

1 **321ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO ADMINISTRATIVO DA FACULDADE**
2 **DE EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. ATA.** Às nove horas do nono
3 dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três, na sala 101 do bloco A, realizou-se
4 a 321ª Reunião Ordinária do Conselho Técnico Administrativo (CTA) da Faculdade
5 de Educação, sob a Presidência da Senhora Diretora, Profa. Dra. Carlota Boto, e com
6 a presença dos seguintes membros: Prof. Dr. Valdir Barzotto, Vice-Diretor, Prof.
7 Rogério de Almeida, Chefe do EDA, Profa. Dra. Maria Letícia Barros Pedroso
8 Nascimento, representante dos docentes; Profa. Dra. Vivian Batista da Silva,
9 representando a Escola de Aplicação; José Ferreira Filho, representante discente da
10 graduação, as Senhoras Maria Auxiliadora Riul de Freitas, Assistente Técnica
11 Financeira; Regina Sonia da Silva Santiago, representando a Assistência Técnica
12 Administrativa, Nicolly Soares Leite, Representando a Biblioteca, Paula F. Mendonça,
13 representante dos funcionários da FEUSP; Lilian V. C. L. Passeri e Maria Clara
14 Bueno, representantes da direção da FEUSP no Conselho Técnico Administrativo e
15 Solange Cleide Francisco, Assistente Técnica Acadêmica Substituta. Justificaram a
16 ausência: Profas. Dras. Kimi, Chefe do EDF; Mônica Caldas Ehrenberg, Chefe do
17 EDM, Dina Carla da Costa Bandeira, representante dos pós-graduandos. Tendo em
18 vista a presença dos membros, a Senhora Diretora, declara aberta a sessão da 321ª
19 Reunião Ordinária do CTA. **Iª PARTE - DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DE ATAS** - 1-
20 Discussão e Votação da Ata da 320ª Reunião Ordinária do Conselho Técnico
21 Administrativo (CTA) da FEUSP, realizada no dia 06/12/2022. Colocada em discussão
22 e, a seguir em votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA) aprovou por 05
23 (cinco) votos e 03 (três) abstenções. **IIª PARTE - EXPEDIENTE** - **Expediente da**
24 **Diretoria da FEUSP:** Profa. Carlota cumprimenta todos os presentes, especialmente
25 os novos representantes de categorias. O José na representação dos discentes, a
26 Maria Clara, Lili e Paula como representantes dos funcionários administrativos.
27 Afirmou a necessidade de ser instituída a realização de 2 (duas) reuniões por mês do
28 grupo das chefias administrativas ao invés de 1 (uma), como vem ocorrendo.
29 Justificou a necessidade de o grupo discutir e priorizar as demandas de compras e
30 contratações encaminhadas pelos setores. A reunião terá o objetivo de estabelecer
31 as prioridades e cumprir o planejamento da Faculdade de Educação. Entre os
32 informes, a Direção comunicou que a instituição recebeu no fim de janeiro uma queixa
33 anônima à ouvidoria da Faculdade de Educação com relação à falta de espaço no

34 estacionamento aberto em frente ao bloco A e ao gramado. Pediu para os membros
35 do CTA discutirem a questão do uso do estacionamento e proporem um
36 encaminhamento. A Sra. Diretora resgatou a informação de que a gestão passada do
37 Professor Marcos Neira / Vinício Santos realizou em Maio/Junho de 2019 uma
38 enquête, através de Google Forms, junto à comunidade da Faculdade de Educação
39 com as três categorias, sobre o uso do bolsão de estacionamento. O resultado foi de
40 48% a favor de um espaço com cancela para docentes e funcionários administrativos,
41 42% das opiniões foram contrárias ao espaço fechado por cancela e 10% respondeu
42 ser indiferente. As representantes dos funcionários pediram para retomar este
43 assunto no próximo CTA, porque não houve tempo hábil para discussão coletiva. Os
