

Ata da 330ª Reunião Ordinária da Comissão de Graduação (CG), realizada aos 7/11/2024, às 09h00, na sala 122, bloco B da Feusp, sob a presidência de Livia de Araújo Donnini Rodrigues, com a presença das(os) membros: Ana Laura Godinho Lima, Eduardo Januário, Elisabeth dos Santos Braga, Émerson de Pietri, Ermelinda Moutinho Pataca, Patrícia Aparecida do Amparo, Sylvia Lia Grespan Neves, Nicoli Sabrina Tedeschi, representante discente da Pedagogia participaram como convidado a Sra. Solange Cleide Francisco Cecatto, chefe do Serviço de Graduação. O prof. Fernando Luiz Cássio Silva justificou a ausência. **1ª PARTE. REUNIÃO ABERTA COM A PARTICIPAÇÃO DO PRÓ-REITOR. PRIMEIRA PARTE DA REUNIÃO.** A reunião teve início com uma breve contextualização sobre o movimento dos Conselhos Universitários Temáticos, iniciado em 2022. O primeiro conselho focou na graduação, seguido por outros sobre pós-graduação, cultura e extensão, inclusão e pertencimento, etc. No CO temático da Graduação, buscou-se discutir e dar visibilidade a temas relevantes para os cursos de graduação da USP. Desde então, diversas ações foram implementadas com o objetivo de aprimorar a formação acadêmica, especialmente a formação de professores. Entre elas, destacam-se o PDPD (Programa de Desenvolvimento Profissional Docente) e a realização do Fórum das Licenciaturas, seguido de encontros para elaborar um novo documento com os princípios e objetivos do programa de formação professores (PFP-USP). Esse processo também está alinhado às mudanças curriculares, como a curricularização da extensão, visando aprimorar a representatividade e o apoio às áreas de ensino e atender às demandas do programa de Formação de Professores. Na sequência, o professor Marcos Neira, pró-reitor Adjunto de Graduação, fez uma apresentação incluindo indicadores quantitativos sobre a formação de professores, extraídos do sistema Júpiter, e os desafios enfrentados na implementação das novas diretrizes e mudanças curriculares nas licenciaturas da USP. Após a apresentação, foi aberta a discussão. **IIª PARTE. 1 EXPEDIENTE. 1.1 Comunicados da Presidência da CG. Semana Pedagógica Docente USP.** No contexto do Programa de Desenvolvimento Profissional Docente (PDPD), a Pró-Reitoria de Graduação (PRG) e a Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PRPG) lançam, com grande entusiasmo, a **1ª Semana Pedagógica Docente USP**, a ser realizada de **17 a 21 de fevereiro de 2025**. A iniciativa visa atender a dois de seus objetivos estratégicos: **aprimorar a formação pedagógica**

**docente e inovar continuamente os métodos de ensino e aprendizagem.** A

Semana Pedagógica será composta por atividades descentralizadas, realizadas nos diversos campi da USP, com o objetivo de promover encontros entre docentes para discutir desafios pedagógicos, compartilhar experiências, aprofundar conhecimentos e buscar soluções para questões que impactam o ensino. A proposta é fomentar a reflexão e a experimentação de novas formas de planejar, desenvolver e avaliar o trabalho educacional, sempre com foco na melhoria contínua da prática pedagógica. Com o intuito de valorizar as expertises do corpo docente, todos os professores foram convidados a apresentar propostas de atividades, como minicursos, mesas-redondas, palestras, oficinas, rodas de conversa, debates, entre outras, em formatos presenciais, remotos ou híbridos. As atividades poderão ser realizadas no campus do docente proponente ou em outro campus da USP. A participação de todos é fundamental para a construção de uma programação diversificada, relevante e que reflita a criatividade e o talento dos docentes da universidade. A realização da Semana Pedagógica tem como base a compreensão de que o compartilhamento de saberes pedagógicos fortalece a comunidade acadêmica, além de promover a reflexão crítica sobre as práticas de ensino. Para inscrever uma atividade na programação da Semana Pedagógica, os docentes devem acessar o link disponível até o **dia 17 de novembro de 2024**. Nesse link, será possível obter mais informações sobre o evento e realizar a inscrição de uma ou mais propostas. As atividades propostas devem se alinhar a pelo menos um dos seguintes blocos do PDPD: **Bloco I: Formação, Estruturas Curriculares e Disciplinas.** Atividades relacionadas diretamente aos conhecimentos específicos da área de atuação do docente. **Bloco II: Fundamentos teóricos e práticos da Educação.** Atividades que abordem a formação pedagógica de maneira geral, incluindo a relação docente-estudante-conhecimento, a diversidade no ambiente universitário e as trajetórias formativas. **Bloco III: Fundamentos teórico-metodológicos do processo de ensino-aprendizagem.** Atividades voltadas para o ensino nas áreas específicas do saber. Em caso de dúvidas, os docentes podem entrar em contato exclusivamente por meio do e-mail: **semanapedagogica@usp.br**. **COG - 24 DE OUTUBRO. Ordem do dia:** Três temas da ordem do dia têm implicações para a CG-FE: (1) a discussão sobre uma nova estrutura para as disciplinas no Júpiter (alterando a ordem e o que se pede que

