



1 **324ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO ADMINISTRATIVO DA FACULDADE**  
2 **DE EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. ATA.** Às nove horas do  
3 décimo primeiro dia do mês de maio de dois mil e vinte três, na sala 101 do bloco A,  
4 realizou-se a 324ª Reunião Ordinária do Conselho Técnico Administrativo (CTA) da  
5 Faculdade de Educação, sob a Presidência da Senhora Diretora, Profa. Dra. Carlota  
6 Boto, e com a presença dos seguintes membros: Prof. Dr. Rogério de Almeida, Chefe  
7 do EDA, Profas. Dras. Cássia Geciauskas Sofiato, Vice-Chefe do EDF; Mônica  
8 Caldas Ehrenberg, Chefe do EDM; Maria Letícia Barros Pedroso Nascimento,  
9 representante dos docentes; Profa Dra. Vivian Batista da Silva, Diretora da Escola de  
10 Aplicação; a Sra. Tamar Rabelo de Castro, representante discente da pós-graduação;  
11 Srta. Paula Freire Mendonça, representante dos funcionários administrativos, Sras.  
12 Lilian Victoria Curriel Passeri e Maria Clara Bueno Ferreira (representantes da  
13 direção), as Senhoras Maria Auxiliadora Riul de Freitas, Assistente Técnica  
14 Financeira, Regina Sonia da Silva Santiago, Assistência Técnica Administrativa;  
15 Nicolly Soares Leite, Representando a Biblioteca e Luci Mara Reinaldo Gimenes,  
16 Assistente Técnica Acadêmica. Justificaram a ausência: Prof. Dr. Valdir Barzotto,  
17 Vice-Diretor, Sr. José Ferreira Filho, representante dos discentes da Graduação.  
18 Tendo em vista a presença dos membros, a Senhora Diretora, declara aberta a  
19 sessão da 324ª Reunião Ordinária do CTA. **Iª PARTE - DISCUSSÃO E VOTAÇÃO**  
20 **DE ATAS** - 1- Discussão e Votação da Ata da 323ª Reunião Ordinária do Conselho  
21 Técnico Administrativo (CTA) da FEUSP, realizada no dia 13/04/2023. Colocada em  
22 discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA) aprovou  
23 por 07(sete) votos e 1 (uma) abstenção. **IIª PARTE - EXPEDIENTE - Expediente da**  
24 **Diretoria da FEUSP:** Profa. Carlota informa que ontem chegou o resultado final da  
25 avaliação de propostas submetidas no âmbito do edital para seleção de mérito  
26 docente, após análise dos recursos, conseguiu-se uma vaga de libras que havia sido  
27 concedida para o EDF. Propôs-se ao EDF, tendo sido aceita a vaga, que a mesma  
28 fosse transferida para o EDA, agradece a generosidade pela ação do departamento.  
29 Outra notícia é que se conseguiu a vaga de alfabetização do EDM. Foram antecipadas  
30 outras cinco vagas docentes e a distribuição delas se dará da seguinte maneira: 2  
31 (duas) para o EDM, 1 (uma) para o EDF e 2 (duas) para o EDA. Os Departamentos  
32 estão discutindo a destinação dessas vagas em relação às áreas, que são daquelas  
33 17 vagas e ainda sobram 5 (cinco) vagas para um momento posterior. Agradece aos

34 departamentos pela maturidade da discussão e destaca que em momento algum  
35 houve conflito, tentando se pensar na Instituição. Informa que foi marcada uma  
36 reunião em que foram convidados todos os docentes sobre a Portaria do edital de  
37 contratação de funcionários através do Programa ProServ, mediante o qual serão  
38 encaminhados 8 (oito) projetos, dando uma maior chance de obtenção de resultado.  
39 Houve a cerimônia de laureamento do Prof Vitor Paro, momento importante em que  
40 se reconhece a trajetória e o mérito dos nossos professores. Nesse semestre haverá  
41 mais duas cerimônias, sendo uma no dia 23 de maio da Professora Roseli Fischmann  
42 e no dia 14 de junho da Professora Denice Catani. No segundo semestre, haverá, no  
43 dia 3 de agosto, a cerimônia da Professora Maria Victoria Benevides. Agradece a área  
44 de educação especial que se ofereceu o estudo de inclusão da acessibilidade que foi  
45 feito na instituição. Informa que saiu o resultado da avaliação da CAI (Câmara de  
46 Avaliação Institucional). Nesse caso agradece ao Prof. Rogério pelo resultado  
47 positivo. Prof. Rogério complementa dizendo que a Câmara está organizando visitas  
48 às Unidades e conversas com os dirigentes, que em breve deverá receber um  
49 comunicado para marcar uma data, diz que, seria interessante já se pensar naqueles  
50 que irão participar do projeto acadêmico, a partir do feedback, do retorno positivo para  
51 a faculdade, que se possa em fazer um novo projeto acadêmico do já existente para  
52 o sexto ciclo avaliativo, que começa em 2023 e durará cinco anos e que essa duração  
53 faz com que se tenha sempre alteração de Direção nas Unidades e de Gestão na  
54 Reitoria. Parabeniza a Faculdade, professores, funcionários técnicos administrativos  
55 e todas as pessoas envolvidas nesse processo, que possibilitaram esse trabalho.  
