

1 **522ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO À DISTÂNCIA DA FACULDADE**
2 **DE EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Conforme Res. nº 7945, de**
3 **27/03/2020, que autoriza reunião à distância.** Às nove horas do trigésimo dia do mês
4 de julho de dois mil e vinte, realizou-se a 522ª Reunião Ordinária da Congregação à
5 distância da Faculdade de Educação, sob a presidência do Senhor Diretor, Professor
6 Doutor Marcos Garcia Neira, e com a presença dos membros: Professores Doutores
7 Vinício de Macedo Santos, Rosangela Gavioli Prieto, José Sérgio Fonseca de Carvalho
8 Fabiana Augusta Alves Jardim, Maria Ângela Borges Salvadori, Rubens Barbosa de
9 Camargo, Bruno Bontempi Júnior, Agnaldo Arroio, Carlota Josefina Malta Cardozo dos
10 Reis Boto, Maria da Graça Jacintho Setton, Teresa Cristina Rebolho Rego de Moraes,
11 Maria Letícia Barros Pedroso Nascimento, Claudia Rosa Riolfi, Maurilane de Souza
12 Biccas, Claudia Valentina Assumpção Galian, Carla Biancha Angelucci, Karina Soledad
13 Maldonado Molina e Katiene Nogueira da Silva, Senhora Miriam Fernandes Muramoto,
14 representante discente da pós-graduação, Senhora Letícia Pires de Oliveira,
15 representante dos servidores não docentes e a Professora Marlene Isepi, Diretora da
16 Escola de Aplicação, como convidada da Direção. Havendo número legal o Senhor
17 Diretor declara aberta a 522ª Reunião Ordinária da Congregação da FEUSP. **Iª PARTE -**
18 **DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DA ATAS. Item 1. Discussão e Votação da Ata 516ª**
19 ***Reunião Ordinária da Congregação da FEUSP, realizada no dia 12/12/2019.***
20 Colocada em discussão e, a seguir em votação, a Congregação aprovou por 20 (vinte)
21 votos, pela unanimidade dos presentes. ***Item 2. Discussão e Votação da Ata 518ª***
22 ***Reunião Ordinária da Congregação da FEUSP, realizada no dia***
23 ***20/02/2020.*** Colocada em discussão e, a seguir em votação, a Congregação aprovou por
24 por 20 (vinte) votos, pela unanimidade dos presentes. ***Item 3. Discussão e Votação da***
25 ***Ata 520ª Reunião Ordinária da Congregação da FEUSP, realizada no dia***
26 ***28/05/2020.*** Colocada em discussão e, a seguir em votação, a Congregação aprovou
27 por 20 (vinte) votos, pela unanimidade dos presentes. **IIª PARTE – EXPEDIENTE - Item**
28 **1. Expediente da Diretoria da FEUSP.** Iniciando o Expediente da Diretoria, o Professor
29 Doutor Marcos Garcia Neira faz a leitura dos seguintes informes: ***primeiro - “Quero***
30 ***dizer a vocês que foi um mês tenso e intenso. Vivemos uma situação de***
31 ***calamidade. Isso nos sensibiliza e felizmente, mais do que nunca, a maioria de nós***
32 ***está afetada pela solidariedade, pela compreensão e pelo apoio mútuo. Trago a***
33 ***esta Congregação um bom exemplo. O protocolo geral que está pautado é***
34 ***resultado de um trabalho de mais de 160 pessoas. Em algum momento, todos os***

35 *funcionários e funcionárias da nossa unidade pensaram sobre isso, discutiram*
36 *nos seus setores, contribuíram na planilha, na reorganização dos trabalhos ou na*
37 *escrita dos protocolos específicos. Uma outra parcela importante defendeu as*
38 *posições dos seus setores nas reuniões, assembleias e na reunião das chefias*
39 *com a direção. Muitas vezes foi difícil, confesso, mas bonito de ver a garra dessas*
40 *pessoas. Infelizmente, ainda não temos respostas sobre questões importantes*
41 *como IfPonto, pessoas em grupo de risco e continuação do trabalho remoto.*
42 *Devem ter percebido no último áudio que mudamos o tom. Não falamos mais*
43 *“quando acontecer o retorno às atividades presenciais”. Passamos a dizer*
44 *“quando o retorno for obrigatório”. Informamos as chefias que os professores e*
45 *professoras estão se preparando para trabalhar remotamente no segundo*
46 *semestre, tanto na graduação quanto na pós-graduação. Os estudantes estão*
47 *cientes disso também. Mas é importante lembrar a Congregação que assumimos*
48 *um compromisso com os estudantes que não puderam participar das atividades*
49 *remotas. Os protocolos específicos foram aprovados no mérito na última reunião,*
50 *que recomendou a elaboração do protocolo geral. A Direção afirma que o comitê*
51 *permanente trabalhou muito, fez leituras cruzadas e finalizou uma versão*
52 *preliminar que voltou a circular entre os funcionários e funcionárias, recolheu*
53 *mais contribuições e chegou até aqui. Vocês devem estar acompanhando parte*
54 *dessa movimentação pelos áudios. É muito importante que todas as pessoas da*
55 *nossa comunidade saibam que absolutamente tudo o que está ao alcance da*
56 *FEUSP para que possamos proteger todos os trabalhadores e estudantes para*
57 *quando formos obrigados a voltar, está sendo feito. O setor Administrativo e*
58 *Financeiro estão se empenhando ao máximo. Estão trabalhando muito e*
59 *trabalhando rápido. Presencialmente na maioria dos casos. Quem foi à FEUSP nas*
60 *últimas semanas pôde constatar in loco. Se as mudanças estão acontecendo, é*
61 *porque há pessoas lá. Consertando, reformando, adaptando, requisitando,*
62 *orçando, comprando, recebendo e estocando. Tem muita gente indo à Unidade.*
63 *Em breve a temperatura de todas as pessoas que pisarem na FEUSP será*
64 *mensurada pela Vigilância. O assunto foi acertado anteontem com a Albatroz. É*
65 *questão de dias para treinarmos os nossos vigilantes. Por tudo isso, a Direção*
66 *quer iniciar esta reunião da Congregação enaltecendo os funcionários e*
67 *funcionárias da casa. São eles e elas, que além das suas múltiplas tarefas*
68 *cotidianas, estão providenciando a segurança e a proteção de todos nós.*

69 **Importante dizer que tudo isso está sendo feito com o pessoal da Unidade. A**
70 **Reitoria disse que faria compras centralizadas, mas ainda não comprou sequer**
71 **uma máscara. Compramos quase tudo o que foi solicitado pelos setores. Falta**
72 **bem pouco. Então, docentes e estudantes que nos ouvem, podem se tranquilizar**
73 **com relação a isso. Queremos conectar esse primeiro informe ao segundo: neste**
74 **mês tivemos 5 desencontros entre orientações internas e externas. Envolvendo o**
75 **DRH, a CERT, a PRPG e a PG. Em todos eles, o nosso staff estava certo. E aqui**
76 **chegamos ao PROAP. Antes mesmo da última reunião da Congregação, já**
77 **havíamos nos reunido com a presidência da CPG e o Financeiro para discutir o**
78 **PROAP. Juntamente com o nosso Financeiro, nos reunimos com o pessoal do**
79 **SICONV. Lá ouvimos que nossos procedimentos sempre estiveram corretos.**
80 **Demos alguns detalhes na reunião pedagógica da Pós-Graduação. A chefia do**
81 **SICONV disse que dos 20 e poucos programas da USP apenas a Farmácia gasta**
82 **bem porque pulveriza as compras. A única forma de melhorar a utilização dos**
83 **recursos é mudando as alíneas. Acontece que as regras da CAPES estabelecem**
84 **restrições para isso. Por exemplo, restringem ao custeio. Não podemos adquirir**
85 **bens de capital. Quando você soma isso às restrições da legislação estadual, tudo**
86 **piora. Isto foi anunciado na primeira plenária da pós da nossa gestão. Para nós,**
87 **não era novidade. Para completar, a CAPES havia dito que liberaria a parcela há**
88 **três semanas e ainda não o fez. Estamos quase em agosto e ainda não entrou um**
89 **centavo da CAPES. Isso também aconteceu no ano passado e todas as viagens**
90 **internacionais de docentes autorizadas pela CPG foram custeadas com a nossa**
91 **dotação básica. Isso mostra como a direção sempre esteve envolvida. Falando**
92 **claramente, quando havia PROEX e os cheques eram assinados pela Presidência,**
93 **não existiam reclamações nem do trabalho que isso dava, nem dos**
94 **procedimentos. Quando a nota do Programa caiu, as regras mudaram e cada gasto**
95 **teve que ser inserido no sistema Mercúrio e transformado num processo de pasta**
96 **amarela, aí as queixas apareceram. Perguntem aos alunos como é difícil**
97 **comprovar os gastos. Os docentes recebem diárias, os alunos têm que apresentar**
98 **uma NF de cada refeição. Terceiro Informe: Recebemos uma carta aberta dos**
99 **funcionários no dia 08/07, em síntese, ela relembra que a elaboração de protocolos**
100 **era uma reivindicação dos funcionários e pede uma posição da instituição a**
101 **respeito da defesa do isolamento social e contrária à retomada das aulas na**
102 **Educação Básica, para além da posição pessoal da direção. Se os funcionários**

