

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**  
**EDITAL DE PREGÃO Nº 00006/2014 - FE**  
**PROCESSO Nº 14.1.00660.48.0**

**TIPO DE LICITAÇÃO: Menor preço**

A **UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO** torna público que fará realizar a licitação na modalidade de **PREGÃO**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, e em conformidade com as Leis federais n.os 8.666/1993 e alterações posteriores e 10.520/2002, com os decretos estaduais n.os 47.297 de 06/11/2002, 57.159 de 21/07/2011 e a Resolução CEGP-10, de 19/11/2002.

**UNIDADE:**  
**Faculdade de Educação**

**ENDEREÇO:**  
**COMPRAS - AV da Universidade 308 e-mail: atffe@usp.br - Bloco A - TERREO - sala 09 - Butanta - São Paulo - sp - CEP: 05508-040 - Fone: 3091-3552**

**SESSÃO PÚBLICA DE PROCESSAMENTO DO PREGÃO:**

Os envelopes contendo a **PROPOSTA DE PREÇOS (A)** e os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B)** definidos neste Edital, e a **DECLARAÇÃO** de pleno atendimento aos requisitos de habilitação deverão ser entregues no local, data e horário seguintes:

**LOCAL E HORÁRIO ONDE SERÁ PROCESSADO O PREGÃO:**

**ENDEREÇO:**  
**Av da Universidade, 308 - Bloco B - TERREO - sala 26-LIET - butanta - sao paulo - sp - CEP: 05508-040**

**DATA:** 17/9/2014 às 09 horas e 30 minutos

**1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

1.1. O presente **PREGÃO** tem por objeto a aquisição de **BANDEJA PARA SERVIÇO DE MESA, COPO DESCARTÁVEL, DETERGENTE LÍQUIDO, DISPENSER P/PAPEL HIGIÊNICO, INSETICIDAS PARA LIMPEZA, PANO, PRATO DE VIDRO, SABONETE LÍQUIDO, SABONETEIRA, SACO ALVEJADO** conforme especificações e condições constantes deste Edital e seus Anexos.

**2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

2.1. Poderão participar deste **PREGÃO** todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação e que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

2.2. Não poderão participar empresas estrangeiras que não funcionem no País; os interessados que se encontrem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição; empresas cujos dirigentes façam parte do quadro de servidores da Universidade de São Paulo; nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão ou impedimento do direito de licitar e contratar com a Administração Pública.

2.3. A proponente que não se interessar por todos os **lotes** poderá apresentar Documentos de Habilitação e Proposta apenas para os que pretenda disputar. Não se admitirá oferta que não contemple a integralidade do **lote** disputado.

**3. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES**

3.1. Os envelopes "**PROPOSTA DE PREÇOS**" e "**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**" serão recebidos pelo Pregoeiro no Ato Público correspondente, marcado para 17/9/2014 às 09 horas e 30 minutos, e deverão ser apresentados fechados de forma indevassável, contendo os seguintes dizeres, respectivamente:

## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

**FE**  
**PREGÃO Nº00006/2014 - FE**  
**RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE**  
**ENVELOPE 'A'**  
**PROPOSTA DE PREÇOS**

**FE**  
**PREGÃO Nº00006/2014 - FE**  
**RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE**  
**ENVELOPE 'B'**  
**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

3.1.1. A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo "**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**" do Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes "A" e "B".

#### 4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. O representante do proponente deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, na sessão pública correspondente marcada para **17/9/2014 às 09 horas e 30 minutos**, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, respondendo por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos documentos de credenciamento, identificar-se exibindo, no original, Cédula de identidade ou outro documento oficial de identificação com fotografia.

4.1.1. O credenciamento será efetuado por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, prevendo poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da proponente, acompanhado de documento, via original ou cópia devidamente autenticada, comprobatório da capacidade do(s) outorgante(s) para constituir mandatário. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, a capacidade poderá ser comprovada pela apresentação do respectivo Estatuto ou Contrato Social, ou outro instrumento equivalente devidamente registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades simples, do ato constitutivo acompanhado, quando couber, da ata de eleição da diretoria registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas.

4.1.1.1. Para o exercício do direito de preferência de que trata o subitem **7.4** do item **7** deste Edital, a qualidade de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá estar expressa no documento apresentado em cumprimento às disposições do subitem 4.1.1 acima.

4.1.1.2. As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela LC 123/2006 deverão apresentar fora dos envelopes "**PROPOSTA DE PREÇOS**" e "**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**" comprovação da sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, por meio de declaração de enquadramento no artigo 3º da LC nº 123/2006, conforme modelo disponibilizado no **ANEXO - "DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE PARA FRUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº. 123/2006"**

4.1.1.3. A não entrega da declaração exigida no item 4.1.1.2 deste Edital indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios da Lei Complementar nº. 123/2006.

4.1.2. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma empresa.

4.1.3. A ausência do representante credenciado, em qualquer momento da Sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

4.1.4. No horário e local, indicados no preâmbulo, será aberta a Sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 30 (trinta) minutos.

