**Formulário para cadastro de docente externo/a à USP**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DADOS PESSOAIS** | | | | | | | | | | | |
| Nome completo: | | | | | | | | | | | |
| Data de nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ | | | | | | Sexo: M ( ) F ( ) | | | | | |
| País de nascimento: | | | Cidade: | | | | | | Estado: | | |
| Nome da Mãe: | | | | | | | | | | | |
| Nome do Pai: | | | | | | | | | | | |
| Endereço residencial: | | | | | | | | | | | Nº |
| Complemento: | | Bairro: | | | | | | Cidade: | | | |
| Estado: | País: | | | | | | | CEP: | | | |
| Tel. Residencial: ( ) | | | Tel. Celular: ( ) | | | | | | | | |
| Tel. Comercial: ( ) | | | E-mail: | | | | | | | | |
| Número do R.G.: | | | | | Data Exp.: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ | | | | | Órgão Exp.: | |
| Número do CRNM (antigo RNE):  (**apenas para docentes que não possuem R.G.**) | | | | | Data Exp.: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ | | | | | Órgão Exp.: | |
| Número do Passaporte:  (**apenas para docentes estrangeiros/as**) | | | | Data Exp.: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ | | | Data validade: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ | | | País Exp.: | |
| Número do CPF: | | | | Número do PIS/PASEP: | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **TITULAÇÃO E INSTITUIÇÃO DE VÍNCULO** | | | | | | | | | | | |
| Doutor/a em: | | | | | | | Data da obtenção do título: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ | | | | |
| Universidade de obtenção do título de Doutor/a: | | | | | | | | | | | |
| Instituição de vínculo: | | | | | | | | | | Desde: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ | |
| Titulação na Instituição de vínculo: ( ) Professor/a Doutor/a ( ) Associado/a – Livre Docente ( ) Titular | | | | | | | | | | | | |
| **SOLICITAÇÕES** | | | | | | | | | | | |
| Passagem aérea: ( ) IDA ( ) VOLTA – indicar as informações do(s) deslocamento(s) na página seguinte | | | | | | | | | | | |
| Passagem rodoviária (apenas reembolso): ( ) IDA ( ) VOLTA – indicar as informações do(s) deslocamento(s) na página seguinte | | | | | | | | | | | |
| Auxílio (diária) com ou sem pernoite no período de: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  (o auxílio estará vinculado ao período de participação do/a docente na/o atividade/evento) | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMAÇÕES PARA O DESLOCAMENTO AÉREO** | |
| **Partida (IDA)**  Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  Horário aproximado da IDA: \_\_\_\_:\_\_\_\_horas  Informar o número do voo e o nome da companhia aérea consultados para a indicação acima: | Aeroporto e cidade do embarque:  Aeroporto e cidade do desembarque:  Caso não seja indicado os aeroportos para embarque e desembarque, a opção pela compra da passagem aérea se dará pelo aeroporto da cidade que apresentar o menor valor, no momento da compra. |
| **Partida (VOLTA)**  Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  Horário aproximado da VOLTA: \_\_\_\_:\_\_\_\_horas  Informar o número do voo e o nome da companhia aérea consultados para a indicação acima: | Aeroporto e cidade do embarque:  Aeroporto e cidade do desembarque:  Caso não seja indicado os aeroportos para embarque e desembarque, a opção pela compra da passagem aérea se dará pelo aeroporto da cidade que apresentar o menor valor, no momento da compra |
| Despacho de bagagem: ( ) SIM / ( ) NÃO | |
| **Importante**:  - As passagens aéreas serão compradas, seguindo os dados indicados acima, dentro dos seguintes intervalos:   * Madrugada: (entre 24:00 e 02:59 horas e entre 03:00 e 05:59 horas); * Manhã: (entre 06:00 e 08:59 horas e entre 09:00 e 11:59 horas); * Tarde: (entre 12:00 e 14:59 horas e entre 15:00 e 17:59 horas); * Noite: (entre 18:00 e 20:59 horas e entre 21:00 e 23:59 horas).   - O critério para a compra da passagem será pelo “menor preço”, em atendimento à legislação vigente, podendo conter escala no deslocamento indicado;  - Após a emissão de bilhetes aéreos (seguindo as indicações e os intervalos acima), não haverá, por parte da FEUSP, qualquer possibilidade para alteração de trechos, datas, horários e outras informações relacionadas à passagem emitida. Alteração de qualquer natureza, após a emissão da passagem aérea, ficará a cargo do/a passageiro/a;  - No caso do cancelamento de passagem aérea, o mesmo deverá ser solicitado com a maior antecedência possível, acompanhado de justificativa que possa eximir o/a passageiro/a de ressarcir aos cofres o prejuízo gerado ao erário público. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMAÇÕES PARA O DESLOCAMENTO RODOVIÁRIO** | |
| **Partida (IDA)**  Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ | Informar o trecho do deslocamento rodoviário (IDA): |
| **Partida (VOLTA)**  Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ | Informar o trecho do deslocamento rodoviário (VOLTA): |
| **Importante**:   * A passagem rodoviária deverá ser comprada pelo/a próprio/a passageiro/a, ficando a FEUSP responsável pelo reembolso do valor dispendido, no momento da compra; * Não haverá reembolso de passagem rodoviária, caso a mesma venha a ser comprada com cartão de crédito; * Despesas de combustível e/ou pedágio, quando tratar-se de veículo particular, não serão reembolsadas; * Para fins de reembolso, torna-se obrigatória a entrega/encaminhamento do Bilhete de Passagem Eletrônico (ida e volta). | |