103 **querem que a Congregação se manifeste sobre esse importante tema, têm que vir**
104 **com uma proposta de texto ou alguém da Congregação elaborá-lo e submetê-lo à**
105 **discussão. O mesmo, vale para os estudantes. Isso aconteceu na Congregação**
106 **Extraordinária de abril. O que não dá para fazer é pedir que a direção se manifeste**
107 **em nome da Faculdade, se a Faculdade não tirar essa posição. Concordamos com**
108 **o conteúdo da carta, pessoalmente a direção apoia tudo o que os funcionários**
109 **reivindicam. Mas a direção precisa da posição da Congregação para fazer uma fala**
110 **no Co em nome da FEUSP.”** Na sequência, relata que também divulgaram o edital para
111 as eleições de representação discente que foi publicado no D.O.S.P. e foi encaminhado
112 para todos os estudantes e esperam que a eleição, que será realizada no dia 25/08,
113 preencham todas as todas as possibilidades de nossa unidade. Na oportunidade,
114 menciona que o último informe é com relação a indicação, aprovada na Congregação,
115 do Professor Doutor António Nóvoa para a concessão do título de “*Doutor Honoris*
116 *Causa*”. Explica que essa documentação foi submetida à Congregação e
117 complementada por uma justificativa circunstanciada enviada pelo EDF e encaminhada
118 para a Secretária Geral da USP. A respeito do assunto, comenta que depois foram
119 procurados pelo Secretário Geral dizendo que tudo está caminhando bem, mas que é
120 necessário também que a nossa unidade se empenhe na conquista da adesão dos
121 membros do CO, em função disso, conversaram com a Professora Doutora Carlota Boto
122 e vão fazer uma síntese da importância do trabalho do Professor Doutor António Nóvoa
123 e esse material será enviado para todos os membros do CO. Espera que o Professor
124 Doutor António Nóvoa também possa escrever um texto para o Jornal da USP e que na
125 medida do possível que cada um de nós, que conheça alguém que tenha assento no CO
126 possa fazer essa campanha a favor do nome do Professor Doutor António Nóvoa, além
127 das defesas que farão lá e outras pessoas que conhecem o referido professor farão. A
128 preocupação do Secretário Geral é que fique numa posição constrangedora se a
129 candidatura for votada e não for aprovada. Com a palavra, o Professor Doutor Vinício de
130 Macedo Santos diz que as palavras do Professor Doutor Marcos Garcia Neira
131 expressam uma preocupação e cuidado que é de todos. Ao lado de todas providências
132 que estão tomando, acha que esse conjunto de protocolos que serão apreciados na
133 Congregação é um esforço enorme que se soma, e os docentes sob a liderança da
134 Comissão de Graduação e as Comissões Assessoras tiveram na formulação da
135 proposta do Plano de Reorganização das Atividades Acadêmicas. Nesse sentido,
136 ressalta que é preciso olhar para isso como um conjunto e acha que as coisas estão

137 andando de maneira satisfatória no trabalho com os alunos em função de uma série de
138 medidas que foram acordadas com a força possível de influir nas decisões, que a
139 própria Pró-Reitoria tomou a partir de um determinado momento, quando se deu conta
140 que a dinâmica da realidade vai num movimento que se sustenta na maneira de
141 trabalhar, na característica de cada unidade. Acredita que hoje na USP há uma atitude
142 muito mais séria nesses quesitos relativos ao trabalho remoto com os alunos,
143 preservando o cuidado com aqueles que não puderam participar diretamente. Explica
144 que isso aconteceu a partir de um conjunto de ideias e uma soma de formulações de
145 todos. Continuando, lembra que em abril, trouxeram para Congregação, a informação
146 que nós como da Rede INEI, sugerimos aos membros que essa Rede tomasse um
147 posicionamento em nível mundial, dado o fato de onze Faculdades de Educação
148 importantes do mundo, pela pandemia que estamos vivendo e fazendo relatos do que
149 estava acontecendo em cada país, também fizeram o nosso relato do que estava
150 acontecendo no Brasil, em particular na USP e como estava para a FEUSP, junto à
151 mensagem enviada propuseram a elaboração de um manifesto. Menciona que a ideia foi
152 prontamente acatada e fizeram um rascunho desse manifesto para ser o ponto de
153 partida com todos os membros. Comunica ainda que se criou uma comissão para
154 discutir e reformular o documento de forma a atender a filosofia do INEI, mas também
155 com cada faculdade e essa etapa foi concluída e teve uma importante participação da
156 Professora Doutora Ana Paula Martinez Duboc e que esse documento chegou agora e
157 será divulgado no nosso site e a outras unidades e Reitoria. **Item 2. Expediente das**
158 **Comissões e Conselhos Centrais: a. Conselho Universitário.** Não houve CO.
159 **Conselho de Pesquisa.** Com a palavra, a Professora Doutora Fabiana Augusta Alves
160 Jardim comunica que o PUB da linha Pesquisa foi centralizado para as Comissões de
161 Pesquisa e teve uma demanda grande com 27 projetos e 25 recomendados. Comenta
162 que a opção foi fazer só uma classificação e enviaram para a Pró-Reitoria com uma
163 manifestação que, dado o contexto que estamos vivendo, o aumento da demanda e a
164 escassez das bolsas do CNPq se avaliasse aumentar o número de bolsas PUB. Dos 25
165 projetos recomendados, 21 foram contemplados com uma bolsa cada. Comunica
166 também que a Pró-Reitoria informou que o CNPq ainda não definiu a cota de bolsas de
167 Iniciação Científica. Continuando, comenta que tem conversado sobre a reserva técnica
168 com a Direção e o Centro de Gerenciamento e resolveram fazer algumas consultas para
169 a biblioteca e, nesse meio tempo, teve uma manifestação da Presidente da Comissão de
170 Pesquisa da FEA-RP, que fez uma lista geral para todos os presidentes de comissão e

