



## **DIRETRIZES PARA REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO NA EAFEUSP**

**(VERSÃO ATUALIZADA EM JANEIRO DE 2016)**

### **I – APRESENTAÇÃO**

A prática de estágios é um componente fundamental da Escola de Aplicação da Faculdade de Educação (EAFEUSP), conforme apontado em seu Regimento, que destaca o acolhimento dessa atividade como um dos objetivos da escola. Com base na Lei Federal 9394/96 e nas deliberações dos Conselhos Nacional e Estadual de Educação, o estágio na formação do professor deve:

1. fornecer elementos para o competente exercício da docência em disciplinas específicas;
2. possibilitar uma visão geral das tarefas, objetivos e problemas concretos de um professor inserido numa instituição escolar;
3. ser prática integrada à proposta pedagógica de cada escola, de modo a representar uma contribuição efetiva à consecução dessa proposta. O objetivo destas diretrizes é explicitar como funcionam os estágios na Escola para que representem uma experiência formativa positiva para os vários agentes envolvidos.

### **II – MODALIDADES DE ESTÁGIO: OBSERVAÇÃO, COLABORAÇÃO E CRÍTICA**

A observação do cotidiano escolar é essencial para a experiência do estágio. É interessante que essa observação seja precedida por informações fornecidas pela Escola, seja através da leitura dos documentos oficiais e/ou contextualização da situação observada.

Espera-se que a relação entre estagiários e profissionais da escola seja de colaboração e aprendizado mútuo. Para isso, é preciso que o estagiário respeite o professor como profissional com mais experiência na instituição e que o professor da Escola veja o estagiário como pessoa capaz de contribuir, seja por meio de suas ações, seja por meio de seu olhar.

O fato de não pertencer à instituição permite ao estagiário um olhar mais distanciado sobre o cotidiano escolar, favorecendo que ele perceba coisas muitas vezes “invisíveis” para aqueles que vivenciam há mais tempo esse cotidiano. Assim, as críticas, os comentários e as sugestões dos estagiários serão bem recebidas. Contudo, atitudes de desrespeito frente aos alunos ou profissionais da Escola serão analisadas e, conforme o caso, poderão resultar no desligamento do estagiário.

### **III – PROPOSTAS DE ESTÁGIO**

O foco do estágio na EAFEUSP é a formação de professores. Nesse sentido, espera-se que o estagiário estude as propostas da escola disponibilizadas durante o período de inscrição. Essas propostas podem ser complementadas, mediante discussão e acordo com o Supervisor do Estágio na EA, de modo a integrar os objetivos do curso de origem do estagiário às possibilidades oferecidas pela escola.

### **IV – FORMAS DE INSERÇÃO NA ESCOLA**

A inserção do estagiário na Escola pode ocorrer de várias formas, conforme seus interesses e possibilidades, respeitadas as normas que regem a prática de estágios na EA. Como orientação comum aos estagiários, propõe-se a realização de atividades mais abrangentes, visando construir uma visão geral do cotidiano institucional, e de atividades mais específicas, voltadas para a área de atuação e estudo do estagiário.

O cotidiano de uma escola não se reduz às aulas, e a diversidade de situações que ocorrem na instituição escolar interfere no trabalho do professor. Por isso, é importante que todos os estagiários, não só aqueles interessados na administração escolar, vivenciem situações como:

- a) reuniões para planejamento e avaliação de atividades pedagógicas;
  - b) reuniões para discussão de temáticas amplas concernentes à proposta pedagógica da escola;
  - c) reuniões para avaliação do aproveitamento escolar dos alunos e da prática pedagógica (Conselhos de Classe);
  - d) reuniões com pais e alunos (Reuniões de Pais);
  - e) reuniões do Conselho de Escola (Informar-se sobre o dia na Secretaria da EA).
- Além de acompanhar situações que deem uma visão global da instituição, é importante que o estagiário se insira em modalidades de estágio mais específicas, voltadas para as aulas regulares ou para outros projetos desenvolvidos na escola. Aconselha-se, sempre que possível, a participação em mais de uma modalidade, para enriquecimento da experiência.

