

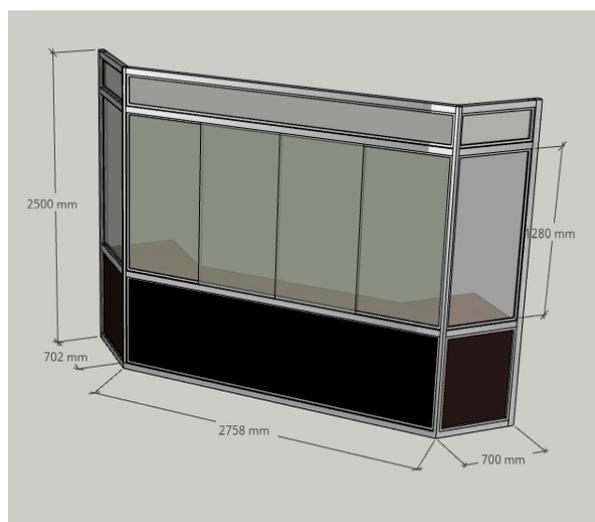
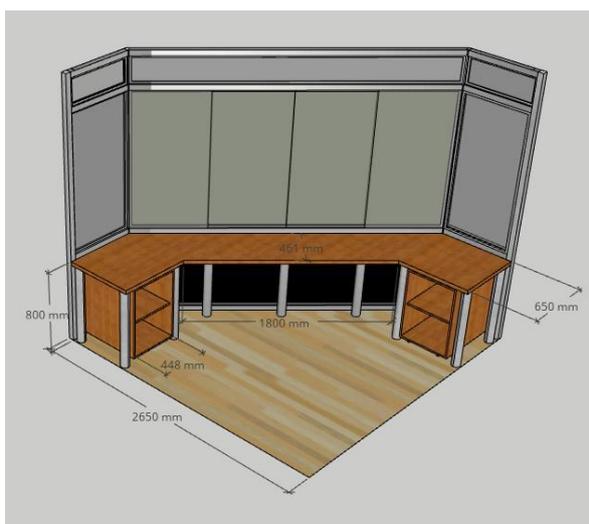
## Boletim nº 40 da Gestão FEUSP 2018-2022

(Agosto de 2021)

O objetivo deste boletim é informar a comunidade FEUSP sobre os trabalhos da gestão no período e dar publicidade aos encaminhamentos. As edições anteriores estão disponíveis no site da FEUSP ([www.fe.usp.br](http://www.fe.usp.br) >> Institucional >> Diretoria).

### Reserva Técnica da FAPESP

O aparelho de ar condicionado foi adquirido e instalado na Seção de Apoio Acadêmico com acompanhamento da equipe de manutenção. As empresas contratadas para instalação dos espelhos e do piso no Laboratório de Práticas Corporais solicitaram pequenas reformas que estão em andamento. Contratada a empresa que fornecerá e instalará divisórias de acrílico nos balcões das bibliotecas da FEUSP e da Escola de Aplicação, na Seção de Estágios e nos saguões do bloco B. Após estudo realizado pela Comunicação e Mídia, Stife e Assistência Administrativa, o projeto da sala técnica do auditório foi reelaborado.



## **Contratações/compras em andamento<sup>1</sup>**

Pregão Editoração/Diagramação e marcação XML: montagem da compra para agendamento da sessão pública. Contratação de intérprete de libras para Seminário Internacional 100 Anos com Paulo Freire em andamento. Reforma do banheiro da Escola de Aplicação ao lado da Sala da Enfermeira: montagem de compra e de edital. Material de manutenção: etapa de análise dos orçamentos. Uniformes para equipe de manutenção: acertar de proposta e memorial, tratativas a respeito de provas e demais providências para aquisição. Compra de switches: aguardando a entrega. Material de escritório para Almojarifado: aguardando a entrega. Pagamentos de inscrições de professores em eventos através da verba dos departamentos: encaminhados para a Tesouraria. Registro de preço para contratação de intérprete de Libras: montagem de compra e de edital. Aquisição de caixas organizadoras para a Escola de Aplicação: material em processo de entrega. Serviço de cabeamento audiovisual de salas de aula da Escola de Aplicação e confecção de gaiolas: em fase de cotação, recebimento de orçamentos e análise para contratação.