171 um dos primeiros itens que propôs de conversar foi perguntando quem conseguiu usar a
172 reserva técnica da FAPESP para fazer adaptações ou compra de equipamentos para
173 garantir a segurança sanitária num eventual retorno. Lembra que a Pró-Reitoria já
174 indicou para o meio deste mês o retorno de atividades de pesquisa. Diz que espera que
175 na próxima Congregação seja possível apreciar a sugestão de utilização de recursos. **c.**
176 **Conselho de Cultura e Extensão Universitária.** Com a palavra, a Professora Doutora
177 Maria Ângela Borges Salvadori informa que a *“Feira das Profissões”* desse ano será
178 virtualmente e, nesse sentido, aproveita para agradecer a colaboração de diferentes
179 setores da FEUSP, como a Secretaria da CCEx, Comunicação e Mídia, STIFE e colegas
180 que têm respondido aos apelos por atividades e vídeos. A respeito do assunto, comenta
181 que estão conseguindo montar uma programação com uma escolha diferente daquela
182 que a Pró-Reitoria colocou. Informa que a Pró-Reitoria solicitou que a transmissão da
183 programação fosse feita presencialmente de dentro da Unidade, que se montassem
184 estúdios para quem fosse interagindo estivesse na unidade, mas na reunião da
185 comissão resolveram que vão fazer a distância, contando com a habilidade e
186 generosidade de todos. Reitera que estão montando a programação, mas o risco de se
187 fazer a transmissão a distância é que nossas redes eventualmente caiam e a aba da
188 FEUSP fique sem programação. Vão tentar minimizar esse risco. Reforça o pedido que
189 fez para os Presidentes de Comissões e a CCInt já até enviou, onde pediu vídeos sobre
190 a pós-graduação, intercâmbios internacionais, pesquisa, etc., para que possam criar um
191 canal aberto no Youtube. Comunica que solicitaram dois estagiários para o Museu da
192 Educação e do Brinquedo e foram prontamente atendidos. Finalizando, agradece aos
193 colegas Professores Doutores Rogério de Almeida, Rosenilton Silva de Oliveira, Roberto
194 da Silva, Ana Paula Martinez Duboc e Lúcia Helena Sasseron Roberto que se
195 dispuseram a fazer lives durante a Feira e todos os colegas que estão encaminhando os
196 vídeos para a programação. **d. CCInt/Nac.** Com a palavra, a Professora Doutora Carla
197 Biancha Angelucci informa que a CCInt não fez reunião e não teve nenhuma atividade
198 nova para reportar nesse período. **e. Conselho de Pós-Graduação:** Com a palavra, o
199 Professor Doutor José Sérgio Fonseca de Carvalho informa que preparou um
200 documento para apresentar sobre os princípios e ações para a CPG, mas gostaria de
201 discutir com o Vice-Presidente que será eleito hoje, então pede para apresentar na
202 próxima Congregação. Sobre a eleição do Vice-Presidente da CPG, como já foi
203 informado pelo Professor Doutor Marcos Garcia Neira e pelo Senhor Sidney Mauro
204 Fontanetti, Assistente Técnico Acadêmico, ela é realizada diferentemente da eleição

205 regular, é feita de uma lista tríplice que o presidente da Comissão envia para à
206 Congregação. Explica que num primeiro momento pensou que gostaria de trabalhar com
207 alguém com experiência na CPG, pois ele está se inteirando agora das questões.
208 Comenta que perguntou aos funcionários da Secretaria dentre os professores da
209 Comissão quais as pessoas que eles recomendariam e vieram com dois nomes, sendo o
210 primeiro o da Professora Doutora Carla Biancha Angelucci e o segundo, o da Professora
211 Doutora Mônica Appezzato Pinazza. Nesse sentido, também havia pedido uma
212 indicação das áreas e a Professora Doutora Mônica Appezzato Pinazza indicou a
213 Professora Doutora Cristiane Maria Cornélia Gottschalk. Nesse sentido, expressa que a
214 lista acabou sendo composta por esses três nomes, mas as Professoras Doutoras
215 Cristiane Maria Cornélia Gottschalk e Mônica Appezzato Pinazza aceitaram em
216 participar da lista, mas não em assumir a Vice-Presidência. Nesse sentido, comunica
217 que a Professora Doutora Carla Biancha Angelucci aceitou, generosamente, o desafio e
218 ele já vem trabalhando muito com ela e, nesse sentido, diz que agora caberá aos
219 membros da Congregação escolher, mas cabe a ele fazer às claras a indicação, nesse
220 momento quem está com maior disposição é a Professora Doutora Carla Biancha
221 Angelucci. Continuando, fala que o segundo informe é sobre o relatório Sucupira, os
222 dados quantitativos e um novo item que surgiu, os Produtos Técnicos e Tecnológicos -
223 PTT, que deveriam ser fechados em 31/07. Conta que há cerca de quinze dias, quando
224 foi para a pós-graduação, começou a tratar desse assunto e ele estava no zero e estava
225 extremamente difícil e nesse sentido, solicitou então ao Professor Doutor Marcos Garcia
226 Neira auxílio, colocando pessoas à disposição do Serviço de Pós-Graduação e ele,
227 juntamente, com a ATAc, conseguiram três pessoas para colaborar. Explica que embora
228 o prazo tenha sido dilatado para dezembro, que dá uma folga, a equipe de funcionários
229 fechou o trabalho inicial e o que irão fazer agora é corrigir e adicionar o que é preciso no
230 documento. Explica que para que esse trabalho fosse realizado, tiveram a imensa ajuda
231 de muitos professores e todos os funcionários da pós-graduação, aos quais ele é muito
232 grato. Na ocasião, agradece à Professora Doutora Carla Biancha Angelucci que se
233 ocupou de um trabalho muito longo, e aos professores que fizeram um pente fino e
234 avaliação dos livros, aos funcionários da pós-graduação que trabalharam loucamente, as
235 três funcionárias que ajudaram e ao Professor Doutor Marcos Garcia Neira. Relata que
236 agora eles têm a tranquilidade para a partir dos próximos meses, fazer um pente fino
237 para preparar essa avaliação qualitativa. E, por último, informa que o CNPq está
238 mudando a forma de como concede bolsas de Mestrado e Doutorado aos programas,

239 mas a partir de agora cada programa deverá apresentar um projeto único para pesquisa
240 em mestrado e um para doutorado, e as bolsas serão alocadas ao projeto, e uma vez
241 alocadas ao projeto da instituição serão distribuídas aos alunos que estão em
242 consonância com esse projeto. **f. Conselho de Graduação:** Com a palavra, a
243 Professora Doutora Rosângela Gavioli Prieto comunica que no último CoG, realizado em
244 16/07, foi aberta pelo Professor Doutor Antonio Carlos Hernandez, que fez uma
245 manifestação ressaltando dois pontos: o primeiro foi o que ele chama de Novo Ensino,
246 onde ressalta que apesar de ser um momento de crise na USP, pudemos aproveitar
247 essas oportunidades e, portanto começamos a pensar naquilo que ele vem
248 denominando de Universidade Híbrida. Sobre o assunto, a Professora Doutora
249 Rosângela Gavioli Prieto entende que Universidade Híbrida é aquela que está
250 caminhando para o ensino na modalidade presencial, somado com a não presencial.
251 Comenta isso porque pensa que logo teremos que pautar essa nova interpretação nos
252 nossos fóruns de debates e isso depende de um posicionamento, de um repensar sobre
253 o que é a própria Universidade de São Paulo. Na sequência, informa que o segundo
254 ponto que ele ressaltou muito satisfeito foi que a USP, a partir do vestibular de 2021,
255 atinge as suas metas a que se refere ao espaço da diversidade, alcançando 50% das
256 vagas em todos os cursos para estudantes que cursaram o ensino médio em escolas
257 públicas e em todos os cursos a instauração de cotas PPI, vinculados ao SISU ou à
258 FUVEST. Continuando, informa que na pauta do CoG, o que se refere ao PUB Linha
259 Ensino é um programa centralizado pela PRG e, portanto, não passa pela Comissão de
260 Graduação de cada unidade, o qual teve 454 projetos inscritos e 438
261 contemplados. Com relação ao PEEG, começaram a gestão com 15 bolsas, em 2019
262 foram 16, em 2020 conseguiram 20, fez mais um pedido e alcançaram 21 bolsas,
263 portanto todos os docentes que apresentaram projetos estão com pelo menos um
264 bolsista. Em relação à Ordem do Dia, comenta que o ponto principal foi sobre a
265 Resolução da FUVEST 2021. Informa que está na PRG foram mencionadas 360
266 (trezentas e sessenta) denúncias de fraudes em fase inicial de avaliação, e isso sugere
267 que a Universidade vá amadurecendo os critérios de exigência. Durante a votação do
268 julgamento, no IRI houve a primeira expulsão do estudante que foi comprovada a fraude
269 da cota PPI. Na sequência, informa que tiveram a discussão da Resolução da FUVEST
270 2021 e ela levou a manifestação da FEUSP. Esclarece que a nossa proposta foi que os
271 candidatos indígenas não ficassem apenas no critério de apresentação de uma certidão
272 de registro administrativo, expedido pela FUNAI. Em relação a cotas PPI, a nossa