56 Profa. Carlota agradece as chefias de departamento, chefias administrativas e todos  
57 que colaboraram na elaboração desse documento que ficou muito bem construído e  
58 articulado. Informa que em conversa com o Reitor sobre a necessidade da  
59 substituição de uma das vagas de nível superior por 3 (três) vagas, que virão por  
60 transferências, para inspetor de alunos, nível básico, que são necessários e  
61 imprescindíveis na Escola de Aplicação. Profa. Carlota lembrou a todos que enviou  
62 dois memorandos, um de projeto de pesquisa para que haja uma tramitação dos  
63 projetos para passar pelo Centro de Gerenciamento de Projetos (CGP), pelo Stife e  
64 Setor de Materiais e seria interessante que os professores que recebessem os  
65 projetos seguissem esse caminho. O outro Memorando é sobre a alteração na rotina  
66 do serviço de Expediente da FEUSP, que não deverá existir as entregas particulares

67 no endereço institucional. As compras pela internet se intensificaram e o que era  
68 eventual passou a ser rotineiro. A Sra. Assistente Téc Administrativa, Regina,  
69 informou a todos que já iniciou o processo para contratação de serviço de pintura do  
70 Bloco A. A área financeira já deu início ao processo de pesquisa de preços e  
71 começaram as vistorias. Das 13 empresas contratadas, 2 já realizaram a vistoria para  
72 realização de orçamento. Em momento futuro, após a contratação, será necessário  
73 que as chefias de departamentos e chefias administrativas avisem os docentes e  
74 funcionários para retirar os livros e pertences das salas para realização do serviço de  
75 pintura (para evitar que a empresa encontre salas fechadas por momento de férias,  
76 licença-prêmio e afastamentos). **2 - Expediente da Diretoria da Escola de**  
77 **Aplicação da FEUSP:** Profa. Vivian agradece aos setores da FEUSP que estão  
78 colaborando com a melhoria das condições da EA. Os agradecimentos foram para  
79 Comunicação e Mídia, ATAd e Seção de Manutenção pela Iluminação. Houve  
80 mobilização intensa para iluminar a escola, o toldo e a passarela. As melhorias  
81 trouxeram conforto e segurança. Com a campanha “EA mais iluminada” foram  
82 arrecadados recursos pela APM e a comunidade está muito feliz. Outro informe é que  
83 a EA está organizando a Festa da EA em 8 de Julho com o tema “Refazendo laços”.  
84 Haverá venda de ingressos antecipadamente. Sobre o assunto da Reforma do Ensino  
85 Médio nas escolas, terá um seminário sobre o tema com iniciativa da Pró-Reitoria de  
86 Graduação, Escola de Aplicação, Faculdade de Educação que comporão um grupo  
87 de trabalho para construir um documento que irá para o MEC. **3 - Expediente dos**  
88 **Membros:** Não teve. **IIIª PARTE - ORDEM DO DIA 1. PROCESSO SELETIVO: 1.1.**  
89 **ABERTURA: 1.1.1. Memo. EDF/35/08052023** - Solicita a abertura de Processo  
90 Seletivo para contratação, por tempo determinado, de 1 (um) Professor nível III  
91 (Professor Doutor), em jornada de 12 horas semanais, até 31/12/2023, nas  
92 disciplinas: EDF 0292 - Psicologia Histórico Cultural e Educação e EDF 0711- Práticas  
93 escolares e discursos psicológicos: perspectivas críticas. Colocada em discussão e,  
94 a seguir em votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA) aprovou por 10 (dez)  
95 votos, pela unanimidade dos presentes. **1.1.2. Memo. EDF/37/09052023** - Solicita a  
96 abertura de Processo Seletivo para contratação, por tempo determinado, de 1 (um)  
97 Professor nível III (Professor Doutor), em jornada de 12 horas semanais, até  
98 31/12/2023, nas disciplinas: EDF 115 - Filosofia da Educação I, EDF0285 - Introdução  
99 aos Estudos da Educação: Enfoque Filosófico, 4800702 - Pesquisa Educacional:

100 Questões Teórico - Metodológicas e Prática Pedagógica e EDF0714 - Filosofia da  
101 Educação: Educação, Ética, Política e Cidadania. Colocada em discussão e, a seguir  
102 em votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA) aprovou por 10 (dez) votos,  
103 pela unanimidade dos presentes. **1.2. PRORROGAÇÃO DE CLARO: 1.2.1. Memo.**  
104 **EDM/057/14042023** - Solicita a prorrogação do claro temporário 1258338 até  
105 31.07.2024, ocupado pelo Prof. Eduardo Perioli Junior. Colocada em discussão e, a  
106 seguir em votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA) aprovou por 10 (dez)  
107 votos, pela unanimidade dos presentes. **1.2.2. Memo. EDM/058/140402023** - Solicita  
108 a prorrogação do claro temporário 1258354 até 31.07.2024, ocupado pelo Prof.  