Não será permitida aos estagiários a regência de aula sem a presença e supervisão de um professor da Escola.

A EAFEUSP tem projetos que também podem ser uma possibilidade de estágio, alguns em turno oposto ao das aulas regulares.

Além disso, espaços específicos como Biblioteca e Laboratório de Informática, por exemplo, também recebem estagiários.

A seguir, apresentamos algumas possibilidades de estágio, apontando os profissionais responsáveis pelo seu acompanhamento:

#### **a) Acompanhamento do cotidiano de sala de aula do Ensino Fundamental I (1º ao 5º Ano do Ensino Fundamental)**

**Responsáveis:** Professores do Ensino Fundamental I

Atualmente a Escola tem onze salas de Ensino Fundamental, sendo três turmas de 20 alunos no 1º ano, e duas turmas de 30 alunos nos demais anos.

Além de observar a dinâmica da sala de aula, incentivamos os estagiários a auxiliar as professoras, o que pode acontecer através de:

- a) atendimento individualizado — durante a aula — a alunos ou a pequenos grupos que enfrentam desafios específicos;
- b) correção de cadernos e fichas, segundo critérios previamente estabelecidos pelo professor;
- c) organização de exposições;
- d) elaboração de materiais didáticos, conforme instruções do professor;
- e) regência de aulas e desenvolvimento de projetos, desde que previamente combinado com o professor.

Para que os estagiários tenham condições de conhecer o trabalho e nele atuar de forma condizente com a proposta da Escola, é necessário ter disponibilidade de horário para acompanhar uma turma de forma contínua.

#### **b) Disciplinas**

**Responsáveis:** professores das disciplinas / coordenadores de área

O estágio junto a disciplinas específicas é a modalidade mais clássica, sobretudo para os alunos dos cursos de licenciatura. Para o bom aproveitamento recíproco, faz-se necessário o contato prévio e seguido entre estagiário e professor, o que possibilitará que se passe da simples observação à colaboração. Mesmo que o estagiário fique mais próximo de um professor específico, é interessante que ele acompanhe outros professores da mesma área de atuação para obter um conhecimento mais abrangente e diversificado.

Além de seguir as aulas daquela disciplina, é recomendável que o estagiário se envolva em algum projeto interdisciplinar que abranja outros componentes curriculares.

### c) Anos Escolares/Turmas

**Responsáveis:** professores de classe e professor responsável da turma (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental II)

Nessa modalidade, a referência do estagiário é um grupo de alunos e não um professor. O estagiário acompanha uma classe nos vários momentos de sua rotina, podendo obter uma compreensão interessante do grupo de alunos. É modalidade usual para os estagiários de Pedagogia, mas pode se estender também aos estudantes das demais licenciaturas.

Uma direção possível (e interessante) para a colaboração estagiário/escola é o auxílio na tentativa de compreender dificuldades específicas apresentadas pelo grupo de alunos. Sempre que possível, é interessante acompanhar as atividades extra-escolares da turma, como Saídas de Estudos, Estudo do Meio, etc. No acordo feito com os professores, o estagiário pode se engajar em algum projeto específico desenvolvido com a classe.

### d) Recreio/ Intervalo

**Responsável:** orientação pedagógica, técnicos de apoio educativo

A observação do recreio/intervalo pode trazer importantes elementos que contribuem para compreender aspectos da dinâmica escolar. O estagiário pode acompanhar a atuação dos Técnicos de Apoio Educativo e planejar algum tipo de intervenção em colaboração com esses profissionais da Escola.

### e) Atividades de Recuperação

**Responsáveis:** Professores com quem o estagiário mantém vínculo.

A Escola de Aplicação desenvolve várias atividades de recuperação no período oposto ao das aulas regulares: aulas de disciplinas específicas, projetos interdisciplinares, plantões

de dúvidas e orientação de estudo. Essas modalidades se convertem em atividades em função das necessidades pedagógicas específicas dos alunos e da disponibilidade da equipe docente.