273 proposta foi que com relação aos indígenas fosse agregada a possibilidade de uma
274 carta de recomendação de uma liderança indígena. E no caso dos PP apenas a
275 autodeclaração. Na votação, o que conseguiram foi o compromisso de uma avaliação
276 pela PG dessa proposta, particularmente no que se refere à população indígena, porque
277 ainda na USP, parece que a plenária anunciou que somos contrários a aderir apenas à
278 autodeclaração. Comenta que fez uma manifestação da dívida da USP com relação às
279 cotas para pessoas com deficiência, pois em nenhum momento se menciona essa
280 possibilidade. Comparado a outras universidades estamos muito atrasados em relação a
281 isso. Com relação à CG, na última reunião extraordinária discutiram o calendário e
282 fizeram o planejamento da reunião pedagógica. Aproveita para agradecer as docentes
283 que fizeram exposição durante a reunião e os colegas que participaram. Comenta que
284 estão terminando a ação de busca ativa e até o dia 29/07 e manifesta que do currículo
285 48015 ainda não tem informação apenas de 17% dos estudantes, mas o próximo passo
286 é terminar o registro dos trancamentos e depois irá recorrer a quem fez a matrícula, mas
287 que de alguma maneira está vinculado ao curso. Do currículo 48014, 30% não tem
288 informação, mas irá seguir os mesmos procedimentos. Agradece a todos os docentes
289 que de maneira muito efetiva responderam o pedido da CG, de quem estava mantendo
290 vínculo com as disciplinas ou não. **3. Expediente da Diretoria da Escola de Aplicação**
291 **da FEUSP. Não houve manifestação. 4. Expediente dos Membros da Congregação**
292 **da FEUSP.** Com a palavra, Senhora Letícia Pires de Oliveira pergunta se pode fazer a
293 leitura da carta dos funcionários, a qual foi aprovada e nesse sentido faz a seguinte
294 leitura: *“Carta Aberta das(os) Funcionárias(os) da FEUSP à Direção da Faculdade.*
295 *As(os)s funcionárias(os) da FEUSP, reunidas(os) através de plataforma virtual no último*
296 *dia 03/07/20, aprovam esta carta pública acerca da situação da pandemia e dos*
297 *protocolos mínimos para retorno das atividades presenciais aprovados, no mérito, pela*
298 *Congregação da Faculdade. Reafirmamos, em primeiro lugar, um posicionamento firme*
299 *em defesa da quarentena e do isolamento social como a medida mais importante para*
300 *controle da pandemia, como demonstram a situação dos outros países e os estudos*
301 *produzidos sobre a Covid-19. Causa-nos grande preocupação a política do governo*
302 *federal, que nega a existência de uma pandemia e, portanto, os impactos dessa, e*
303 *também a política do governo estadual, que flexibiliza a já frágil quarentena decretada*
304 *no estado. Estamos em um momento no qual tanto o número total de infectados quanto*
305 *de mortes segue crescendo. Assim, seria necessário aprofundar as medidas de*
306 *quarentena, e isolamento social e ampliar as medidas econômicas de proteção social, e*

307 não precipitar uma abertura que levará a mais pessoas doentes e mortes. Nesse
308 sentido, consideramos importante destacar que os protocolos para o retorno das
309 atividades presenciais discutidos pela FEUSP e aprovados pela Congregação no mérito
310 constituem uma reivindicação das(os) funcionárias(os), mas com um objetivo específico.
311 Entendemos que era necessário iniciar, desde já, a elaboração de quais seriam as
312 medidas institucionais a serem adotadas pela faculdade para permitir um retorno nas
313 condições mais seguras possíveis, a partir de um plano de retorno das atividades
314 presenciais apenas quando as condições gerais da pandemia permitirem (isto é, no
315 marco de uma curva descendente do número de contágio e de mortes, de forma
316 constante e consistente, atestadas pelos infectologistas), e não de forma prematura e
317 precipitada, como faz agora o governo do estado. Em resumo, os protocolos são para
318 orientar as ações institucionais para um retorno seguro (compras de EPIs, mudanças
319 físicas, etc.) e não uma espécie de remendo para tentar melhorar a situação em um
320 retorno irresponsável e precipitado. Dito isto, é fundamental que o posicionamento
321 institucional da Faculdade de Educação perante os órgãos superiores da Universidade e
322 perante a sociedade, para além do posicionamento pessoal da direção, reforce em todos
323 os momentos a necessidade da manutenção da quarentena e do isolamento social para
324 todas as atividades não essenciais. Assim como tem sido a posição da representação
325 das(os) funcionárias(os), esperamos que essa seja a manifestação de todos os
326 membros da Faculdade nas reuniões com outros dirigentes, nos conselhos centrais e no
327 Conselho Universitário. De todo modo, partimos do pressuposto de que, ainda que
328 sejam respeitadas as orientações dos infectologistas para um retorno em condições
329 mais seguras, algumas medidas de mitigação dos riscos seguirão necessárias, visto que
330 dificilmente teremos a médio prazo uma situação ideal de imunização ampla através de
331 uma vacina ou de um tratamento seguro e confiável para a doença. Daí a importância
332 dos protocolos e do planejamento de compras de materiais e reformas. Compreendemos
333 que é papel da direção organizar o planejamento da unidade, a partir das demandas
334 específicas dos 1 setores, como já vem sendo realizado. Cientes de que há
335 especificidades, discutimos que algumas questões constituem demandas gerais para
336 toda a faculdade e, ainda que já tenham surgido em discussões em diferentes reuniões,
337 decidimos apresentá-las formalmente como reivindicações: • garantia dos EPIs exigidos
338 para diminuir o risco de contágio (máscaras adequadas, álcool em gel e outros que se
339 demonstrarem necessários), quando do retorno das atividades presenciais nos termos
340 expostos acima; • garantia de testes para todas(os), incluindo aqui as(os)

341 *trabalhadoras(es) terceirizadas (os); • o retorno das(os) funcionárias(os) pertencentes*
342 *aos grupos de risco deverá ocorrer por último, apenas quando as condições gerais da*
343 *pandemia apresentarem riscos mínimos; • suspensão da marcação presencial do ponto*
344 *eletrônico, seja pelos riscos de contágio que o mecanismo atual apresenta, seja pela*
345 *necessidade de flexibilização do controle de ponto de acordo com a organização de*
346 *trabalho dos setores, conforme os protocolos aprovados na Congregação, prevendo a*
347 *diminuição de horas de trabalho presenciais como forma de minimizar os riscos de*
348 *contágio; • estabelecimento de iniciativas de distanciamento social (entre as (os)*
349 *trabalhadoras(es) e entre essas(es) e o público atendido), com campanha de*
350 *esclarecimento sobre o contágio e com providências de barreiras físicas para os setores*
351 *de atendimento, estabelecendo como prioridade o atendimento online e telefônico, bem*
352 *como atendimentos agendados previamente. Por fim, mas não menos importante,*
353 *reforçamos aqui nossa manifestação contrária a qualquer iniciativa de corte das(os)*
354 *trabalhadoras(es) terceirizadas(os). Entendemos que o direito à quarentena e ao*
355 *isolamento social, com a manutenção do emprego e dos salários e benefícios, deve ser*
356 *um direito de todas(os). Avaliamos positivamente a manifestação aprovada no CTA da*
357 *FEUSP sobre o tema e consideramos fundamental levar esse posicionamento em todas*
358 *as instâncias da Universidade. Assembleia virtual das(os) Funcionárias(os) da FEUSP”.*
359 Na ocasião, comunica que esse foi o documento elaborado na última reunião dos
360 funcionários sobre o tema e a princípio seria pautado, irá verificar com o grupo qual será
361 o encaminhamento. Um dos encaminhamentos seria a divulgação na lista dos docentes,
362 pois só foi para a lista dos funcionários. Outra questão que apareceu na reunião é se a
363 Faculdade tem alguma posição sobre o retorno das aulas a partir de setembro. Com a
364 palavra, a Professora Doutora Carla Biancha Angelucci informa que o Grupo de
365 Estratégias Digitais – GAED, encaminhou na semana passada e-mails aos funcionários
366 e docentes, formulários para que pudessem se inscrever em oficinas que vêm sendo
367 oferecidas desde o início desta semana até a semana que vem sobre ambientes virtuais
368 de aprendizagem. Agradece a parceria com estudantes, professoras e trabalhadoras
369 que estão ajudando nas oficinas e, também ao grupo do GAED. Informa que tem 61
370 docentes inscritos e 29 funcionários administrativos, e que apesar de considerarem o
371 prazo curto e poucas oficinas, teve grande adesão. Lembra, que também oferecerão
372 outro conjunto de oficinas no final do mês de agosto para quem não pode participar.
373 Comunica que acataram a sugestão feita na Reunião Pedagógica para que as monitoras
374 do PAE também pudessem participar das oficinas, então foi enviado convites a elas.

