

Roteiro para montagem de processo de Curso Especialização - USP Contratada

Processo:

Objeto:

		Competência
1	Ofício de proposta de curso (especialização/difusão/atualização)	Coordenador
2	Aprovação do documento em Conselho do Departamento	Departamento
3	Documento de ciência dos demais departamento quando for espec.	Coord/Depart
4	Encaminhar para CCEX cadastrar o convênio no sistema Mercúrio e-	Coord
	- Plano de Trabalho	Coord
	- Caracterização acadêmica	Coord
	- Certidões CERT (docentes USP) dentro da validade	Coord
	- Caracterização financeira	Coord
	- Cronograma de Desembolso	Coord
	- Certidões (CRF, CNDT, Trib. Mobiliarios, Imobiliarios, Certidões negativa de débitos: federal, estadual, municipal e outras necessárias)	Coord
5	Cadastra do convênio e inserção de documentação no e-convenios	CCEX
6	Cadastro de caracterização financeira no e-convenios	ATF
7	processo físico para posterior encaminhamento	ATF
8	CCEX encaminha o processo físico para ATAC (que encaminhará para	CCEX
9	PRCEU/Convenios - RUSP	ATAC
10	Caso existam ajustes ou apontamentos, RUSP ou PRCEU devolve para FE	***observação no sistema e-conv
11	caracterização financeira)	CCEX ou ATF
12	fica na CCEX	CCEX
13	Após o término do convênio, é feita a juntada de documentação de	CCEX
14	Conferência de páginas do processo	Serviço Protocolo
15	ATF recebe o processo com prestação de contas e numerado. Verifica-	ATF
16	Conferência e análise contábil de procedimentos do processo	Contabilidade
17	Aprovação em Comissão de análise de relatórios	CCEX
18	Aprovação final do processo/curso	PRCEU
19	Após aprovação na PRCEU, devolve-se à unidade para arquivo.	CCEX

Observação: A resolução N° 6966 de 21/10/14 revogou as resoluções 4715/1999, 5448/2008, 5949/2008 e 5865/2010. O novo portal de Convênios USP gera automaticamente a Minuta de Contrato.