seja incluído - atualmente a metodologia está junto com a avaliação, não tem espaço específico para incluir viagens didáticas). Houve um debate muito bom, diferentes propostas, e tudo será organizado pela CCI para posterior encaminhamento do novo modelo; (2) a aprovação de uma nova portaria que regulamenta como fazer a Colação de Grau, que precisará ser estudada e compartilhada com a Assistência Acadêmica; (3) aprovação do Calendário Escolar de 2025. **Informes dos Pró-reitores.** Congresso de Graduação (tema + desafios para os próximos anos). GT Fuvest: trabalhos até 3 de novembro para apresentação das versões finais + reunião dia 13 para acertos finais. Divulgação, inscrição e seleção dos bolsistas PIBID até o início de dezembro. Relato sobre a reunião de apresentação da ferramenta digital para a gestão dos estágios, destacando dois aspectos: a possibilidade de assinatura pelo USP Assina e, uma vez validadas, o envio das horas de estágio diretamente para o histórico escolar do estudante, via JupiterWeb. Mudança na maneira de fazer a matrícula dos ingressantes. Ela voltará para as unidades, mas será feita de maneira remota. Haverá formação para os funcionários para que cada Serviço de Graduação cuide do processo de matrícula dos ingressantes da sua própria unidade. Estudantes informam que estão sendo coletadas assinaturas para um abaixo-assinado para que haja cota trans na USP (2%). Alumni USP concede prêmios a estudantes e também às unidades que participam mais ativamente, tanto na inscrição de seus egressos, quanto na promoção de atividades. Ribeirão informa que tem recebido laudos de TDH e TEA não apenas para solicitar acessibilização do currículo para as disciplinas que está ou vai cursar, mas também para pedir retificações dos históricos. Pró-reitor diz que se trata de algo inter-pró-reitorias, e que está na pauta das conversas entre PrG e PrIP. Debate sobre as ações da PRCEU de interface com a graduação (Feira Usp, De volta à escola, Curricularização da Extensão) e solicitação de que haja uma coordenação mais estreita entre as duas pró-reitorias. **Informes da Congregação do dia 31 de outubro.** Progressão dos funcionários - relatos feitos pela direção do andamento interno dos trabalhos e do representante no CO sobre o orçamento + manifestação dos funcionários com pedido de moção da Congregação. Nova política de avaliação de artigos e periódicos. Cai o Qualis e entra uma nova estratificação em 8 níveis, com impacto geral do periódico e impacto específico dos artigos. Censo da FEUSP - pequena exibição no auditório da FE. Sistema SUA da PRIP para denúncias de modo