375 Com a palavra, a Professora Doutora Fabiana Augusta Alves Jardim relata que durante
376 uma reunião da CERT que fazem com os docentes recém-ingressados, disseram que o
377 engajamento institucional não será levado em conta, porque isso seria desculpa para
378 não pesquisar e publicar. Diz que isso tem uma gravidade enorme, não sabe se cabe
379 uma manifestação, mas acompanhou o efeito que isso teve na lista dos professores.
380 Comenta que começaram a partir disso a construir um quadro bem definido, para ver
381 dentro da nossa unidade como se distribuem os docentes por diferentes titulações, em
382 momentos da carreira pela gestão institucional da nossa unidade. Com a palavra, o
383 Professor Doutor Agnaldo Arroio diz que em relação à Comissão PAE, foi divulgado um
384 resultado e a Comissão Coordenadora do PAE da unidade faz uma classificação de
385 acordo com critérios e encaminha para a Comissão do PAE Central. Diz que na lista da
386 FEUSP havia 66 alunos depois foi reduzido para 65, pois uma aluna se inscreveu e não
387 tinha cumprido a etapa de preparação. A Comissão Central é quem atribui as cotas de
388 bolsas. comenta que a Faculdade recebeu por volta de 25 bolsas e dos estagiários
389 também por volta de 25 a 30. Comenta que para o próximo semestre a demanda foi alta
390 e chegou a 65. Com a deliberação da Comissão Central foram atribuídas 29 bolsas e
391 colocaram mais 2 alunos da interunidades, que não são cotas do Programa de
392 Educação. Comunica que eles divulgaram a lista dos estagiários que receberão bolsas e
393 outra lista dos estagiários que não foram contemplados, mas que podem fazer estágios
394 como voluntários. Com a conclusão do estágio receberão certificados que fizeram
395 estágios. Lembra que apesar do semestre começar em setembro, os estagiários devem
396 entrar em contato com os supervisores das disciplinas, pois a ficha de frequência
397 começa a contar a partir de agosto, isso para a PRPG conseguir realizar o pagamento
398 das 5 bolsas. Então, os supervisores junto com os estagiários, precisam estar atentos,
399 pois por volta de 20 de agosto precisa entregar a ficha de frequência. Esclarece que foi
400 feito um pedido para prorrogar o prazo para cadastrar as notas dos alunos que estão
401 cursando a etapa de Preparação Pedagógica de forma remota, em torno de 90 alunos
402 para lançar no sistema sem prejuízo. Informa que a avaliação que fizeram com o término
403 da disciplina na segunda-feira, dentro do contexto do possível, foi uma experiência
404 positiva e repercutiu com os alunos e tinham resolvido oferecer a disciplina com início
405 em setembro para se antecipar para as inscrições do estágio do próximo ano, que deve
406 acontecer em outubro e teve uma procura muito grande. Quando foi divulgado o
407 programa não tinham sido divulgado os critérios, estavam com os critérios anteriores.
408 Diz que em uma consulta na Comissão Central informaram que na maior parte das

409 unidades, nos critérios adotados, elas contemplam os alunos matriculados naquele
410 programa e depois os alunos de outros programas também, então também na Comissão
411 local levaram isso em consideração. Como os critérios estavam desatualizados, alguns
412 alunos leram e interpretaram que estavam melhor classificados. Pediram para a
413 representante discente fazer a divulgação para os alunos para esclarecer essa questão.
414 Com a palavra, o Professor Doutor José Sérgio Fonseca de Carvalho comenta que em
415 reforço ao que foi colocado pela Professora Doutora Fabiana Augusta Alves Jardim,
416 lembra que as primeiras conversas que teve com a Comissão da Pós-Graduação é que
417 estão caminhando para que num relatório qualitativo reforce a ideia da diversidade do
418 tipo de atividades da instituição, de tal forma que tenhamos na ênfase na produção de
419 artigos, livros, pesquisa etc. como do impacto que a Faculdade tem no âmbito da
420 extensão cultural e de apoio à rede pública, que é pouco valorizado, mas que para nós é
421 de extrema importância. Tentamos localizar aqueles professores cuja a grande produção
422 se volta na extensão cultural e principalmente na rede pública. Ressalta que temos que
423 firmar uma posição junto à CAPES que esse é um trabalho que tem tudo a ver com a
424 nossa história, com os objetivos da Unidade como um todo de estar presente na escola
425 pública e formar pessoas que formam outras pessoas. Tanto junto ao CNPQ, à CAPES
426 e à CERT, temos que insistir que a marca da Faculdade de Educação é a sua presença
427 nos formadores em toda rede pública. Isso precisa ser valorizado como um ponto forte
428 na FEUSP. Com a palavra, a Professora Doutora Carlota Josefina Malta Cardozo dos
429 Reis Boto diz que em relação à carta dos funcionários há dois aspectos que parecem
430 urgentes, vivemos uma situação no país hoje que estamos no auge da pandemia e ao
431 mesmo tempo as autoridades abriram o comércio, a seu ver precipitadamente, e pensar
432 em regressar às aulas do ensino básico em setembro é temerário, não só pelas
433 crianças, mas pelos professores e familiares. Comenta que é impossível que as crianças
434 mantenham o distanciamento necessário recomendável. Sendo assim, acha que é
435 importante que a FEUSP se manifeste contrária a essa retomada das aulas esse ano,
436 que defenda a postura da USP, de que o ano todo deveria ser a distância e no ano que
437 vem possamos retomar efetivamente os trabalhos presenciais, mas que essa decisão
438 fosse ainda desta Congregação, pois se formos esperar ainda um mês talvez seja tarde
439 demais. Sugere que seja organizado um documento para pensarmos nesse manifesto
440 da Faculdade, se todos concordarem. Com a palavra, o Professor Doutor Marcos Garcia
441 Neira pensa que a Professora Doutora Carlota Boto propõe um encaminhamento com o
442 qual todos concordam. Diz que esse é o momento, mas era necessária essa expressão,

