

**“ PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO PARATRANSFERÊNCIA DE BEM DE OUTRA UNIDADE PARA A FACULDADE DE EDUCAÇÃO ”**

São Paulo, de de 2 .

Senhor(a) Diretor(a)

Pelo presente solicito a V.Exa. a necessária autorização para proceder a transferência do bem \_\_\_\_\_, que se encontra disponibilizado pela Unidade \_\_\_\_\_.

Esclareço que o referido bem será alocado no Setor \_\_\_\_\_, com a finalidade de \_\_\_\_\_, sendo seu uso de grande importância para esta Instituição.

Informo ainda que o bem se encontra em perfeitas condições de uso e não nos trará ônus.

Grato pela atenção, coloco-me à disposição.

\_\_\_\_\_  
REQUERENTE

Encaminhe-se ao Serviço de Materiais para dar andamento ao processo de avaliação do bem e emissão de parecer.

São Paulo, de de 2 .

Diretor(a)