

Comissão de Graduação – Reunião extraordinária

Ata 12ª sessão

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31

Ata da 12ª Reunião Extraordinária da Comissão de Graduação (CG), realizada aos 03/07/2020, por videoconferência, sob a presidência de Rosângela Gavioli Prieto e com a presença dos membros: professoras(es) Ana Laura Godinho Lima, Carlota Josefina Malta Cardozo dos Reis Boto, Elie George Guimaraes Ghanem Junior, Karina Soledad Maldonado Molina, Livia de Araújo Donnini Rodrigues, Ocimar Munhoz Alavarse, Rosenilton Silva de Oliveira, Rubens Barbosa de Camargo e do Sr Joel Lisboa Júnior, chefe do Serviço de Graduação. As profas. Cláudia Galian e Vivian Batista da Silva justificaram suas ausências. Profa. Rosângela Prieto inicia a reunião dando boas-vindas à profa. Carlota Boto, eleita como representante titular, pelo EDF, tendo em vista a renúncia do prof. Roni Cleber Dias de Menezes. Na sequência informa: **a)** Lançamento das disciplinas do 2º semestre no JúpiterWeb. Foi encaminhada mensagem às(os) estudantes das licenciaturas informando que já podem visualizar as disciplinas, mas com o alerta de que a Feusp não seguirá o calendário da USP, ou seja, o primeiro semestre só terminará em agosto (datas específicas e ajustes no calendário foram discutidas na Ordem do dia). Foi enviada mensagem da CG Feusp a todas as CGs do campus Butantã com cursos de Licenciatura para ciência da disponibilização das disciplinas da Feusp e solicitando que enviassem mensagem às(aos) estudantes esclarecendo a necessidade de observarem com atenção o início de nossas aulas para fazer escolhas de disciplinas, particularmente em unidades que iniciarão o 2º sem. letivo de 2020 no mês de agosto. Com isso já é possível que as(os) estudantes e docentes se inscrevam no Programa de Estímulo ao Ensino de Graduação (PEEG) – 2ºsem./2020; **b)** Ainda não foram cadastradas as turmas da disciplina de Libras do curso de Pedagogia. Estamos no aguardo da realização do processo seletivo de professor contratado para fazer o devido cadastramento. A respeito do assunto a profa. Carlota Boto informa que o EDF está encaminhando o processo. Com a palavra a profa. Rosângela esclarece que em virtude da possibilidade de atraso, optou-se pelo não cadastramento da disciplina nesse momento. Poderá ser cadastrada entre a primeira interação de matrícula e a segunda; ou posteriormente com possibilidade de realização de matrícula pelas(os) estudantes

32 por meio de requerimentos. Tudo isso para evitar problemas na matrícula das(os)
33 estudantes e na condução dos trabalhos da disciplina. Foi enviada mensagem às(aos)
34 estudantes que precisam se matricular nessa disciplina para se formar e para
35 aquelas(es) que estariam no semestre ideal para cursá-la, também com o intuito de dar
36 ciência e esclarecimentos sobre a condução desse assunto; **c)** Busca ativa das(os)
37 estudantes do curso de pedagogia. Todas(os) as(os) matriculadas(os) (quase 900)
38 foram inseridos em uma planilha. As(Os) professoras(es) serão contatadas(os) para que
39 digam se têm notícia da(o) estudante (se está participando, se está bem, se optou por
40 não cursar). Nas demais licenciaturas, não está sendo feito o mesmo movimento. São
41 2.808 matrículas, e esse tipo de busca ativa é de responsabilidade e depende da
42 iniciativa da unidade de origem das(os) estudantes; **d)** Reunião com o Centro
43 Acadêmico Professor Paulo Freire (CAPPF) com a participação da presidenta da CG,
44 profa. Rosângela Prieto e as coordenações das comissões assessoras profs. Cláudia
45 Galian e Rosenilton Silva de Oliveira. O CAPPF se empenhou em promover a indicação
46 de representantes de turmas, mas não alcançou êxito em todas as turmas. Os
47 representantes indicados ou estudantes das turmas do vespertino e do noturno
48 enviaram à diretoria do centro acadêmico suas demandas. Algumas envolvendo a
49 condução das aulas ou dúvidas e pedidos de esclarecimentos sobre procedimentos de
50 trancamento, matrícula, fechamento do semestre etc. Percebeu-se que a circulação de
51 informações tem sido tardiamente assimilada pela diretoria do CAPPF, na medida em
52 que boa parte das demandas e dúvidas se referiam a temas já discutidos e já veiculados
53 pela Feusp à toda a comunidade. Como expediente dos membros a Profa. Carlota Boto
54 agradece a acolhida na CG e comunica que assim que tiver a data de realização do
55 processo seletivo para o professor de Libras enviará comunicado direto à CG. **1.**
56 **ORDEM DO DIA. 1.1 - Calendário da graduação Feusp/2020.** Profa. Rosângela
57 apresenta os dados sobre o encerramento das disciplinas do 1º semestre/2020 colhidos
58 na enquete feita entre as(os) docentes Feusp e dados dos calendários adotados em
59 unidades com cursos de licenciatura no campus Butantã, reunidos em consulta da CoC-
60 Licenciaturas da Feusp junto às coordenações de cursos. Os slides foram compilados e
61 tratados pela presidenta da CG e discutidos previamente (em reunião de Pré-CG) pelas
62 coordenações de CoCs e Comissão de Estágios, Estudos Independentes e TCC. Após