443 seja dos funcionários ou dos docentes. Explica, na oportunidade, que se a Professora
444 Doutora Carlota Boto e mais algumas pessoas quiserem dar início a essa redação e
445 concluí-la à tarde, será dada ampla visibilidade, encaminhando-a para o site, para outras
446 unidades, Reitoria, Secretaria de Educação, Diretorias de Ensino e Diretorias Regionais
447 de Educação. **IIIª PARTE - ORDEM DO DIA - 1. ELEIÇÕES: 1.1. Eleição eletrônica**
448 **para a Vice-Presidência da Comissão de Pós-Graduação.** Colocada em votação
449 eletronicamente, às 10h00 e com seu término às 12h00, a apuração foi a seguinte:
450 Professora Doutora Carla Biancha Angelucci, 17 (dezesete) votos; Professora Doutora
451 Monica Appezzato Pinazza, 03 (três) votos e Professora Doutora Cristiane Maria
452 Cornélia Gottschalk, 0 (zero) voto. Nesse sentido, a Congregação elegeu a Professora
453 Doutora Carla Biancha Angelucci, como Vice-Presidente da Comissão de Pós-
454 Graduação da FEUSP. **1.2. Eleição para representantes da Congregação junto ao**
455 **Conselho Universitário.** Colocada em votação, foram eleitas as Professoras Doutoras
456 Carlota Josefina Malta Cardozo dos Reis Boto (Titular) e Maria Letícia Barros Pedroso
457 Nascimento (Suplente) por 20 (vinte) votos, pela unanimidade dos presentes. **1.3. Of.**
458 **CoC. Pedagogia 03/22072020 - REFERENDAR - Eleita a Profa. Dra. Maurilane de**
459 **Souza Biccas como Vice-Coordenadora da CoC Pedagogia.** Colocada em discussão
460 e, a seguir em votação, a Congregação referendou por 20 (vinte) votos, pela
461 unanimidade dos presentes. **1.4. Of. CEEITCC/03/11062020 - REFERENDAR -**
462 **Indicados os Profs. Drs. Iracema Santos do Nascimento e Rinaldo Voltolini como**
463 **titular e suplente, respectivamente, na CoC/Pedagogia.** Colocada em discussão e, a
464 seguir em votação, a Congregação referendou por 20 (vinte) votos, pela unanimidade
465 dos presentes. **1.5. Of. CEEITCC/06/24062020 - REFERENDAR - Indicados os Profs.**
466 **Drs. Paulo Henrique Fernandes Silveira e Rosa Iavelberg como titular e suplente,**
467 **respectivamente, na CoC/Licenciaturas.** Colocada em discussão e, a seguir em
468 votação, a Congregação referendou por 20 (vinte) votos, pela unanimidade dos
469 presentes. **2. CONVÊNIO: 2.1. Memo/EDM/90/03072020 - Termo de convênio**
470 **Acadêmico Internacional entre a FEUSP e a Faculdade de Educação de Beijing**
471 **Normal University (China), sob a coordenação do Prof. Dr. Agnaldo**
472 **Arroio.** Colocado em discussão e, a seguir em votação, a Congregação aprovou por 20
473 (vinte) votos, pela unanimidade dos presentes. **3. OUTROS ASSUNTOS: 3.1.**
474 **PROTOCOLO GERAL DA FEUSP.** Colocado em discussão o Protocolo para as
475 atividades presenciais quando o retorno for obrigatório à Faculdade de Educação da
476 USP (FEUSP) e Escola de Aplicação (EAFEUSP), o Senhor Diretor informa que esse

477 documento é resultado do trabalho dos diferentes setores da FEUSP e da Escola de
478 Aplicação que levantaram as necessidades, discutiram e elaboraram protocolos
479 específicos aprovados pela Congregação nos quais estão indicados a reorganização do
480 trabalho, os pré-requisitos e materiais essenciais para a retomada das atividades
481 presenciais na unidade. A redação do presente Protocolo Geral foi realizada pelo Comitê
482 Permanente FEUSP que procurou, além de considerar o levantamento realizado pelos
483 diferentes setores, atender às orientações dos órgãos de saúde, da Reitoria da
484 Universidade e do Governo do Estado de São Paulo para o combate à disseminação da
485 Covid-19. Caso surjam novas orientações ou o contexto se modifique, o protocolo será
486 rediscutido com os setores e reajustado. Explica que as orientações aqui apresentadas
487 estão organizadas em 3 grandes blocos: 1- Diretrizes gerais; 2- Ambientes (de
488 trabalho/de estudo e de circulação), com especificações para: atendimento, salas (de
489 estudos, de aula), biblioteca, cantina/food trucks, copas e refeitórios, laboratórios e
490 Centro de Memória, estágios, graduação, pós-graduação, manutenção, gráfica,
491 vigilância, apoio acadêmico, secretarias de departamento, Informática e Comunicação e
492 Mídia. 3- Escola de Aplicação (entrada-saída de alunos e intervalos, transporte escolar e
493 orientações às famílias e alunos). 1 – DIRETRIZES GERAIS: As atividades presenciais
494 de trabalho e estudo devem atender às seguintes diretrizes: • Necessidade de adoção
495 de procedimentos contínuos para manutenção de bons hábitos de higiene pessoal.
496 Higiene Pessoal • Imprescindível o respeito ao distanciamento físico para evitar o
497 contato direto entre as pessoas. Limpeza de Ambientes • Utilizar os canais de
498 comunicação disponíveis e investir em materiais impressos para divulgar este protocolo.
499 Comunicação • Acompanhar os resultados das ações de prevenção e nos adequarmos
500 aos ajustes necessários. • Identificar as pessoas com eventuais sintomas suspeitos de
501 Covid-19 e monitorá-las para evitar a disseminação. Necessidade de procedimentos
502 contínuos para manutenção de bons hábitos de higiene pessoal. Higienizar
503 frequentemente as mãos com água e sabão líquido e, quando não for possível, com
504 álcool em gel. Usar obrigatoriamente a máscara. Trocar a cada 3 horas de uso ou
505 sempre que estiver molhada, suja/danificada; ou de acordo com as especificações do
506 fabricante. Usar obrigatoriamente a viseira (funcionários e docentes) e luvas (quando
507 necessário). Responsabilizar-se pela higiene e guarda da viseira em local apropriado no
508 ambiente de trabalho. Descartar adequadamente os materiais utilizados (máscaras,
509 luvas, papéis, embalagens etc.), conforme as recomendações das autoridades
510 sanitárias. DIRETRIZES: Higiene Pessoal: Proteger-se com lenço descartável ou

511 antebraço ao tossir ou espirrar. Manter os cabelos presos para evitar maior área de
512 contaminação pelo vírus. Não compartilhar objetos pessoais, tais como, garrafas, copos,
513 talheres, etc. e equipamentos de proteção. Higienizar os calçados nos tapetes
514 sanitizantes disponíveis na entrada dos prédios. DIRETRIZES: Distanciamento físico
515 Respeito ao distanciamento físico para evitar o contato direto entre as pessoas. Manter
516 distanciamento físico de, no mínimo, 1,5 m entre estudantes, professores e funcionários.
517 Observar a sinalização de distanciamento nos setores/salas e nas filas. Seguir as
518 orientações de limite de acesso às salas, conforme indicação de cada setor. Realocar
519 funcionários dos setores cujas salas impossibilitam o distanciamento social. Evitar a
520 circular nas áreas comuns e fora de seu ambiente de trabalho/estudo. Limpeza
521 frequente dos ambientes (de trabalho, de estudo e de circulação entre os espaços
522 físicos) assim como cuidados com os ambientes, com monitoramento constante para
523 evitar possíveis contágios. Desinfetar com regularidade e maior frequência os banheiros,
524 especialmente, os vasos sanitários, maçanetas, torneiras, botões de descarga, pias,
525 papeleiras, dispensers, portas e piso. Desinfetar com regularidade e maior frequência as
526 salas de aula e o mobiliário (chão, portas, mesas, cadeiras, carteiras). Abastecer
527 regularmente os banheiros com sabão líquido e papel toalha. Manter as janelas
528 totalmente abertas durante o uso dos ambientes. Utilizar os aparelhos de ar
529 condicionado somente no modo “ventilação”. Priorizar o uso de ventiladores na sala.
530 DIRETRIZES: Cuidado e limpeza dos ambientes: Limpeza frequente dos ambientes (de
531 trabalho, de estudo e de circulação entre os espaços físicos) assim como cuidados com
532 os ambientes, com monitoramento constante para evitar possíveis contágios. Diminuir o
533 manuseio de documentos físicos, dando preferência à utilização de arquivos em nuvens
534 e demais ferramentas virtuais e/ou digitais. Utilizar, sempre que possível, meios
535 alternativos para a entrega de documentos físicos através de organizador de acrílico
536 fixado na porta da seção. Evitar compartilhamento de equipamentos e/ou objetos de
537 trabalho, tais como calculadoras, grampeadores, espátulas, apagadores, canetões etc.
538 DIRETRIZES: Comunicação: Ampla divulgação do protocolo e demais orientações
539 específicas, para conhecimento da comunidade, bem como de informações sobre
540 atendimento ao público externo. Confeccionar banners, cartazes e outros informativos
541 impressos com orientações, informações e sinalizações sobre a prevenção. Produzir
542 materiais informativos para os cuidados de prevenção, uso correto de máscara e
543 descarte para toda a comunidade. Fixar cartazes com orientações para o uso dos
544 banheiros e bebedouros. Divulgar informações sobre as formas remotas de atendimento