44 demais membros e a direção discutiram a situação, as questões do local da cancela,
45 situação de reparo da mesma que sempre precisa de manutenção corretiva, a
46 necessidade de reforma do local onde o equipamento se encontra, uma vez que é
47 necessário cobrir o equipamento que utiliza fiação elétrica puxada do CEPEUSP. Foi
48 falado da necessidade de troca deste equipamento por um novo no bolsão. Após a
49 breve discussão, o encaminhamento proposto pelos membros é de que a Direção irá
50 responder a reclamação pontual, encaminhar um e-mail com orientação para os
51 docentes e funcionários para utilizarem o bolsão e deixarem preferencialmente as
52 vagas livres em frente à Faculdade de Educação. Além disso, foi lembrado que
53 recentemente passamos por um período de obras e que isso causou vários bloqueios
54 de vagas, diminuindo ainda mais sua disponibilização. A Faculdade de Educação vai
55 aguardar o início das aulas para verificar como se dará o uso das vagas em frente ao
56 bloco A e ao gramado. Em continuidade aos informes, a Profa. Carlota informou que
57 houve uma única chapa composta para disputar a eleição da diretoria do SINTUSP
58 para o triênio 2023 – 2025 (de 01/01/2023 à 31/12/2025). Os funcionários Reinaldo
59 S. de Souza e Waldegísio Galvão de Albuquerque estarão com liberação das
60 atividades na Faculdade de Educação para exercer mandato junto ao SINTUSP. Na
61 sequência, a Direção comunicou que enviou 2 ofícios ao DRH/RUSP para tratar de
62 assunto relacionado ao tema das vagas de funcionários. O primeiro ofício foi
63 encaminhado com o pedido de contratação de 2 funcionários de nível superior, sendo
64 1 analista de sistemas e 1 bibliotecário. O segundo ofício foi sobre a necessidade de
65 reposição das vagas dos funcionários que se aposentaram e pediram demissão.
66 Dentro da priorização de vagas, foi estabelecida uma ordem para a reposição: 1

67 técnico administrativo para Serviço de Compras; 1 técnico administrativo para a
68 Biblioteca; 1 técnico administrativo para a Biblioteca da EA, 1 técnico administrativo
69 para a CEIP – Comissão de Equidade, Inclusão e Pertencimento; 3 técnicos de
70 Auxiliar Administrativo para a Escola de Aplicação e 1 técnico Auxiliar Administrativo
71 para a Faculdade de Educação. A Faculdade de Educação está em tratativas para
72 contratação de docentes. Foi solicitada criação de claros. Neste processo, a
73 Comissão de Claros Docentes tem solicitado muitas justificativas com muitos detalhes
74 e a direção agradece as justificativas encaminhadas pelos 3 departamentos foram
75 muito bem elaboradas. No início de janeiro p.p. foi atualizada a composição da
76 Comissão Editorial da Revista Educação e Pesquisa da Faculdade de Educação, sob
77 a presidência das professoras Cássia Geciauskas Sofiato e Claudia Valentina Galian,
78 que também são editoras chefe. A Comissão está composta pelos docentes: Marília
79 Pinto de Carvalho, Carlota Boto, Adriana Backx Noronha Viana (FEA/USP), Mônica
80 Caldas Ehrenberg, Marcos Sidnei Pagotto-Euzebio, Fernanda Muller (UnB),
81 Fernando Rodrigues de Oliveira (Unifesp), Lia Machado Fiuza Fialho (UECE), Elias
82 Evangelista Gomes (Unifal), Danusa Munford (UFABC), Agnaldo Arroio, Roni Cleber
83 D. de Menezes, Rosenilton Silva de Oliveira, Fernando Luiz Cassio (UFABC), Renata
84 Marcílio Candido (Unifesp Guarulhos) e Leandro R Pinheiro (UFRS). Na sequência
85 dos informes, a Sra Diretora manifestou preocupação com o GT de Educação Básica,
86 pois nos dias de reuniões só tem aparecido 2 membros. A proposta é realizar uma
87 consulta para saber sobre o interesse em permanecer no GT. Com a palavra o Prof.