109 Eduardo Pereira Batista. Colocada em discussão e, a seguir em votação, o Conselho  
110 Técnico Administrativo (CTA) aprovou por 10 (dez) votos, pela unanimidade dos  
111 presentes. **1.2.3. Memo. EDA/33/24042023 - REFERENDAR** - Solicita a prorrogação  
112 do claro 1261479 até 31.12.2023, ocupado pela Profa. Marcia Maurilio Souza.  
113 Colocada em discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico Administrativo  
114 (CTA) referendou por 10 (dez) votos, pela unanimidade dos presentes. **1.3.**  
115 **COMISSÃO JULGADORA E INSCRITOS: 1.3.1. Memo. EDA/32/17042023** -  
116 Composição da Comissão Julgadora do Processo Seletivo para contratação de um  
117 Professor Contratado III (Doutor), para ministrar a disciplina EDA0463 - Política e  
118 Organização da Educação Básica no Brasil - POEB, em conformidade com 26/2023.  
119 Colocada em discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico Administrativo  
120 (CTA) aprovou por 10 (dez) votos, pela unanimidade dos presentes. **1.4. RELATÓRIO**  
121 **FINAL: 1.4.1. Memo. EDA/34/27042023 - REFERENDAR** - Relatório Final referente  
122 ao Processo Seletivo para contratação de um Professor Contratado III (Doutor), para  
123 ministrar a disciplina EDA0463 - Política e Organização da Educação Básica no Brasil  
124 - POEB, em conformidade com 26/2023. Com a aprovação do Prof. Paulo Gustavo  
125 Moreira Roman. Colocada em discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico  
126 Administrativo (CTA) referendou por 10 (dez) votos, pela unanimidade dos presentes.  
127 **1.5. AUTORIZAÇÃO PARA LIMINAR: 1.5.1. REFERENDAR** - Solicita autorização  
128 para liminar para exercício imediato do Prof. Paulo Gustavo Moreira Roman, claro  
129 1267434, para assumir a vaga de Professor Contratado III (Doutor), até 31/12/2023,  
130 para a disciplina EDA0463 - Política e Organização da Educação Básica no Brasil -  
131 POEB, nos termos do Edital FEUSP 26/2023. Colocada em discussão e, a seguir em  
132 votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA) referendou por 10 (dez) votos, pela

133 unanimidade dos presentes. **2. RE/CRENCIAMENTO: 2.1. Memo.**  
134 **EDM/056/14032023** - Pedido de credenciamento do Prof. Elio Carlos Ricardo junto  
135 à CERT. Parecer favorável emitido pelo Prof. Ernani Rodrigues. Colocada em  
136 discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA) aprovou  
137 por 10 (dez) votos, pela unanimidade dos presentes. **2.2. Memo. EDA/36/05052023**  
138 - Pedido de credenciamento da Profa. Rosângela Gavioli Prieto junto à CERT.  
