

Boletim nº 02 da Gestão FEUSP 2018-2022 (Junho de 2018)

O objetivo deste boletim é informar a comunidade FEUSP sobre os trabalhos da gestão no período e dar publicidade aos encaminhamentos.

I - Questões emergenciais da unidade

1. Fim do contrato da cantina e instalação do *food truck*

O contrato da cantina encerrou-se no dia 29/06. Após as tratativas descritas no boletim anterior, as obras necessárias para instalação do *food truck* foram executadas e o serviço será oferecido em breve. Com a desocupação da cantina, a Superintendência de Espaço Físico será chamada para discutir alternativas e a elaboração de editais necessários para contratação do projeto e reforma.

2. Falta de professores/as para turmas de 1º e 3º anos e outras questões da Escola de Aplicação

- Realizaram-se 2 processos seletivos que resultaram na contratação de 4 professoras temporárias para a Escola de Aplicação.
- O edital para contratação do serviço de lanches foi finalizado.
- A Reitoria, após contato da direção com o CEE/SP, recebeu a senha para acesso ao sistema GEDAE (Gestão Dinâmica de Administração Escolar), necessário para inserção de dados dos estudantes concluintes do Ensino Fundamental e Médio.
- Conforme mencionado no primeiro boletim, a importância do recesso para todos/as os/as funcionários/as da EA foi defendida na reunião com a COPERT. O assunto também foi tratado em reunião dos membros desse órgão com uma delegação do SINTUSP. Na reunião do CO de 26/06, um representante dos/as funcionários/as fez a leitura de um documento que fazia essa reivindicação. Em seguida, pedimos a palavra e manifestamos apoio ao pedido, afirmando que o mesmo fora apresentado na reunião da COPERT.
- Tiveram início as conversações a respeito da gestão (administrativa e pedagógica) da EA. Algumas ideias encaminhadas por docentes da FEUSP foram discutidas na presença das diretoras e uma nova etapa de discussões foi agendada para o mês de agosto, ocasião em que a comunidade será convidada a participar.

3. Falta de docentes para disciplinas do segundo semestre

A Comissão de Claros da Reitoria deferiu alguns pedidos para claros temporários e indeferiu outros. Os departamentos organizaram rapidamente os processos seletivos a fim de garantir a contratação dos docentes antes do início do segundo semestre. No dia 28/06, durante a reunião da Congregação, fomos informados pela Reitoria que, em função do período eleitoral, o prazo para contratação encerrar-se-á no dia 07/07. A Assistência Administrativa desdobrou-se para preparar a documentação de 9 candidatos/as aprovados/as. Há outros

processos em andamento, sobre os quais a Assistência Acadêmica informou o setor responsável na Reitoria.

Em função da resposta negativa ao pedido de claro temporário para uma disciplina do EDM, do curso de Licenciatura, solicitamos uma reunião com a direção da unidade interessada, da qual participaram as duas presidências das CGs, a chefia do EDM e a coordenação do curso. Acordamos procedimentos em conjunto e informamos a Chefia do Gabinete que 9 alunos não poderão concluir o curso caso o claro não seja concedido.

II – Problemas identificados e busca de soluções

1. Reunião com a área de Educação Especial

A área subsidiou a direção nos encaminhamentos acerca da solicitação de atendimento educacional especializado de uma família da Escola de Aplicação e para a contratação de intérprete de LIBRAS. A documentação que subsidiará a solicitação desses claros está em fase de preparação.

2. Pós-graduação

A direção tem mantido um diálogo constante com a presidência da CPG. Entre os assuntos tratados, destacam-se a necessidade de mais um/a funcionário/a para atender as demandas geradas com a criação do programa *Educação em Fronteiras* e a melhoria dos ambientes utilizados pelos alunos. O uso de salas da biblioteca, após avaliação, foi descartado.

3. Falta de funcionários/as

Conforme constatado e informado no Boletim 01, a ausência de funcionários/as atinge a todos os setores da unidade. Apuramos que a Biblioteca teve perdas em função de permutas que não foram concretizadas. Uma delas foi agora liberada e receberemos uma funcionária nos próximos dias. Todos os procedimentos para a vinda de um funcionário (com vaga) para o Serviço de Graduação foram realizados. Aguardamos apenas a aprovação do DRH.

Vários setores reivindicaram a reposição ou ampliação dos seus quadros (Apoio Acadêmico, EA, Centro de Apoio ao Gerenciamento de Projetos, MEB, Comunicação e Mídia) ou algumas pessoas também mostraram interesse em transferir-se de seção. Em todos os casos, os/as envolvidos/as foram consultados/as, bem como suas chefias diretas. Num primeiro momento, não foi possível atender aos pedidos, mas as tratativas continuam.

4. Máquinas reprográficas

A instalação das novas máquinas reprográficas no bloco A ainda não está concluída. A contratação desse serviço é centralizada na Reitoria e dependemos de assistência externa para conclusão dessa etapa. Algo que acontecerá nos próximos dias.