88 Valdir Barzotto, vice-diretor, que participou da Congregação da FM-USP com
89 bastante pessoas e houve uma manifestação em defesa da saúde, reforçando a
90 campanha vacinal e fortalecendo o SUS. Em seguida, o Prof. Valdir falou sobre uma
91 reunião da Comissão do Espaço Físico para discutir a necessidade de reforma do
92 auditório da Faculdade de Educação. Também se verificou a necessidade de reformar
93 o auditório da Escola de Aplicação. No dia da recepção dos novos professores da EA
94 foi feita uma visita nas dependências da escola e foi acompanhada pelo M. Reitor,
95 Carlos Gilberto Carlotti Jr. O Reitor se mostrou favorável e sugeriu fazer em 2024 para
96 não sobrepor à reforma existente. Em relação à reforma na Escola de Aplicação, o
97 pessoal da Comissão de Espaço Físico pediu para especialistas verificarem o espaço
98 (quinas, degraus, atendimento à acessibilidade). O Prof. Valdir também visitou a
99 Escola de Enfermagem e falou sobre a existência de uma casa de simulação para

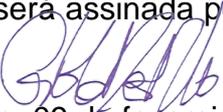
100 práticas médicas onde docentes avaliam as habilidades dos alunos em um ambiente
101 realista. Comentou que a Escola de Enfermagem quer aprofundar o diálogo com a
102 FEUSP. Na sequência dos temas tratados, informou que a Reitoria se mostrou
103 favorável a retomar o assunto da revisão da Avaliação Funcional para progressão de
104 carreira de servidores técnico-administrativos. Foi proposto que as Unidades
105 pensassem formas de contribuir com ideias e critérios de avaliação. A Profa Carlota
106 ressaltou que é importante a Faculdade de Educação mandar as sugestões. Na
107 continuidade dos comunicados, a Profa. Carlota falou um pouco sobre a situação da
108 FAFE que foi feita uma reunião com o Conselho Curador e o advogado expôs a
109 situação em que obteve uma ação rescisória de caráter público, o que significa outro
110 julgamento. Os desembargadores do Estado de São Paulo vão julgar em segunda
111 instância o principal processo (doação de valor para a construção da Biblioteca da
112 Faculdade de Educação). Há possibilidade de se ganhar esse processo principal. A
113 Direção vai solicitar se existe a possibilidade de ter acompanhamento da Procuradoria
114 Geral USP. Também pontuou a necessidade de ter alguém do Conselho Curador da
115 FAFE. A Faculdade de Educação pensa em buscar ajuda da Faculdade de Direito da
116 USP, caso essa tratativa não dê certo. Existe o vislumbre da FAFE sair da situação
117 de processos jurídicos e voltar a apoiar a Faculdade de Educação na execução dos
118 cursos de extensão. **2 - Expediente da Diretoria da Escola de Aplicação da**
119 **FEUSP:** A Profa Vivian Batista da Silva, diretora da Escola de Aplicação, falou sobre
120 o quão especial foi a abertura do ano letivo e recepção dos novos professores em
121 01/02/2023. A Escola de Aplicação recebeu 19 Educadores e contou com a presença
122 da Direção da Faculdade de Educação, da Pró-Reitoria de Graduação e Reitoria. O
123 evento de recepção dos novos docentes foi transmitido ao vivo pelo YouTube. A
124 Profa. Vivian informou que o clima na escola está ótimo e agradeceu aos esforços de
125 todos que lutaram pelas contratações. Informou, ainda, que com a chegada dos
126 professores a saída dos estudantes do período da manhã será às 13 horas. **3 -**
127 **Expediente dos Membros:** A Sra. Assistente da área administrativa, Regina
128 informou que está sendo finalizada a obra dos calçamentos. Estão em
129 andamento as obras de troca de piso e pintura do bloco A da Escola de
130 Aplicação. Em breve, iniciar-se-ão as obras de reforma do Bloco B