O engajamento do estagiário pode acontecer em todas essas modalidades, desde que em associação ao acompanhamento das aulas regulares.

### f) Orientação Educacional

**Responsável:** Orientação Educacional(\*)

Acompanhamento do trabalho da Orientação Educacional e Pedagógica, tanto nas atividades de rotina (atendimento a pais, alunos e professores) como na participação em algum projeto específico, como realização de entrevistas com alunos ingressantes na primeira série, realização de estudo de caso, projeto de formação profissional, projeto de acompanhamento de ocupação profissional.

### g) Direção

**Responsáveis:** Diretor/Vice-Diretor(\*)

Acompanhamento da rotina do Diretor ou do Vice-diretor, ou participação em projetos específicos.

### h) Secretaria

**Responsável:** Secretária(\*)

Acompanhamento e participação da rotina da Secretaria, possibilitando visão do setor administrativo da escola.

### i) Biblioteca

**Responsável:** Bibliotecária(\*)

Destinado a estagiários interessados em conhecer a dinâmica de funcionamento de uma Biblioteca Escolar. Em parceria com a bibliotecária, o estagiário pode acompanhar grupos específicos, dando suporte ao trabalho do professor. Pode também propor atividade específica e/ou realizar plantões na Biblioteca.

#### j) Laboratório de Informática (LIEA)

**Responsável:** Técnico de Informática(\*) e professores que desenvolvem projetos no Laboratório.

Acompanhamento do trabalho tanto em aulas agendadas quanto em atividades independentes desenvolvidas pelos alunos da Escola, sob orientação de seus professores.

#### k) Horta

**Responsável:** Técnico de Laboratório(\*)

Acompanhamento da rotina, tanto em momentos de preparação de materiais quanto nas atividades que envolvem diretamente os alunos.

(\*) O pedido de agendamento de entrevista para realização de estágio com esses profissionais deve ser encaminhado por email para a Secretaria da Escola: <eafeusp@usp.br>.

### V – PROCEDIMENTOS

A solicitação de estágio deve ser feita na Recepção da Escola, pessoalmente, mesmo que o estagiário já tenha um entendimento anterior com algum profissional da escola. Ela consiste no preenchimento de uma ficha com dados pessoais e do curso, objetivos do estágio e disponibilidades de horário.

- **CALENDÁRIO:** no início de cada semestre, no geral nos meses de março e agosto, são publicados calendários com o detalhamento das datas e dos procedimentos para solicitar vaga de estágio na Escola de Aplicação.
- **CRITÉRIOS PARA DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS:** será dada preferência aos estagiários da FEUSP e da USP, e a alunos de outras faculdades que trabalham na USP, desde que tenham disponibilidade de horário compatível com as atividades regulares e projetos da Escola. Após o atendimento dessa demanda prioritária, estagiários de outras faculdades são atendidos.
- **RESPONSÁVEL PELO ESTÁGIO NA EAFEUSP:** cada estagiário deverá ter uma pessoa de referência na escola – um professor, membro da equipe técnico-pedagógica ou o coordenador de algum setor ou projeto especial. Essa pessoa atuará como um supervisor que auxiliará o estagiário na sua inserção institucional e até mesmo na organização e realização de suas atividades.
- **DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO:** é preciso haver compatibilidade entre as disponibilidades de horário do estagiário e o das atividades curriculares e projetos de que ele quer participar. Os horários estão definidos nas propostas de estágio, que representam diferentes oportunidades e têm exigências específicas, de acordo com cada área ou profissionais da escola envolvidos.
- **ASSIDUIDADE:** cada estagiário terá uma ficha de frequência que deverá ser assinada na Portaria da Escola, em todos os dias de estágio. A escola exige o cumprimento da frequência combinada. Caso haja necessidade de mudança de horário, o estagiário deve comunicar à escola e a seu supervisor, para que se estude um novo acerto. Faltas ou mudanças sem justificativa não serão toleradas e poderão acarretar o desligamento do estagiário.
- **RELATÓRIO:** a entrega do relatório das atividades de estágio à Escola de Aplicação é fundamental para que se possa ter uma parceria efetiva entre a escola, o estagiário e a faculdade. Dessa forma, a finalização do estágio se dará somente mediante a