#### 5. DA ABERTURA DOS ENVELOPES

5.1. A sessão para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os documentos de habilitação, será pública, dirigida por um Pregoeiro e realizada de acordo com a Lei federal n.º 10.520/2002 e legislações pertinentes e em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário já determinados.

5.2. No início da sessão será realizado o credenciamento, e, ao final deste, o Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo a proposta de preços e comunicará o resultado da análise das propostas.

5.3. A partir do momento em que o Pregoeiro proceder à abertura do 1º envelope, não mais serão recebidos os envelopes contendo a proposta de preços (A) e os documentos de habilitação (B), nem serão aceitos novos credenciamentos.

## 6. DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. A Proposta de Preços e os documentos que a instruírem, deverão ser apresentadas em envelope fechado e indevassável, em uma via redigida em conformidade com o modelo constante do **ANEXO - "CARTA PROPOSTA COMERCIAL"**, preferencialmente em papel timbrado do proponente, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem emendas ou rasuras, datada e assinada no local apropriado e rubricada nas demais folhas pelo representante legal da proponente.

6.2. Além dos requisitos acima, para cada **lote** licitado, a proposta deverá indicar:

- a. identificação da proponente, indicando a razão social, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato;
- b. indicação da marca e modelo ofertado (este último se houver) do material cotado;
- c. cotação de preços unitários e totais, em moeda nacional, expressos com duas casas decimais, desprezando-se as frações remanescentes, em algarismos, básicos para a data fixada para apresentação dos envelopes, **fixos e irredutíveis**. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais serão considerados os unitários;
  - c.1) a proposta apresentada por cooperativa de trabalho deverá discriminar os valores dos insumos, especialmente os dos serviços sobre os quais incidirá a contribuição previdenciária que constitui obrigação da Administração contratante, observadas as disposições do subitem 6.7. deste Edital.
  - c.2) Caso seja vencedora do Certame, a Cooperativa de Trabalho deverá indicar o gestor encarregado de representá-la com exclusividade perante a Contratante.
- d. prazo de **entrega do material** não superior a **210 (duzentos e dez) dias corridos**;
- e. prazo de validade da proposta, não inferior à **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data fixada para a apresentação dos envelopes;
- f. condições de pagamento, em conformidade com a Seção **15** deste Edital;
- g. o(s) **produto(s)** **terão garantia pelo prazo de 6 (seis) meses e terão validade pelo prazo de 6 (seis) meses** contados do recebimento definitivo.

6.3. A proposta deverá ser elaborada considerando as condições de **fornecimento** estabelecidas neste Edital e seus anexos, e os preços propostos deverão considerar todos os tributos, encargos e demais despesas diretas ou indiretas que interfiram no preço proposto, inclusive frete, seguro, vedada a inclusão de encargo financeiro ou previsão inflacionária, de sorte que o preço proposto corresponda ao valor final a ser despendido pela Contratante.

6.3.1 Qualquer tributo, custo ou despesa direta ou indireta, omitido ou incorretamente cotado na proposta, será considerado como incluso no preço, não sendo possível pleitear acréscimos sob esse argumento.

6.4. Deverá integrar a proposta, a documentação constante do ANEXO - "DOCUMENTOS DA PROPOSTA".

6.5. A apresentação da proposta pela licitante implica na declaração de conhecimento e aceitação de todas as condições da presente licitação.

6.6. A oferta deverá ser firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, não sendo considerada oferta de vantagem não prevista no Edital ou baseada nas propostas das demais licitantes.

6.7. Se a licitante for cooperativa de trabalho, para fins de aferição do preço ofertado, ao valor que incide contribuição previdenciária, referido no subitem 6.2.c.1. acima, será acrescido o percentual de 15% (quinze por cento) a título de contribuição previdenciária, que constitui obrigação da Administração contratante (art. 22, inc. IV, da Lei federal nº 8.212, de 24/06/1991, com a redação introduzida pela Lei federal nº 9.876, de 26/11/1999, c/c o art. 15, inc. I, da Lei federal nº 8.212/91).

# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

6.8. Cada licitante só poderá apresentar uma proposta escrita. Verificado que qualquer licitante, por intermédio de interposta pessoa, física ou jurídica, apresentou mais de uma proposta, todas serão excluídas, sujeitando-se, os licitantes eliminados, às sanções cabíveis.

6.9. Será facultado à licitante cotar todos ou quaisquer **lote(s)** definidos no objeto deste Edital e seus Anexos.

## 7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1. Para cada **lote** licitado serão selecionadas pelo Pregoeiro a proposta de menor preço **por lote** e as demais com preço até 10% (dez por cento) superior àquela. Não havendo, pelo menos, 3 (três) propostas nesta condição, serão selecionadas as 3 (três) melhores propostas, independentemente do preço, bem como as propostas empatadas.

7.1.1. Havendo um só licitante, uma única proposta válida ou se nenhum dos licitantes ofertarem lance verbal, caberá ao Pregoeiro, analisando as limitações do mercado e outros aspectos pertinentes, decidir entre considerar fracassado o certame e abrir nova licitação, suspender este Pregão ou prosseguir com o certame.