131 (espaço onde se encontra a antiga lanchonete, elevador e banheiros). As

132 reformas serão feitas para atender a demanda de acessibilidade. As
133 obras serão feitas pela SEF (Superintendência do Espaço Físico da
134 USP). A Sra. Assistente da área financeira, Maria Auxiliadora, explicou
135 os quadros resumos sobre a situação financeira da faculdade. Mostrou o
136 fechamento em dezembro de 2022, a abertura do exercício financeiro
137 2023 e o resumo dos gastos de 2022. Falou, também, sobre a
138 preocupação com a nova lei de licitações e contratos que será obrigatória
139 a partir de 01/04/2023. Esta lei exige o planejamento e acompanhamento
140 de todas as despesas, aquisições e contratos. Informou que o Estado de
141 São Paulo não fez a regulamentação própria e serão necessários ajustes
142 em sistemas BEC e Mercúrio, readequação de minutas e contratos e
143 estabelecimento de procedimentos de acordo com a lei nova. A Sra.
144 encarregada do Setor Técnico de Programação Visual em Multimídia,
145 Lilian, também utilizou a palavra para falar sobre a situação do contrato
146 das máquinas reprográficas da Faculdade de Educação. A USP teria o
147 prazo até março/abril para efetuar a troca das máquinas, mas não houve
148 possibilidade da Reitoria concluir o processo e a atual empresa que
149 presta o serviço de locação das máquinas para a USP, empresa
150 SIMPRESS, terá o seu contrato prorrogado, até a chegada das novas
151 máquinas. A própria SIMPRESS venceu a licitação para o próximo
152 período. A Faculdade de Educação está com problema na quantidade de
153 máquinas e será necessário realizar redistribuição das cotas. Importante
154 registrar que temos um aumento de professores para utilizar as
155 máquinas. A área financeira terá impacto no orçamento, pois haverá
156 aumento de cópias. A área de Comunicação e Mídia reivindica uma
157 dotação orçamentária própria. A Sra. Assistente Financeira, Maria
158 Auxiliadora, explicou que de acordo com as novas diretrizes
159 orçamentárias, a dotação orçamentária do Grupo Informática (48.003) é

160 para aquisição de equipamentos para a área de Informática e a área de
161 audiovisual, com possibilidade de aquisição de mobiliário que
162 antigamente era suplementado pela COP (Comissão de Orçamento e
163 Patrimônio da USP). Sugeriu marcar uma reunião da área Financeira,
164 Mídia, Direção e o pessoal do Serviço Técnico de Informática para tratar
165 do uso do recurso para ambas as áreas. **IIIª PARTE - ORDEM DO DIA IIIª**
166 **PARTE - ORDEM DO DIA 1. PROCESSO SELETIVO: 1.1. ABERTURA: 1.1.1.**
167 **REFERENDAR - Memo-EDF/85/22122022** - Solicita a abertura de Processo Seletivo
168 para contratação de um Professor Doutor - jornada de 12 horas, até 31/07/2023, nas
169 disciplinas EDF0113 - Sociologia da Educação I, EDF0114 - Sociologia da Educação
170 II e EDF0289 - Introdução aos Estudos da Educação - Enfoque Sociológico. Colocada
171 em discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA)
172 referendou por 09 (nove) votos. **1.1.2. REFERENDAR - Memo-EDM/217/22122022 -**
173 Solicita abertura de Processo Seletivo para contratação de um Professor Doutor,
174 jornada de 12 horas, até 31/12/2023, claro concedido: 1267019, na área de Ensino
175 de Ciências e Matemática. Colocada em discussão e, a seguir em votação, o
176 Conselho Técnico Administrativo (CTA) referendou por 09 (nove) votos. **1.1.3.**
177 **REFERENDAR - Memo-EDM/218/22122022** - Solicita abertura de Processo Seletivo
178 para contratação de um Professor Doutor, jornada de 12 horas, até 31/12/2023, claro
179 concedido:1267035, na área de Didática, com especificidade em Educação Especial.