97 que os procedimentos de averiguação sejam mais rapidamente instaurados. Caso de  
98 denúncia de racismo na EA. Manifestação da Direção da EA, dos funcionários (por  
99 meio de carta) e dos estudantes (por meio do RD). **1.2 Comunicados do Serviço**  
100 **de Graduação.** Não houve comunicados. **1.3 Comunicados da CoC Pedagogia.**  
101 Não houve comunicados. **1.4 Comunicados da Comissão de Estágio, Estudos**  
102 **Independentes e TCC.** Não houve comunicados. **1.5 Comunicados da CoC**  
103 **Licenciaturas.** Não houve comunicados. **1.6 Comunicados dos membros da**  
104 **Comissão de Graduação.** Não houve comunicados. **2 ORDEM DO DIA.** **2.1**  
105 Alterações em Disciplinas Interdepartamentais **ESTUDOS INDEPENDENTES.** A  
106 profa. Livia relembra que, conforme estabelecido no currículo da pedagogia, os  
107 estudantes devem cumprir uma carga horária de 200 horas de estudos independentes.  
108 As atividades dessa carga horária são divididas em dois tipos: Atividades de  
109 Aprofundamento Cultural, de caráter individual e têm como objetivo o  
110 desenvolvimento pessoal do estudante, como cursos, palestras, exposições de  
111 museus, entre outros; e Atividades Extensionistas, aquelas que envolvem o estudante  
112 em projetos ou ações de inserção social. São as atividades desse último conjunto que  
113 passam a ser reconhecidas como parte da extensão universitária. As atividades de  
114 extensão já fazem parte do currículo dos estudantes, sendo registradas na tabela de  
115 Estudos Independentes, que possui um conjunto de atividades aceitas e um critério  
116 de avaliação específico. A revisão das ementas das disciplinas de Estudos  
117 Independentes foi necessária para caracterizar de forma mais clara as atividades  
118 extensionistas (eixo inserção social) e as atividades de aprofundamento pessoal (eixos  
119 qualificação e investigação). As disciplinas de estudos independentes não possuem  
120 carga horária definida no currículo formal (são disciplinas de 0 créditos), sendo que  
121 as horas dedicadas a essas atividades são avaliadas individualmente. As atividades  
122 realizadas pelos estudantes são registradas no histórico escolar após a conclusão da  
123 carga horária exigida. Com as modificações propostas, as atividades de extensão e de  
124 aprofundamento pessoal passaram a ser tratadas de forma separada, de acordo com  
125 a seguinte distribuição: Disciplinas 1 a 5 ficam destinadas ao registro de atividades  
126 de extensão (120 horas de atividades extensionistas) e Disciplinas 6, 7 e 8 ficam  
127 destinadas ao registro de atividades de aprofundamento acadêmico e cultural.  
128 Colocada em discussão e, a seguir, em votação, a Comissão de Graduação aprovou

as alterações por 10 (dez) votos, com a unanimidade dos presentes. **2.2 Aluna solicita revisão de nota emitida por docente temporário.** A professora Lívia esclareceu que o tema foi levantado a partir de uma solicitação de revisão de nota feita por uma aluna, referente a uma avaliação de um docente temporário que não está mais vinculado à universidade. Situações como essa, de revisão de nota, são comuns e, geralmente, tratadas pelas coordenações das CoCs, que atuam como mediadoras entre o aluno e o docente envolvido, com o objetivo de esclarecer o caso e buscar uma solução. Na maioria das vezes, essa mediação é eficaz, resultando na resolução do conflito diretamente entre as partes. A professora Lívia aproveitou o momento para destacar a necessidade de se pensar em alternativas e protocolos mais eficazes para tratar casos que envolvam docentes temporários. Embora o caso específico tenha sido resolvido, a situação levanta preocupações, principalmente considerando o aumento do número de docentes temporários e a alta rotatividade, o que exige um planejamento mais estruturado para lidar com as questões administrativas relacionadas a alterações de notas e frequências. Após a discussão, a CG decidiu encaminhar o tema para as coordenações das CoCs, com o compromisso de retornar à CG posteriormente para deliberação. **2.3 Proposta de avaliação do curso em duas fases.** A professora Lívia apresentou as contribuições recebidas no formulário de avaliação do curso. Após discussão, foi decidido formar um mini grupo responsável por revisar as contribuições, organizar as informações, definir o calendário de implementação e discutir os detalhes do instrumento de avaliação. O objetivo é iniciar a implementação da avaliação em 2025. Após a elaboração do calendário e do instrumento, o mini grupo apresentará as propostas para aprovação final da CG. O mini grupo será composto por Ana Laura, Lívia, Nicole e Rosenilton. **2.4. RESOLUÇÃO CoIP Nº 8705, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.** A professora Lívia trouxe à ordem do dia o tema do uso do nome social para pessoas transgênero na Universidade de São Paulo, com o objetivo de reforçar as ações necessárias para prevenir discriminação e violência no contexto acadêmico. Destacou que, embora a responsabilidade formal pela implementação das medidas seja da Pró-Reitoria de Inclusão e Pertencimento (PRIP), a operacionalização das ações no âmbito acadêmico cabe à Pró-Reitoria de Graduação, especialmente em relação à vida acadêmica dos estudantes. A professora explicou que, anteriormente, existia apenas uma orientação