139 Parecer favorável emitido pela Profa. Claudia Valentina Assumpção Galian  
140 (EDM/FEUSP). Colocada em discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico  
141 Administrativo (CTA) aprovou por 10 (dez) votos, pela unanimidade dos presentes.  
142 **2.3. Memo. EDF/32/02052023** - Pedido de credenciamento da Profa. Cássia  
143 Geciauskas Sofiato junto à CERT. Parecer favorável emitido pela Profa. Ana Paula  
144 Martinez Duboc (EDM/FEUSP). Colocada em discussão e, a seguir em votação, o  
145 Conselho Técnico Administrativo (CTA) aprovou por 09 (nove) votos, pela  
146 unanimidade dos presentes. **3. RELATÓRIO: 3.1. Memo. EDM/047/14042023** -  
147 Relatório de afastamento para realização de estágio de pós-doutorado da Profa. Dra.  
148 Katia Rubio, sob supervisão do Prof. Dr. Fernando Fraga de Azevedo, no Instituto de  
149 Educação da Universidade do Minho, Braga, em Portugal, no período de 01/09/22 a  
150 28/02/23. Colocada em discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico  
151 Administrativo (CTA) aprovou por 10 (dez) votos, pela unanimidade dos presentes.  
152 **3.2. Memo. EDF/34/05052023** - Relatório final de atividades, apresentado à  
153 Comissão Especial de Regimes de Trabalho (CERT), referente ao estágio probatório  
154 em RDIDP do Prof. Dr. Douglas Emiliano Batista. O Prof. Rinaldo Voltolini fará parte  
155 da banca de avaliação. Colocada em discussão e, a seguir em votação, o Conselho  
156 Técnico Administrativo (CTA) aprovou por 10 (dez) votos, pela unanimidade dos  
157 presentes. **4. ATIVIDADES SIMULTÂNEAS: 4.1. Memo. EDM/053/14032023** -  
158 Pedido apresentado pelo Prof. Marcos Garcia Neira para realização de atividade  
159 simultânea (produção de conteúdos para os cursos de licenciatura da Universidade  
160 Virtual do Estado de São Paulo), que será realizada nos meses de agosto e setembro  
161 de 2023, e dedicação de 4 (quatro) horas por semana. Colocada em discussão e, a  
162 seguir em votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA) aprovou por 10 (dez)  
163 votos, pela unanimidade dos presentes. **4.2. Memo. EDM/054/14032023** - Pedido  
164 apresentado pela Profa. Mônica Appezzato Pinazza para realização de atividade  
165 simultânea (ministrante de aulas em curso de MBA em Gestão Escolar pelo PECEGE-

166 ESALQ-USP, por videoconferência, nas disciplinas “O projeto político pedagógico da  
167 escola e a equipe gestora”, “Coordenação pedagógica” e “Planejamento: trabalho  
168 pedagógico e cotidiano escolar II”), que será realizada no decorrer do ano de 2023, e  
169 dedicação de 15 (quinze) horas por anuais. Colocada em discussão e, a seguir em  
170 votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA) aprovou por 10 (dez) votos, pela  
171 unanimidade dos presentes. **5. DOAÇÃO: 5.1. Proc. 2023.1.241.48.7** - Bens de  
172 Terceiros - APM - EA. Colocada em discussão e, a seguir em votação, o Conselho  
173 Técnico Administrativo (CTA) aprovou por 10 (dez) votos, pela unanimidade dos  
174 presentes. **5.2. Proc. 2020.1.463.48.7** - Bens de Terceiros - FAPESP - Prof. Nélio  
175 Bizzo. Colocada em discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico  
176 Administrativo (CTA) aprovou por 10 (dez) votos, pela unanimidade dos presentes. **6.**  
177 **OUTROS ASSUNTOS:** 6.1. Sidney Mauro Fontanetti solicita autorização de redução  
178 da jornada de trabalho de 40h para 30h semanais. Colocada em discussão e, a seguir  
179 em votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA) aprovou por 10 (dez) votos,  
180 pela unanimidade dos presentes. **6.2.** Carta dos funcionários Técnico-Administrativos  
181 da FEUSP referente a avaliação da carreira. A carta será encaminhada à  
182 Congregação, tendo havido o compromisso, por parte da professora Carlota, de levar  
183 essa solicitação também ao CO. Colocada em discussão e, a seguir em votação, o  
184 Conselho Técnico Administrativo (CTA) aprovou por 10 (dez) votos, pela unanimidade  
185 dos presentes. Nada mais havendo, a Senhora Diretora agradeceu a presença de  
186 todos e deu por encerrada a reunião. E, para constar, eu, Luci Mara Reinaldo  
187 Gimenes, Assistente Técnica Acadêmica, lavrei e digitei a presente ata, que será  
188 assinada por mim  e pela Diretora da  FEUSP na  
189 reunião em que for discutida e aprovada. São Paulo, 11 de maio de 2023.