180 Colocada em discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico Administrativo
181 (CTA) referendou por 09 (nove) votos.
182 **1.1.4. REFERENDAR - Memo-EDM/012/03022023** - Solicita novamente a abertura
183 de Processo Seletivo para contratação de um Professor Doutor, jornada de 12 horas,
184 até 31/12/2023, claro concedido: 1267035, na área de Didática, com especificidade
185 em Educação Especial, haja vista que não houve candidatos aprovados no processo
186 seletivo edital FEUSP nº 01/2023. Colocada em discussão e, a seguir em votação, o
187 Conselho Técnico Administrativo (CTA) referendou por 09 (nove) votos. **1.2.**
188 **COMISSÃO JULGADORA E INSCRITOS: 1.2.1. REFERENDAR - Memo-**
189 **EDM/001/FE/19012023** - Composição da Comissão Julgadora e relação dos inscritos
190 do Processo Seletivo para contratação de um Professor Contratado III (Professor
191 Doutor), cargo 1267035, para atuar nas disciplinas: 4801700 - Educação Especial –

192 Fundamentos, Políticas e Práticas Escolares, 4800707 - Projeto Integrado de Estágio
193 em Docência em Educação Especial, EDM0291 - Elementos de Pedagogia e Didática:
194 Interação entre Educação e Saúde e EDM0400 - Educação Especial, Educação de
195 Surdos, Língua Brasileira de Sinais, em conformidade com o edital FEUSP 01/2023.
196 Colocada em discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico Administrativo
197 (CTA) referendou por 09 (nove) votos. **1.2.2. REFERENDAR - Memo-**
198 **EDM/003/26012023** - Composição da Comissão Julgadora e relação dos inscritos do
199 Processo Seletivo para contratação de um Professor Contratado III (Professor
200 Doutor), cargo 1267019, para atuar nas disciplinas: EDM0431/EDM0432 -
201 Metodologia do Ensino de Química I e II, EDM0685 - Experimentação e Modelagem,
202 EDM0342 - Fundamentos Teórico-metodológicos do Ensino de Ciências, EDM0343 -
203 Projeto Integrado de Estágio em Docência em Matemática e Ciências e EDM0691 -
204 Elementos Teórico-Conceituais para o Ensino de Ciências Naturais nas Séries Iniciais
205 do Ensino Fundamental, em conformidade com o edital FEUSP 02/2023. Colocada
206 em discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA)
207 referendou por 09 (nove) votos. **1.2.3. REFERENDAR - Memo-EDF/05/06022023** -
208 Composição da Comissão Julgadora do Processo Seletivo para contratação de um
209 Professor Contratado III (Doutor), para atuar nas disciplinas: EDF0289 - Introdução
210 aos Estudos da Educação: Enfoque Sociológico, EDF0113/0114 - Sociologia da
211 Educação I e II, em conformidade com o Edital FEUSP 03/2023. Colocada em
212 discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA)
213 referendou por 09 (nove) votos. **1.2.4. REFERENDAR - Memo-EDF/04/08042023** -
214 Relação dos candidatos inscritos no Processo Seletivo para contratação de um
215 Professor Contratado III (Doutor), para atuar nas disciplinas: EDF0289 - Introdução
216 aos Estudos da Educação: Enfoque Sociológico, EDF0113/0114 - Sociologia da
217 Educação I e II, em conformidade com o Edital FEUSP 03/2023. Colocada em
218 discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA)
219 referendou por 09 (nove) votos. **1.3. RELATÓRIO FINAL: 1.3.1. REFERENDAR -**
220 **Memo-EDM/010/03022023** - Relatório Final do Processo Seletivo para contratação