161 técnica que assegurava o direito ao uso do nome social nas documentações  
162 acadêmicas. Contudo, havia dificuldades práticas, especialmente nos casos em que a  
163 alteração do nome nos documentos pessoais não havia sido formalizada, o que gerava  
164 conflitos ao emitir documentos como diplomas, nos quais o nome acadêmico não  
165 coincidissem com o nome social. Com a nova resolução, que formaliza esse direito, as  
166 pessoas transgênero poderão ter o nome social reconhecido em todos os documentos  
167 acadêmicos, respeitando sua identidade de gênero. A professora enfatizou que esse  
168 é um direito do estudante, que deve ser tratado com o devido respeito por toda a  
169 instituição, refletindo o compromisso institucional de todos. A resolução também  
170 reforça a importância de naturalizar o uso do nome social, abordando o tema com  
171 seriedade e sensibilidade. Foi informado que será criada uma força-tarefa na FEUSP  
172 para revisar e reformular todos os documentos e formulários utilizados pela unidade.  
173 Esse processo será facilitado com a colaboração de um programador. Além disso, foi  
174 destacado que, ao longo do ano, a CIP-FE organizou rodas de conversa com docentes,  
175 servidores técnicos-administrativos e discentes, abordando temas como equidade de  
176 gênero e o respeito ao uso do nome social. A participação ativa dos docentes nesses  
177 encontros foi considerada fundamental, uma vez que o tema envolve o  
178 reconhecimento e respeito aos pronomes pessoais na comunicação verbal e no  
179 ambiente acadêmico. A professora Lívia concluiu que, embora todos já tenham  
180 recebido as informações pertinentes por e-mail, é importante garantir que todos  
181 compreendam e apliquem as diretrizes estabelecidas pela resolução, com o objetivo  
182 de promover um ambiente acadêmico mais inclusivo e respeitoso. Propôs que as rodas  
183 de conversa sejam realizadas também em 2025, com ênfase na participação de  
184 docentes, além de sugerir o monitoramento da adesão às novas diretrizes e o  
185 acompanhamento das ações implementadas.

**2.5 Proposta de calendário para as reuniões da CG/2025.** Após discussão, o calendário das reuniões para 2025 foi  
186 aprovado com 9 (nove) votos a favor e 1 (uma) abstenção, com a alteração do horário  
187 de início, passando das 9h para as 8h30.

**2.6 Proposta de data para a Reunião Pedagógica 2025 e indicação de membros para a comissão organizadora que trabalhará em conjunto com os indicados pela CIP.** Após discussão a CG  
189 decide que a reunião pedagógica para do 1º semestre de 2025, será no dia  
190 17/02/2025, das 14h às 18h, com o tema Educação Antirracista. A comissão  
192

193 organizadora será composta pelos(as) professores(as) Livia, Eduardo Januário e um  
194 representante da CIP/Feusp. **2.7 MEMO - CCNInt-FE/25/2024**. Após discussão a  
195 Comissão de Graduação aprovou por 10 (dez) votos pela unanimidade dos presentes,  
196 a indicação do professor Fernando Cássio como titular e da professora Ermelinda como  
197 suplente para representar a CG junto à Comissão de Cooperação Internacional  
198 (CCNInt), ambos deverão ser consultados para que seja possível dar prosseguimento  
199 à indicação.**2.8 XI Mostra de Estágios FEUSP**, a ser realizada em 08 (noite), 09  
200 (tarde) e 10/04/25 (noite). Colocada em discussão e, a seguir, em votação, a Comissão  
201 de Graduação aprovou a realização do evento por 10 (dez) votos, com a unanimidade  
202 dos presentes. Às 12h45m, agradecendo a presença de todos, a professora Livia de  
203 Araújo Donnini Rodrigues, encerrou os trabalhos e eu, Rosangela Ferreira, lavrei a  
204 presente ata que será assinada pela Presidenta à sessão de sua aprovação. São Paulo,  
205 7 de novembro de 2024.

206  
207 Profa. Dra. Livia de Araújo Donnini Rodrigues  
208 Presidenta da Comissão de Graduação