63 ampla discussão a proposta do novo calendário Feusp foi aprovada pela unanimidade
64 dos presentes com muitos destaques positivos a todo trabalho realizado para articular
65 nossa unidade às demais com quem compartilhamos a responsabilidade de formação de
66 professores, bem como ao Calendário aprovado no CoG. Transcrevo a seguir a proposta
67 do novo calendário Feusp 2020 que será pauta da reunião da Congregação no dia
68 06/07/2020: **Encerramento das aulas não presenciais do 1º semestre letivo,**
69 **31/08/20; Férias, 01/09/20 a 13/09/20; Início não presencial 2º semestre letivo,**
70 **14/09/20; Encerramento não presencial do 2º semestre letivo, 18/12/20;**
71 **Recesso de final de ano, 21/12/20 a 03/01/20; Reposição de atividades do 1º e**
72 **2º semestres letivos de 2020, 04/01/21 a 06/03/21; Férias, 07/03/21 a 20/03/21;**
73 **Recuperação dos 1º e 2º semestres, desde 14/09/20 até 21/03/21 e Início do ano**
74 **letivo 2021, 22/03/21. 1.2. Planejamento da Reunião Pedagógica.** Profa.
75 Rosângela propõe a formação de um grupo de trabalho para cuidar da sua organização.
76 Sugere que a Reunião tenha como foco os desafios ao desenvolvimento de um semestre
77 letivo não presencial e caminhos experienciados pelas(os) docentes. O que se espera é
78 avaliar o 1º semestre com vistas a fortalecer o trabalho a ser realizado no 2º semestre
79 letivo de 2020. Um ponto para discussão são as atividades síncronas. O síncrono não
80 pode ser ferramenta única. Ele é insuficiente e não acolhe toda a comunidade de
81 estudantes. O registro de frequência não pode ser vinculado apenas à participação em
82 atividades síncronas. É preciso estimular a realização de atividades conjuntas. Profa.
83 Ana Laura faz uma ponderação apresentada por uma colega da área de Psicologia: o
84 não controle da frequência no primeiro semestre letivo de 2020 faz sentido, mas no
85 segundo semestre não, pois já teremos o pacto firmado com as(os) estudantes de que a
86 oferta da disciplina será remota. Prof. Ocimar informa que faz o controle de frequência
87 com base no pacto firmado com as(os) estudantes. Prof. Rosenilton destaca a
88 importância dos acordos entre professoras(es) e suas turmas. Aferir a frequência nos
89 momentos síncronos é algo importante, desde que não seja a única maneira de
90 acompanhar a participação dos estudantes no curso, reforça o professor. Propõe que
91 sejam indicados princípios orientadores na reunião pedagógica de modo a resguardar a
92 autonomia nas ações e práticas do corpo docente. Lembra que há estudantes com
93 queixas de dificuldade de diálogo com alguns docentes, sendo, portanto, importante

94 sempre chamar a atenção para a excepcionalidade da situação que estamos vivendo.
95 Acha que não basta que isso ocorra apenas na escuta (o que, aliás, é imprescindível). É
96 preciso, sim, firmar algumas orientações que contribuam para a sensibilização do corpo
97 docente com relação à condução do diálogo com as(os) estudantes. O Grupo de Apoio
98 às Estratégias Digitais (Gaed) está implicado em realizar um conjunto de atividades que
99 possam ter um caráter formativo também nesse sentido, e não apenas no treinamento e
100 uso de ferramentas digitais. Prof. Ocimar reitera a importância dos acordos com as(os)
101 estudantes. Prof. Rubens sugere que também seja feita uma apresentação sobre as(os)
102 estudantes que “sumiram” e que seja alertado às(aos) docentes que contrastem o que
103 está ocorrendo nesse semestre não presencial em termos de evasão ao que já acontecia
104 antes mesmo nos cursos presenciais. Profa. Rosângela informa que na última reunião
105 com as(os) estudantes chamada pela Direção e CG houve elogios ao modo como o
106 trabalho está sendo conduzido na Feusp. Profa. Karina lembra que o Gaed também está
107 promovendo reuniões com as(os) docentes do primeiro ano, e que seria interessante
108 haver um momento de relato dessas ações. Profa. Livia propõe ideias iniciais de
109 organização: relatos de professores que fizeram atividades coordenadas; relatos de
110 professores sobre a condução dos estágios (na Pedagogia e nas demais Licenciaturas).
111 Prof. Rubens propõe a apresentação da experiência das realizações de encontros
112 organizados pela equipe de educadoras e a participação de estudantes bolsistas PUB ou
113 PEEG. Finalizando, os participantes da reunião indicam que a reunião pedagógica deva
114 ocorrer em uma segunda-feira de julho, preferencialmente no período da manhã. Após
115 discussão, foi definida a composição do GT para a organização da Reunião Pedagógica:
116 Carlota Boto, Karina Soledad Maldonado Molina, Livia Donnini e Rosângela Prieto. **1.3 -**
117 **Ofício do IEB - Nova disciplina optava livre IEB0272 – Políticas Culturais:**
118 **Patrimônio, Museus e Museologia.** Prof. Rosenilton informa que a CoC-Pedagogia
119 aprovou a oferta da disciplina como optativa livre para o currículo da Pedagogia. O Sr.,
120 Joel presta esclarecimentos sobre como uma optativa livre aparece para nossas(os)
121 estudantes no sistema Júpiter. Após discussão o parecer da CoC-Pedagogia que aprova
122 o oferecimento da disciplina como optativa livre foi aprovado pela unanimidade dos
123 presentes. Às 12h, agradecendo a presença de todas(os), a profa. Rosângela Gavioli
124 Prieto, Presidente, encerrou os trabalhos e eu, Rosângela Correia da Silva Bernardo

125 Ferreira, lavrei a presente ata que será assinada pela Presidenta à sessão de sua
126 aprovação. São Paulo, 08 de julho de 2020.

127

128

129

130



131

Prof. Dra. Rosângela Gavioli Prieto
Presidenta da Comissão de Graduação

132