221 de um Professor Contratado III (Professor Doutor), cargo 1267035, para atuar nas
222 disciplinas: 4801700 - Educação Especial – Fundamentos, Políticas e Práticas
223 Escolares, 4800707 - Projeto Integrado de Estágio em Docência em Educação
224 Especial, EDM0291 - Elementos de Pedagogia e Didática: Interação entre Educação

225 e Saúde e EDM0400 - Educação Especial, Educação de Surdos, Língua Brasileira de
226 Sinais, em conformidade com o edital FEUSP 01/2023. Colocada em discussão e, a
227 seguir em votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA) referendou por 09
228 (nove) votos. **2. CRIAÇÃO DE VAGA: 2.1. REFERENDAR - Of.01/EA/05012023 -**
229 Solicita a criação de uma vaga de estrutura com a respectiva verba de representação
230 para a função de Orientador Educacional na Escola de Aplicação. Colocada em
231 discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico Administrativo (CTA)
232 referendou por 09 (nove) votos. **3. RELATÓRIO: 3.1. Memo-EDM/011/03022023 -**
233 **Relatório CERT do EDM, referente ao período de janeiro a dezembro de 2022.**
234 Colocada em discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico Administrativo
235 (CTA) aprovou por 09 (nove) votos. **4. RECRENCIAMENTO: 4.1. Memo-**
236 **EDM/008/03022023 -** Pedido de recredenciamento apresentado pelo Prof. Dr.
237 Marcelo Giordan Santos, junto à CERT. Parecer favorável emitido pelo Prof. Dr. Ivã
238 Gurgeal - IFUSP. Colocada em discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico
239 Administrativo (CTA) aprovou por 09 (nove) votos. **5. ATIVIDADE SIMULTÂNEA: 5.1.**
240 **Memo-EDM/006/03022023 -** Pedido apresentado pela Profa. Vivian Batista da Silva
241 para realização de atividade simultânea (aulas sobre temas específicos junto ao MBA
242 Gestão Escolar, no período de 11/2023 a 08/2025. As aulas serão sobre
243 planejamento, projeto políticopedagógico, currículo e relações interpessoais e
244 liderança), que será realizada ao longo do período de 11/2023 à 08/2025, com aulas
245 de 4 horas de duração. Colocada em discussão e, a seguir em votação, o Conselho
246 Técnico Administrativo (CTA) aprovou por 08 (oito) votos. **6. AFASTAMENTO: 6.1.**
247 **Proc. 2014.1.415.48.6 - REFERENDAR -** Pedido de afastamento da Profa. Dra.
248 Katiene Nogueira da Silva para realização de programa de pós-doutoramento, de
249 01/03/2023 a 01/07/2023 - Universidade Federal do Rio de Janeiro, no Rio de Janeiro.
250 Colocada em discussão e, a seguir em votação, o Conselho Técnico Administrativo
251 (CTA) referendou por 09 (nove) votos. **7. OUTROS ASSUNTOS: 7.1. Quadros**
252 **referentes à abertura de execução orçamentária de 2023 e síntese dos gastos**
253 **de 2022.** Houve esclarecimentos pela Sra. Assistente da Área Financeira, Maria
254 Auxiliadora. **7.2. Cancela do estacionamento.** Ficou decidido que será respondido
255 ao discente e reforçar as medidas para os docentes e servidores administrativos
256 estacionarem no local designado. Nada mais havendo, a Senhora Diretora agradeceu
257 a presença de todos e deu por encerrada a reunião. E, para constar, eu, Solange

258 Cleide Francisco, Assistente Técnica Acadêmica-Substituta, lavrei e digitei a presente
259 ata, que será assinada por mim  e pela Diretora da
260 FEUSP  na reunião em que for discutida e aprovada.
261 São Paulo, 09 de fevereiro de 2023.