545 de todos os setores. DIRETRIZES: Monitoramento: Promoção da efetividade das ações
546 de prevenção e dos ajustes necessários. Identificação das pessoas com eventuais
547 sintomas suspeitos de Covid-19 e monitoramento constante para evitar disseminação.
548 Informar imediatamente a unidade, no caso de testagem positiva para Covid-19, para
549 que medidas possam ser tomadas no sentido de garantir a efetividade das ações de
550 monitoramento e prevenção do contágio. Informar a unidade sobre eventuais sintomas e
551 procurar atendimento médico com vistas a permanecer em casa. Não comparecer à
552 unidade em caso de febre, tosse contínua, falta de ar e demais sintomas e procurar os
553 serviços de saúde. Importante: no decorrer do retorno às atividades presenciais, o
554 monitoramento será contínuo e haverá necessidade de ajustes a serem definidos e
555 informados pelo Comitê Permanente – FEUSP. DIRETRIZES: Monitoramento: Promoção
556 da efetividade das ações de prevenção e dos ajustes necessários. Identificação das
557 pessoas com eventuais sintomas suspeitos de Covid-19 e monitoramento constante
558 para evitar disseminação. Aferir a temperatura na entrada dos prédios/blocos. Caso
559 ultrapasse 37,8°, retornar para casa e procurar orientação médica. Encaminhar-se, caso
560 tenha que esperar, para sala de isolamento previamente determinada, tanto no Bloco A
561 da FEUSP como no espaço da EA, onde a enfermeira atenderá um aluno por vez e, se
562 houver necessidade de observação, o responsável deverá vir buscá-lo.

563 AMBIENTES DE TRABALHO, ESTUDO E CIRCULAÇÃO – 2 - AMBIENTES DE
564 TRABALHO, ESTUDO E CIRCULAÇÃO - PROCEDIMENTOS GERAIS - Redistribuir as
565 mesas de trabalho de modo a garantir o distanciamento físico. Não permitir a entrada de
566 pessoas externas ao setor. Higienizar as mãos utilizando o totem de dispenser de álcool
567 em gel, antes de adentrar o prédio/bloco. Fazer a antisepsia das mãos, usando o
568 dispenser de álcool em gel disponível nos corredores antes de entrar na sala (de
569 trabalho, de aula). Manter os documentos recebidos em quarentena por 72 horas
570 (acondicionados em caixa de entrada e devidamente identificados por post-it, com data e
571 hora do recebimento). Respeitar a alternância entre o trabalho remoto e o trabalho
572 presencial, estabelecida no protocolo de cada setor com vistas a garantir o
573 distanciamento físico e a diminuição da circulação e exposição de funcionários e
574 funcionárias. AMBIENTES DE TRABALHO, ESTUDO E CIRCULAÇÃO ATENDIMENTO
575 (Público e comunidade): Orientar e estimular o uso das formas remotas de atendimento
576 ao público. Agendar o atendimento presencial. Garantir o distanciamento físico nas filas,
577 permanecendo sobre as marcas no chão. Utilizar equipamentos apenas no próprio setor
578 ou sala de trabalho. AMBIENTES DE TRABALHO, ESTUDO E CIRCULAÇÃO SALAS

579 DE ESTUDO (PRÓ ALUNO e EA): Retirar cadeiras, a fim de reduzir o número de alunos
580 no ambiente. Disponibilizar álcool, álcool em gel e toalhas de papel (kit de limpeza na
581 sala) para o usuário higienizar os equipamentos antes e após o uso. Interromper o uso
582 da sala de leitura. Na EA: - Sinalizar as mesas e cadeiras que poderão ser utilizadas. -
583 Suspender o atendimento da Sala de Brinquedos. AMBIENTES DE TRABALHO,
584 ESTUDO E CIRCULAÇÃO COPAS E REFEITÓRIOS: Observar higienização no uso de
585 forno micro-ondas e geladeiras. Na EA: Escalonar horário de uso da copa. Restringir o
586 uso da sala de café a uma pessoa por vez. Na FEUSP: Escalonar o uso da copa e
587 demais salas reservadas para as refeições, priorizando os servidores e servidoras que
588 necessitem utilizá-las, mesmo com a alternância entre teletrabalho e trabalho presencial.
589 Interromper o serviço de café. AMBIENTES DE TRABALHO, ESTUDO E CIRCULAÇÃO
590 SALAS DE AULA (FEUSP e EA): Higienizar as mãos antes de entrar em aula. Obedecer
591 às regras de proteção de distanciamento físico: redução do número de alunos por sala,
592 distanciamento físico, marcações no chão, distanciamento das carteiras. Na EA: Reduzir
593 o número de alunos por sala, de acordo com as orientações da Secretaria Estadual de
594 Educação (fase 1 até 35% dos alunos; fase 2 até 70% e fase 3 com 100%). Organizar
595 salas-ambiente ou fixas para cada turma. Criar rotina de higienização a cada troca de
596 alunos de sala. Realizar as aulas concomitantes de teatro e educação física em salas
597 sem carteiras. BIBLIOTECAS (FEUSP e EA): Higienizar os ambientes diariamente, antes
598 da abertura e durante o período. Restringir aos funcionários o acesso ao acervo (acervo
599 fechado). O atendimento será realizado pelos canais de comunicação divulgados pela
600 Biblioteca: e-mail, telefone ou WhatsApp. Suspender as doações. Na Biblioteca FEUSP:
601 - Suspender o Serviço de Empréstimo entre Bibliotecas. - Os empréstimos serão
602 atendidos mediante horário a ser divulgado pela Biblioteca. Na EA: - Dias e horários
603 para a entrega de materiais serão reduzidos e divulgados à comunidade. - Suspender o
604 Serviço de Empréstimo entre Bibliotecas. FOOD TRUCKS/CANTINA: Uso obrigatório de
605 máscaras e luvas pelos funcionários. Manter álcool em gel no balcão e higienizar as
606 mãos após uso de cartão para pagamento. Atendimento de uma pessoa por vez no
607 balcão. Manter distanciamento de 1,5m entre os funcionários na cantina/nos food trucks.
608 Organizar as mesas mantendo distanciamento mínimo de 1,5m, com até duas cadeiras
609 por mesa. Observar as regras de distanciamento nas filas, por meio da sinalização e
610 marcação no chão. Dar visibilidade a cartazes sobre cuidados de higiene e prevenção
611 durante a alimentação. Na EA: • Organização do espaço com uma porta para entrada e
612 outra para saída. • Garantir o distanciamento entre as pessoas mediante a marcação no