5. Espaço físico

Em reunião com a Superintendência do Espaço Físico, fomos atualizados sobre o andamento dos pedidos de reformas do bloco B (ala C), saídas de emergência do bloco B e da Escola de Aplicação. A licitação para elaboração do projeto de reforma do bloco B (ala C) foi concluída e, em breve, terá início a segunda etapa – a execução da obra. Também estamos aventando a possibilidade de realização de uma parte da obra mediante parceria com uma empresa que se ofereceu para realizar a reforma do Labrimp.

Combinando o atendimento a duas solicitações, a secretaria do MEB foi transferida para a biblioteca, onde ficará mais próxima das exposições, e a sala do acervo situada na ala C do bloco B passou a acomodar uma parcela dos materiais do almoxarifado. Até então, aqueles de uso diário (copos de água, papel toalha etc.), eram guardados em salas do 1º andar.

6. Organograma

Após analisar a resposta do DRH à consulta feita pela gestão anterior, reunimo-nos com a Assistência Administrativa para estudar possibilidades de reorganização do organograma da FEUSP e, em seguida, conversamos com a equipe do DRH. Em breve, agendaremos uma reunião com os/as funcionários/as para, coletivamente, construirmos uma proposta de reorganização do organograma da FEUSP.

7. Orçamento da unidade

A Assistência Financeira elaborou um relatório detalhado do orçamento vigente e dos contratos da unidade (jardinagem, manutenção dos elevadores e ar condicionado) e dos contratos centralizados na Reitoria (serviços de vigilância, higiene e limpeza, fiscalização de portaria, impressão, correio, combustível, locação de veículo, passagens aéreas).

Como o montante de recursos é distribuído em grupos (dotação básica, treinamento de RH, manutenção predial, equipamentos de segurança, manutenção e reparos de equipamentos de informática, serviço de limpeza e vigilância, transporte e Escola de Aplicação) e alguns deles são fixados pelos contratos centralizados, há pouco espaço para atendimento às demandas que surgem cotidianamente, por exemplo, aquisição de passagens aéreas, cópias reprográficas de teses e dissertações, reparo de certos equipamentos etc. Apesar disso, sempre que possível, a Assistência Financeira tem buscado alternativas para atender aos pedidos de funcionários, docentes e estudantes.

8. Participação no INEI (International Network of Educational Institutes)

Na reunião da Congregação do mês de maio, discutimos a relevância da participação da FEUSP no INEI. Após combinarmos procedimentos com a presidência da CCInt, sua secretaria incumbiu-se de obter informações complementares acerca do teor das atividades programadas por aquele órgão, as instituições participantes, bem como, da participação

mais direta de docentes e estudantes da FE. Enquanto isso, a Assistência Financeira fez o levantamento das taxas pagas pela unidade desde 2008. O assunto foi retomado na reunião da Congregação no mês de junho, que decidiu pela continuidade da participação da FEUSP, mediante a negociação de uma redução da taxa, o prosseguimento das discussões sobre avaliação dos resultados e das possibilidades da nossa participação. Os membros da Congregação sugeriram o estabelecimento de uma política de participação nos eventos organizados pelo INEI, baseada em projetos de pesquisa coletivos.

9. Cursinho Popular Edson Luís

Conversamos com representantes do cursinho pré-vestibular Edson Luís acerca da utilização das salas de aula da FEUSP e de outras solicitações. Garantimos a continuidade do uso das salas no segundo semestre, mas indeferimos o pedido de fotocopiar os exames simulados.

III – Projeto Acadêmico da Unidade

A Comissão Interdepartamental da FE para coordenação da elaboração do Projeto Acadêmico organizou uma plenária em que discutiu as linhas gerais da proposta e recolheu contribuições. As conversas prosseguiram nos departamentos. Uma agenda de reuniões foi acordada, incluindo o diálogo com outras unidades da USP (11/07) e nos conselhos departamentais (06/07). No dia 01/08, às 16h, ocorrerá uma nova reunião aberta para compilar as contribuições a respeito dos perfis docentes por categoria (Doutor/a 1 e 2, Associado/a 1, 2 e 3 e Titular). Está prevista para 09/08 uma reunião geral dos/as docentes da FE com representantes CAA e CAD para esclarecimentos e discussão de pontos importantes antes da finalização do Projeto Acadêmico da unidade.

IV – Gestão Participativa

As sugestões coletadas nas reuniões com a comunidade no dia 17/05 permitiram elaborar uma minuta preliminar de portaria para criação do Conselho Consultivo. O texto foi encaminhado por e-mail a estudantes, funcionários/as e docentes e recebeu várias contribuições. Em 28/06, foi apreciado na reunião da Congregação, momento em que novas sugestões foram apresentadas. Antes da publicação, a redação modificada circulará entre os membros para apreciação e eventuais sugestões.