## **Contratações/compras finalizadas no mês<sup>2</sup>**

Pregão de serviços linguísticos – ata assinada e registro disponível para atender à unidade. Contrato para manutenção de elevador da Ergo foi assinado. A Assistência Administrativa está acertando a prestação dos serviços mensais. Contratado o serviço de intérprete de Libras para a Feira das Profissões. Aquisição de suporte de livros para a Biblioteca da FEUSP. Concluído o serviço de instalação de sistema de monitoramento para a FE. Aquisição de materiais de limpeza variados. Aquisição de material de construção emergencial. Aquisição de bebedouros elétricos para a Escola de Aplicação.



---

<sup>1</sup> Requisições de compras e contratações relacionadas a projetos específicos de docentes vêm sendo recebidas, triadas e analisadas. Foram executadas: criação de site, edição de vídeo, diagramação, editoração de e-Book e criação de banco de dados.

<sup>2</sup> Demandas periódicas como dedetização, higienização de bebedouros, limpezas de caixa d'água estão sendo executadas dentro das programações previstas pela Assistência Administrativa.

## **USP Eficiente**

Pregão de equipamentos de informática em fase de homologação. Pregão de acessórios de informática. Levantamento de preços: aguardando orçamentos.

## **Proap**

Pregão de editoração, diagramação e marcação XML: montagem de compra para agendamento da sessão pública. Auxílios a estudantes e pesquisadores: processos estão sendo encaminhados conforme a demanda.

## **Grupo de Apoio às Estratégias Digitais (GAED)**

A partir de agosto o GAED tem realizado plantões de dúvidas de Pacote Google, Sistemas USP e e-disciplinas para os ingressantes da pós-graduação. Atendimento aos chamados técnicos à toda comunidade FEUSP. Para conhecimento e participação das atividades clique [aqui](#).

## **Revista Educação e Pesquisa**

Serviços linguísticos: pregão realizado – empresa vencedora Tikinet. Pregão de editoração, diagramação e marcação XML (agendamento da sessão pública).

## **Ano 100 com Paulo Freire**

*O Seminário Internacional Ano 100 com Paulo Freire: tempos, espaços, memórias, discursos e prática* contabiliza mais de 1800 inscrições. A programação inclui 4 apresentações musicais, 4 mesas redondas com convidadas nacionais e internacionais, além da exposição e discussão de 131 trabalhos de pesquisa e experiências pedagógicas inspiradas no pensamento freiriano. Informações disponíveis no site da FEUSP.

## **Transferência de setor**

A funcionária Solange Cleide Francisco aceitou o convite para transferir-se para a área acadêmica e a funcionária Vanessa de Lima Carvalho aceitou o convite para secretariar o EDA.

## **Comitê Permanente Covid-19**

O colegiado reuniu-se e, diante da necessidade de discutir os planos sanitários e educacionais, deliberou por convidar representantes das Comissões Estatutárias e dos setores Acadêmico, Financeiro, Stife e Comunicação e Mídia. A próxima reunião foi agendada para o dia 13/09.

## **Reuniões da Escola de Aplicação**

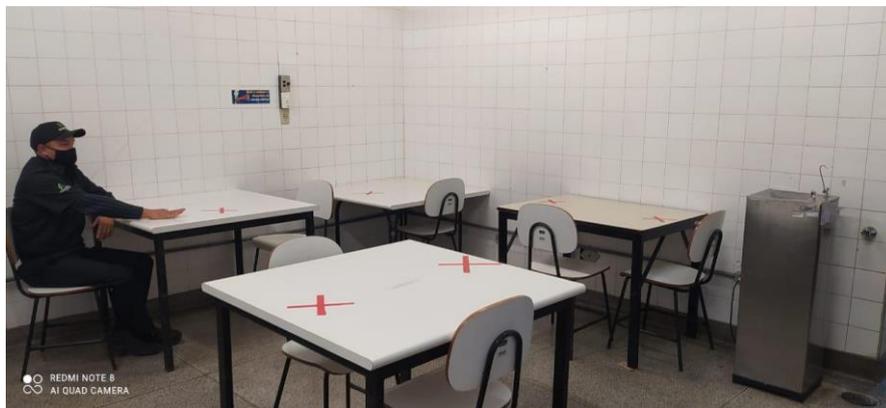
Participação da reunião com as famílias da Escola de Aplicação para apresentação do plano de retorno às atividades presenciais.

## Manutenção da Unidade

Reforma do Laboratório de Práticas Corporais para receber o piso a ser adquirido com recursos da Reserva Técnica.



