

Solicitação de apoio financeiro para participação em eventos e/ou atividades acadêmicas internacionais Pró-Int

**Pró-Int – prazo para a solicitação: 60 dias de antecedência**

Solicitante:				Email:		
No. USP:		RG :		CPF:		
Endereço:						
CEP:		Cidade:		Estado:		
Telefone(s) para contato:	( )		( )			

**PEDIDO DE AUXÍLIO FINANCEIRO PARA**

- Apresentação de trabalho (**Anexar comprovante de aceite do trabalho a ser apresentado**)
  - Participação em evento ou atividade acadêmica (**Anexar folder e comprovante de participação no evento**)
  - Outro (**Anexar comprovante**)
- Natureza da atividade: \_\_\_\_\_  
 Local e data de realização: \_\_\_\_\_

**DOCENTE RESPONSÁVEL PELA INDICAÇÃO**

Nome do docente: \_\_\_\_\_  
 Assinatura do docente: \_\_\_\_\_  EDA  EDF  EDM

VALORES SOLICITADOS			
Passagem:	<input type="checkbox"/> Aérea	<input type="checkbox"/> Terrestre	R\$
Estadia	Valor Unitário da diária	R\$	Valor total das diárias
Alimentação			R\$
Taxa de inscrição			R\$
<b>VALOR TOTAL SOLICITADO</b>			<b>R\$</b>

Declaro que não recebi outro auxílio financeiro.  
 Declaro que recebi outro auxílio financeiro.  
 Instituição financiadora: \_\_\_\_\_  
 Valor recebido: R\$ \_\_\_\_\_

**Declaro estar ciente das normas para prestação de contas da TESOURARIA FEUSP. O reembolso será realizado mediante a apresentação dos comprovantes NO PRAZO DE 05 DIAS ÚTEIS após a realização da atividade.**  
**Declaro estar ciente das normas estabelecidas pela Reitoria (disponíveis no site [www.usp.br/prg](http://www.usp.br/prg)) bem como dos critérios estabelecidos pela CG-FEUSP.**

Assinatura do solicitante: \_\_\_\_\_  
 Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

INFORMAÇÃO DA SEÇÃO DE ALUNOS	SIM	NÃO
O requerente preencheu devidamente o formulário, anexou comprovante de participação no evento e entregou o pedido no prazo estabelecido?		
O requerimento está de acordo com as normas estabelecidas pela CG?		
Se SIM para todas as perguntas, encaminhar à Comissão de Graduação anexando RESUMO ESCOLAR completo.	Visto/Data:	