entrega desse documento. Sugere-se que o relatório entregue à Escola de Aplicação seja o mesmo que será apresentado ao docente da disciplina de graduação. No entanto, quando isso não for possível, o relatório apresentado à escola deverá conter, no mínimo, 30 linhas e ser digitado em Times New Roman, Fonte 12. Deverá apresentar também:

- Nome do aluno;
- Nome da disciplina de graduação cursada;
- Nome do docente da FEUSP;
- Nome do professor da Escola de Aplicação que o acompanhou durante o estágio;
- Data de entrega no formato dia/mês/ano.

O estagiário deverá enviar o relatório final das atividades para o Email [estagios.eafeusp@gmail.com](mailto:estagios.eafeusp@gmail.com) e aguardar a confirmação de recebimento em até 3 dias. Não serão aceitos relatórios em papel.

#### • TRÂMITE

Passo 1: estagiários fazem a solicitação nos prazos estabelecidos no calendário, por meio de preenchimento de ficha específica na Secretaria da Escola ou em outro local indicado no calendário;

Passo 2: as solicitações são avaliadas e encaminhadas aos professores ou responsáveis pelo estágio na Escola;

Passo 3: as vagas são distribuídas entre os estagiários, e aqueles selecionados devem obrigatoriamente participar da reunião de recepção e apresentação conduzida pela Direção da EAFEUSP, em data prevista no calendário semestral;

Passo 4: estagiários selecionados entregam Carta de Apresentação do Docente Responsável (FEUSP, USP ou outras Faculdades), ficha de estágio e uma foto para formalizar o pedido;

Passo 5: a Secretaria da Escola providencia uma lista de frequência para cada estagiário, que deverá ser assinada na Portaria da Escola todos os dias em que o estagiário realizar atividades.

Passo 6: o estagiário dá início ao estágio na Escola, realizando as atividades previstas nos horários e dias combinados, sempre com o acompanhamento de seu supervisor EA.

Passo 7: o estagiário finaliza suas atividades na Escola, entrega o relatório e a ficha de estágio na Secretaria da EA.

Passo 8: o estagiário retorna à escola após 3 dias úteis para buscar a documentação comprobatória da realização do estágio devidamente verificada e assinada.

## VI – REGRAS E ATITUDES

Todo estagiário deve tomar conhecimento do Roteiro de Normas e Convivência da EAFEUSP. Esse roteiro é um documento importante para todos, mesmo aqueles que realizam atividades esporádicas na Escola. Além desse documento, no ato do ingresso o estagiário receberá uma cópia das Normas e Condutas Desejáveis específicas para a realização de estágios na EAFEUSP. A observância dessas normas e condutas é essencial para que se trave um bom relacionamento entre o estagiário, os profissionais e os alunos da Escola.

## VII – TURNOS E HORÁRIOS

### MANHÃ

**Ensino Fundamental II** (6º ao 9º ano): das 7h20 às 13h, com 5 aulas diárias de 1h cada.  
Intervalo: das 9h25 às 10h20.

**Ensino Médio** (1º ao 3º ano): das 7h20 às 13h, com 5 aulas diárias de 1h cada.  
Intervalo: das 10h30 às 10h50.

**Reforço do Ensino Fundamental I:** 2as e 6as feiras, das 9h às 12h.

### **TARDE**

**Ensino Fundamental I** (1º ao 5º ano): das 13h30 às 18h, com 4 aulas diárias de 1h cada.

Recreio: das 15h às 15h30 (1os, 2os e 3os anos) e das 15h30 às 16h (4os e 5os anos).

**Recuperação, Plantões de Dúvida e Orientação de Estudos do Ensino Fundamental II e do Ensino Médio:** 3as e 5as, das 14h10 às 17h10.