## Sinalização dos ambientes da Unidade



## **Reunião com as Chefias de Departamento, Presidências de Comissões Estatutárias e Coordenações da Comissão de Estágios, CoC Pedagogia, CoC Licenciaturas e CCIInt**

A publicação da Portaria GR nº 7670 antecipou a reunião mensal com as Chefias de Departamento e suscitou o convite às presidências das CG, CPG, CCEX, CPq e às coordenações da Comissão de Estágios, CoC Pedagogia e CoC Licenciaturas e CCIInt. Acordou-se pela elaboração de um comunicado orientando a manutenção das atividades didáticas no modo remoto. O texto foi submetido aos colegiados e recebeu contribuições antes da sua divulgação à comunidade.

## **Reuniões com as Chefias Administrativas**

A publicação das portarias GR nº 7670 e 7671 e das “Diretrizes aos Dirigentes aos Dirigentes das Unidades” demandaram a antecipação da reunião mensal e a realização de uma reunião emergencial. Na primeira, acordou-se pela manutenção das rotinas de trabalho estabelecidas desde o início da pandemia. O segundo documento da Comissão Assessora para o Retorno às Atividades Presenciais desencadeou a modificação da orientação anterior e acordou-se pelo escalonamento dos horários de trabalho presencial dos/as funcionários/as com o esquema vacinal completo, de modo a evitar aglomerações.

## **Rede USP de Educação Básica e Técnica**

Antes de após a publicação da portaria GR nº 7670 que determinou a retomada das atividades presenciais nas unidades de Educação Básica e Técnica da USP as direções se reuniram para discutir o andamento dos preparativos. Também se reuniram com representantes da SEDUC para obter orientações a respeito da regularização da prestação de contas do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE).

## ***GT Em Defesa da Escola Pública***

O GT Em Defesa da Escola Pública realiza reuniões gerais mensais, alternadas com reuniões das suas curadorias que dão continuidade ao planejamento de encontros, entrevistas, produção de textos e podcasts. Participe das reuniões do GT e colabore com as curadorias, entre em contato por meio do email [fe@usp.br](mailto:fe@usp.br). A atualização das atividades seguirá essa dinâmica e será divulgada no site do GT: "emdefesadaescolapublica.fe.usp.br".

## **INEI**

A diretoria da FEUSP em reunião com a CCIInt discutiu e organizou a forma de interação com o INEI. A exemplo do que acontece com as diferentes instituições da rede, a participação dos membros da FEUSP em reuniões remotas contará com a presença efetiva de uma representante da CCIInt. A representante indicada foi a professora Ana Paula Duboc, que conta também com o apoio da secretaria da CCIInt e da equipe do CEPEL.

### **Conversas sobre as políticas avaliativas em curso na USP e sobre o organograma**

A convite da representação dos/as funcionários/as técnicos/as e administrativos/as e por sugestão das chefias dos departamentos, foi apresentada a situação em que se encontra a FEUSP diante das políticas avaliativas adotadas pela Administração Central com possíveis impactos no conjunto dos/as servidores/as e, também, na Unidade. Embora a apresentação da Direção tenha seguido um mesmo roteiro nos quatro encontros, incluindo a menção à proximidade ao término do mandato e a necessidade da instituição discutir a sucessão, os questionamentos e manifestações se diversificaram conforme o contexto. Na continuidade dessas conversas, também aconteceram reuniões com os setores Administrativo e Financeiro.

### **Reunião de boas-vindas com ingressantes no 2º semestre de 2021 no Programa de Pós-Graduação em Educação**

A conversa versou sobre as etapas do curso e das pesquisas. As dúvidas dos/as ingressantes foram respondidas pela Coordenação do Programa e pela Chefia do Serviço de Pós-Graduação.

### **Reuniões com estudantes da graduação**

As estudantes que compõem a Comissão Editorial da *Revista Futuro do Pretérito* e a *Atlética XV de Outubro* procuraram a Direção a fim de obter informações e apoio para a realização de eventos no “entre-aulas”. Sugestões foram apresentadas e os dois grupos estão trabalhando na organização das respectivas atividades voltadas para os públicos interno e externo.

### **Conversa com o Professor António Nóvoa**

A Congregação da Faculdade de Educação aprovou por unanimidade a indicação para outorga do título de Doutor *honoris causa* ao professor António Nóvoa feita pelo departamento de Filosofia da Educação e Ciências da Educação (EDF). O pedido foi acatado e também aprovado por unanimidade no Conselho Universitário. Para acessar à gravação da cerimônia, clique [aqui](#).