613 piso. LABORATÓRIOS E CENTRO DE MEMÓRIA • Reorganizar o espaço físico dos
614 laboratórios observando a distribuição com distanciamento adequado das mesas e
615 cadeiras. • Manter kits de limpeza e desinfecção no espaço e usá-los apropriadamente. •
616 Higienizar e guardar os equipamentos e materiais após o uso. • Usar obrigatoriamente
617 os EPIs necessários de acordo com as especificidades das atividades realizadas
618 (toucas, aventais, etc.) • Observar o número de estudantes e o distanciamento físico. Na
619 EA: • Para uso do LIEA, estipular intervalos para a higienização dos equipamentos e
620 mobiliários. • Suporte técnico do LIEA será feito, sempre que possível, à distância. No
621 Centro de Memória: • Não será permitido dois membros da equipe do CME ocupando a
622 sala durante parte considerável do expediente (3 horas ou mais). PROCESSOS
623 SELETIVOS (professores temporários): A prova escrita deverá ser realizada no
624 Laboratório de Informática e enviada por e-mail para o presidente da banca. O sorteio do
625 ponto poderá ser feito através de site (exemplo: <https://sorteador.com.br/>) e apresentado
626 através do telão. Serão disponibilizados a todos os candidatos sacos plásticos
627 etiquetados, higienizados previamente, para acondicionamento das provas após término.
628 Todo manuseio de material deverá ser realizado com luvas descartáveis, inclusive os
629 materiais de consulta para a primeira hora da prova escrita, e deverão ser
630 acondicionados em caixas descartáveis em que os candidatos recolherão após a
631 realização da prova escrita. Garantir o distanciamento de 1,5 m durante todas as provas.
632 VIGILÂNCIA FEUSP e EA: Obrigatoriedade de uso de máscaras. Controlador de acesso
633 utilizará luvas para entrega de chaves. Verificar se os usuários da FEUSP estão com
634 suas máscaras e, em caso negativo, solicitar que as coloquem. Proibir a entrada de
635 pessoas sem máscara em qualquer prédio da unidade. Disponibilizar álcool em gel no
636 balcão de atendimento. GRÁFICA FEUSP e EA: Atendimentos solicitados por e-mail ou
637 telefone. Fazer consulta prévia por telefone para o atendimento presencial. Atender
638 presencialmente uma pessoa por vez. Higienizar o ambiente, com álcool, após cada
639 atendimento. A entrega de originais para a execução do trabalho e a retirada dos
640 trabalhos executados, deverão ser consultadas/agendados previamente por telefone
641 para evitar aglomeração, mas sempre que possível, os trabalhos deverão ser
642 encaminhados por e-mail. Marcação de piso no corredor, a fim de não aglomerar
643 pessoas na fila de espera do balcão também. Os funcionários que recebem os materiais
644 deverão estar de luvas descartáveis. PROTOCOLO PARA O RETORNO ÀS
645 ATIVIDADES PRESENCIAIS: FEUSP E ESCOLA DE APLICAÇÃO: 3 – ESCOLA DE
646 APLICAÇÃO: ENTRADA/SAÍDA DE ALUNOS e INTERVALOS: Entrada escalonada para

647 cada ano escolar no EFI (1º ano às 13h15, o 2º ano às 13h25, o 3º ano às 13h35, o 4º
648 ano às 13h45 e o 5º ano às 13h55). Saída escalonada seguirá a mesma sequência da
649 entrada, com início às 17h45. Entrada do EFII e Médio: marcações para manter o
650 distanciamento e escalonamento de horários. Aferir a temperatura dos estudantes,
651 professores e funcionários, no momento da chegada à Escola, sem contato interpessoal.
652 Caso a temperatura esteja acima de 37,8° C, a recomendação é permanecer em casa.
653 No EF I: os alunos se alimentarão na sala de aula, garantindo o uso de álcool em gel
654 antes do lanche e que não compartilhem lanche com colegas. Descerão para brincar na
655 sequência. Respeitar as regras de distanciamento físico durante os intervalos. As saídas
656 para ir ao banheiro e usar bebedouros durante as aulas serão controladas por adultos e
657 exigir-se-á o revezamento de alunos. TRANSPORTE ESCOLAR (ORIENTAÇÕES ÀS
658 FAMÍLIAS): Os condutores do transporte escolar elaborarão listas de seus passageiros
659 para considerarmos a redução de alunos em cada veículo, no momento de elaboração
660 dos grupos de alunos para as aulas presenciais. O motorista do transporte escolar e a
661 equipe de suporte devem desinfetar e higienizar o veículo duas vezes ao dia. Garantia
662 de que todas as crianças e funcionários do transporte escolar usem máscaras durante
663 todo tempo em que lá estiverem. Planejamento para que os assentos fiquem bem
664 espaçados, evitando aglomerações. O atendente de transporte escolar deve aferir a
665 temperatura das crianças/adolescentes ao levá-los e buscá-los. O atendente e o
666 motorista do transporte escolar devem seguir regras de higiene, lavagem das mãos e
667 distanciamento físico. Verificação da existência de álcool em gel (70%) disponível, o
668 tempo todo, no transporte. Orientar para que as crianças e adolescentes utilizem-no
669 quando necessário. (Trecho baseado no Protocolo do Instituto Fabris Ferreira).
670 ORIENTAÇÕES ÀS FAMÍLIAS E ALUNOS: Permanecer em casa, caso o estudante ou
671 algum familiar apresente sintomas da Covid-19. Providenciar máscaras para seus filhos
672 usarem durante todo o período de permanência na Escola, observando a troca a cada
673 três horas (ou de acordo com o fabricante) e máscara reserva para eventual
674 necessidade. Manter os cabelos presos, diminuindo, assim, área exposta passível de
675 portabilidade do vírus. Observar as regras para a entrada escalonada de cada ano
676 escolar no EFI. Notificar a Direção da Escola em caso de contaminação de pessoas da
677 família. Colocado em votação, a Congregação aprovou por 20 (vinte) votos, pela
678 unanimidade dos presentes. **3.2. Of.EDF/45/17072020 - REFERENDAR - Relatório**
679 **Final do Processo Seletivo para contratação de 1 (um) Professor Contratado III**
680 **(Doutor), na disciplina: EDF1665 - Libras - Língua Brasileira de Sinais.** Colocada em

681 discussão e, a seguir em votação, a Congregação referendou por 19 (dezenove) votos e
682 01 (uma) abstenção. **3.3. Recurso apresentado pelo Prof. Dr. Eduardo de Campos**
683 **Garcia - Referente ao Processo Seletivo - Edital 12/2020 - Disciplina: EDF1665 –**
684 **Libras –Língua Brasileira de Sinais.** Colocada em discussão e, a seguir em votação, a
685 Congregação recusou por 17 (dezesete) votos e 03 (três) abstenções. **3.4. Criação do**
686 **Grupo de Trabalho para Divulgação de Ações de Cultura e Extensão.** Colocada em
687 discussão e, a seguir em votação, a Congregação aprovou por 20 (vinte) votos, pela
688 unanimidade dos presentes. **3.5. Of. EDF/046/28072020 - ANA LAURA GODINHO**
689 **LIMA - Inscrição no Programa Ano Sabático 2021 no IEA.** Colocada em discussão e,
690 a seguir em votação, a Congregação aprovou por 19 (dezenove) votos e 01
691 (uma) abstenção. **3.6. Memo/EDM/94/03072020 - Adesão no Programa Professor**
692 **Sênior da Profa. Dra. Maria Lúcia Vital dos Santos Abib.** Colocada em discussão e, a
693 seguir em votação, a Congregação aprovou por vinte (20) votos, pela unanimidade dos
694 presentes. **3.7. Memo/EDM/95/03072020 - Renovação no Programa Professor Sênior**
695 **da Profa. Dra. Helena C. Chamlian.** Colocada em discussão e, a seguir em votação, a
696 Congregação aprovou por 20 (vinte) votos, pela unanimidade dos presentes. **3.8.**
697 **REFERENDAR - Carta de renúncia da Profa. Dra. Ermelinda Moutinho Pataca do**
698 **Programa de Pós-Graduação em Educação e da Presidência da Comissão de Pós-**
699 **Graduação da FEUSP.** Colocada em discussão e, a seguir em votação, a Congregação
700 referendou por 19 (dezenove) votos e 01 (uma) abstenção. **3.9. Carta do Prof. Dr.**
701 **Maurício Pietrocola Pinto de Oliveira.** A Congregação tomou conhecimento da referida
702 carta. Finalizando, nada mais havendo, o Senhor Diretor agradeceu a presença de todos
703 e todas e deu por encerrada a reunião. E, para constar eu, Luci Mara R. Gimenes,
704 Assistente Técnico Acadêmico - substituto, lavrei e digitei a presente ata, que será
705 assinada por mim _____ e pelo Diretor da FEUSP
706 _____ na reunião em que for discutida e aprovada. São Paulo, 30 de
707 julho de 2020.