por 09 (nove)  
202 votos, por unanimidade dos presentes. **4. DOAÇÃO: 4.1. Proc.**  
203 **2023.1.610.48.2 - Bens de Terceiros - Prof. Emerson de Pietri.** Colocada em  
204 discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA)  
205 aprovou por 09 (nove) votos, por unanimidade dos presentes. **5. OUTROS**  
206 **ASSUNTOS: 5.1. REFERENDAR - Sonia Maria Amaral França - Solicita**  
207 **alteração de jornada de trabalho de 40 para 30hs.** Colocada em discussão  
208 e, a seguir em votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA) aprovou por  
209 09 (nove) votos, por unanimidade dos presentes. **5.2. Of. CCEx/018/21112023**  
210 **- Auxílio financeiro para a aluna Beatriz Marques Paiva, participar do II**  
211 **Simpósio Nacional Candido Portinari, em Brodowsky, SP, de 30/11 a**  
212 **02/12/2023** Colocada em discussão e, a seguir em votação, o Conselho  
213 Técnico Administrativo (CTA) aprovou por 10 (dez) votos, por unanimidade dos  
214 presentes. **5.3. Proposta de Cronograma das Reuniões do CTA da FEUSP**  
215 **para 2024.** Colocada em discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico  
216 Administrativo (CTA) aprovou por 10 (dez) votos, por unanimidade dos  
217 presentes. Nada mais havendo, a Senhora Diretora agradeceu a presença de  
218 todos e deu por encerrada a reunião. E, para constar, eu, Luci Mara Reinaldo  
219 Gimenes, Assistente Técnica Acadêmica, lavrei e digitei a presente ata, que  
220 será assinada por mim  e pela Diretora da  FEUSP  
221 na reunião em que for discutida e aprovada. São Paulo, 23 de Novembro de  
222 2023.