

Solicitação de Apoio Financeiro para participação em eventos e/ou atividades acadêmicas nacionais Pró-Eve

Pró-Eve – prazo para a solicitação: 30 dias de antecedência

Solicitante:				Email:		
No. USP:		RG :		CPF:		
Endereço:						
CEP:		Cidade:		Estado:		
Telefone(s) para contato:	()		()			

PEDIDO DE AUXÍLIO FINANCEIRO PARA

- Apresentação de trabalho (*Anexar comprovante de aceite do trabalho a ser apresentado*)
 - Participação em evento ou atividade acadêmica (*Anexar folder e comprovante de participação no evento*)
 - Outro (*Anexar comprovante*)
- Natureza da atividade: _____
- Local e data de realização: _____

DOCENTE RESPONSÁVEL PELA INDICAÇÃO

Nome do docente: _____

Assinatura do docente: _____ EDA EDF EDM

VALORES SOLICITADOS			
Passagem:	<input type="checkbox"/> Aérea	<input type="checkbox"/> Terrestre	R\$
Estadia	Valor Unitário da diária	R\$	Valor total das diárias
Alimentação			R\$
Taxa de inscrição			R\$
VALOR TOTAL SOLICITADO			R\$

Declaro que não recebi outro auxílio financeiro.

Declaro que recebi outro auxílio financeiro.

Instituição financiadora: _____

Valor recebido: R\$ _____

Declaro estar ciente das normas para prestação de contas da TESOURARIA FEUSP. O reembolso será realizado mediante a apresentação dos comprovantes NO PRAZO DE 05 DIAS ÚTEIS após a realização da atividade.

Declaro estar ciente das normas estabelecidas pela Reitoria (disponíveis no site www.usp.br/prg) bem como dos critérios estabelecidos pela CG-FEUSP.

Assinatura do solicitante: _____

Data: ___/___/___

INFORMAÇÃO DA SEÇÃO DE ALUNOS	SIM	NÃO
O requerente preencheu devidamente o formulário, anexou comprovante de participação no evento e entregou o pedido no prazo estabelecido?		
O requerimento está de acordo com as normas estabelecidas pela CG?		
Se SIM para todas as perguntas, encaminhar à Comissão de Graduação anexando RESUMO ESCOLAR completo.	Visto/Data:	