
**CHAMADA CCP/CPG/FEUSP 14/2024 – AUXÍLIO PROAP PARA DOCENTES -
TRANSPORTE AÉREO/TERRESTRE/FLUVIAL-MARÍTIMO**

Esta chamada tem por finalidade apoiar participações de docentes credenciadas/os em eventos acadêmicos **com apresentação de trabalho e/ou visita de campo com finalidade de pesquisa, custeando valores de transporte coletivo por meio de reembolso, após a prestação de contas, para destinos que não integrem a Região Metropolitana da Grande São Paulo**, conforme a [Lei Complementar Estadual 1139/11](#).

De acordo com o Auxílio Financeiro a Projeto Educacional ou de Pesquisa - AUXPE CAPES PROAP, pode ser custeada a seguinte despesa: transporte para participação em eventos nacionais e internacionais e/ou visita de campo para levantamento de dados para pesquisa. **O pagamento precisará ser feito em nome/CPF da/o interessada/o e o evento deverá estar no período entre 18/6/2024 até 31/01/2025.** Cada docente poderá receber um auxílio aéreo nacional (ida e volta - somente classe econômica) e um internacional (ida e volta - somente classe econômica), bem como dois auxílios rodoviários/fluviais/marítimos (ida e volta), no período de junho de 2024 a janeiro de 2025, preferencialmente realizando o pedido com, preferencialmente, 20 dias ou mais de antecedência da data de embarque.

As solicitações que ultrapassem o estipulado acima serão analisadas pela Comissão Coordenadora do Programa.

O pagamento pode ter sido realizado antes da data da solicitação, contudo **não pode anteceder a 18/06/2024.**

PRAZOS

- recepção de solicitações: de 03/10/2024 a 31/01/2025;
- divulgação da avaliação/classificação: até 10 dias corridos;

- prazo limite de apresentação de recurso e/ou regularização de documentos: 2 dias úteis após a **avaliação**.

CONDIÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DE VERBA

- Ser docente ativa/o ou sênior com vínculo empregatício com a FEUSP e credenciada/o neste Programa ou ser docente sem vínculo empregatício com a FEUSP, credenciada/o neste Programa sendo obrigatória, neste caso, a apresentação de declaração (ANEXO A) de que não lhe foi concedida verba por outras instituições para os mesmos fins e para o mesmo período.

CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO DAS SOLICITAÇÕES

A – Ser docente em início de carreira na USP (até cinco anos)

B – mulheres autodeclaradas negras, indígenas, com deficiência e/ou trans

C – homens autodeclarados negros, indígenas, com deficiência e/ou trans

Explicitamos que os critérios acima servirão para a **classificação** das solicitações acompanhadas da documentação necessária. Solicitações validadas que não se incluam nos critérios acima **não serão indeferidas**, mas classificadas em seguida, até o limite de aporte previsto na alínea.

Solicitações com documentação faltante, fora do prazo ou inadequada serão indeferidas.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA SOLICITAÇÃO DO AUXÍLIO:

- Formulário para solicitação de auxílio PROAP (disponível em: http://www3.fe.usp.br/secoes/inst/novo/cpg/proap_solicitacao.asp)

- Recibo de compra, emitido pela empresa de transporte, com o valor e data (não pode ser fatura de cartão de crédito);

-
- Cópia da carta de aceite do trabalho a ser apresentado (em caso de eventos) ou carta convite/comprovação para realização de pesquisa de campo e
 - Cronograma/Programa do evento ou pesquisa de campo (pode ser um PDF da página do próprio evento, se for este o caso).

DOCUMENTAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS (CONDIÇÃO PARA PAGAMENTO DO AUXÍLIO)

Docentes contemplados/as deverão entregar na Secretaria, no **prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos após a realização do/da evento/atividade**, as cópias impressas simples dos seguintes documentos:

- formulário para prestação de contas disponível em:

<https://www4.fe.usp.br/wp-content/uploads/docente-prestacao-de-contas-proap.docx>

Obs: preencher o relatório das atividades desenvolvidas, com, no mínimo 10 linhas (em caso de evento) ou melhor detalhado, com planilha de dados coletados (em caso de visita de campo)

- cartões, tickets ou declarações de embarque (viagens aéreas) ou bilhete de embarque (viagens terrestres, fluviais e marítimas);
- em caso de evento, cópia simples do certificado/comprovante oficial da apresentação de trabalho completo no evento E de participação no evento;
- programação do evento com o nome do/a solicitante do auxílio com o dia e hora da apresentação do trabalho (no caso de participação de evento);
- comprovante de presença no campo, emitido por instituição pública ou privada, autoridade comunitária, ONG etc. (em caso de visita de campo).

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Trabalhos publicados em decorrência das atividades apoiadas pela CAPES deverão, necessariamente, fazer referência ao apoio recebido, com as seguintes notas: a) Se publicado individualmente: “O presente trabalho foi realizado com o apoio da CAPES,



Faculdade de Educação
Programa de Pós-Graduação em Educação

entidade do Governo Brasileiro voltada para a formação de recursos humanos” ou b)
Se publicado em co-autoria: “beneficiário de auxílio financeiro da CAPES – Brasil”.

Esta chamada revoga a **CHAMADA CCP/CPG/FEUSP 03/2024**.

Sem mais, colocamo-nos à disposição para dirimir dúvidas: posfe@usp.br.

Atenciosamente,

São Paulo, 03 de outubro de 2024