7.2. Em seguida, às licitantes selecionadas nos termos do item 7.1. será dada oportunidade para nova disputa, sendo que o pregoeiro as convidará individualmente para, na ordem decrescente dos preços ofertados, formularem sucessivos lances verbais, de valores distintos e decrescentes.

7.2.1. Se os preços ofertados por duas ou mais licitantes forem idênticos, a ordem para oferta de lances será decidida por sorteio, facultando-se à licitante vencedora do sorteio escolher sua posição em relação às demais proponentes empatadas.

7.2.2. Só serão aceitos lances menores que o menor preço já ofertado, observados **os valores mínimos de redução constantes do ANEXO - "REDUÇÃO DOS LANCES"**.

7.2.3. A licitante que não apresentar lance verbal quando convidada pelo Pregoeiro fica excluída das rodadas posteriores de oferta de lance, valendo o último lance registrado, para efeito de classificação de sua proposta ao final da etapa competitiva.

7.3. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente que descumprir sua proposta às penalidades constantes no item **11** deste Edital.

7.4. Caso não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

7.4.1. O pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

7.4.1.1. A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem 7.4.1.

7.4.2. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas se enquadrem nas condições indicadas no subitem 7.4.1.

7.4.3. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 7.4, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se desde logo à negociação do preço.

7.5. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos subitens 7.4.1 e 7.4.2, ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem 7.4, com vistas à redução de preço. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

7.5.1. O critério de aceitabilidade dos preços propostos pelas licitantes será o de compatibilidade com os preços praticados pelo mercado, coerentes com o fornecimento do objeto ora licitado.

# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

7.6. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias da licitante que a tiver formulado, com base na documentação apresentada na própria sessão.

7.6.1. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades sanáveis nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na Sessão Pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) substituição e apresentação de documentos, ou;
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

7.6.2. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada.

7.6.3. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.6.4. Para efeito da LC nº 123/2006 e do artigo 7º da Lei Estadual nº 13.122/08, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação relativa à regularidade fiscal de que trata o subitem **8.1.2**.

7.6.4.1. Por ocasião da assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente, a licitante habilitada nas condições do subitem 7.6.4 deste item 7 deverá comprovar sua regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação de sanções cabíveis.

7.6.4.2. Havendo alguma restrição quanto à regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para fins de apresentação das certidões negativas, ou positivas com efeito de negativas.

7.7. Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no edital, o pregoeiro poderá consultar o Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado - CAUFESP.

7.8. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o **lote** deste certame.

7.9. Se a proposta não for aceitável, se o proponente não atender às exigências habilitatórias ou se não for possível assinar o contrato com o licitante vencedor, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, até apurar a melhor proposta válida.

7.10. Nas situações previstas nos itens 7.5 e 7.9, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

7.11. Desta reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, pelos membros da equipe de apoio e pelo(s) representante(s) da(s) licitante(s) presente(s).

7.12. Conforme o caso a Licitante vencedora deverá, no prazo máximo de 24 horas, a contar da formalização e definição da proposta no pregão, formular e entregar, nos mesmos moldes descritos no item **6.2** a cotação de preços, contendo expressamente os valores **unitários e totais ofertados para cada um dos itens que compõem o objeto licitado, sendo vedada a alteração de marca e modelo oferecidos, bem como a apresentação de preços unitários finais que superem os indicados na proposta escrita.**

## 8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Os Documentos de Habilitação deverão ser entregues em envelope individual e indevassável, devidamente fechado, conforme relação a seguir:

### 8.1.1. Relativos à Habilitação Jurídica:

- 8.1.1.1. registro comercial para empresa individual;

## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

8.1.1.2. ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades empresariais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;

8.1.1.3. inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada, quando couber, de prova do registro da ata da eleição da diretoria em exercício (Registro Civil de Pessoas Jurídicas);

8.1.1.4. decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.1.1.5. registro da sociedade Cooperativa perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, no caso de Cooperativas.

OBSERVAÇÃO: Os documentos relacionados nos subitens **8.1.1.1** a **8.1.1.5** não precisarão constar do Envelope "B", "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

### 8.1.2. Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

8.1.2.1. prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.1.2.2. prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), Estadual (Certidão de Débitos tributários Inscritos na Dívida Ativa) em se tratando de compras e serviços com fornecimento de bens, e Municipal (Certidão de Tributos Mobiliários) no caso de serviços, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da Lei com prazo de validade em vigor. Não constando do documento seu prazo de validade, será aceito documento emitido até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data marcada para o processamento do **Pregão**;

8.1.2.2.1. No caso de isenção ou de não incidência dos impostos devidos à Fazenda Estadual ou Municipal, deverá, a licitante apresentar declaração elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, atestando tal fato, sob as penas da lei.

8.1.2.3. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), através de Certidão de Regularidade de Débitos relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros, e relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, através do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", com prazo de validade em vigor na data marcada para o processamento do Pregão;

8.1.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou de Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito de negativa, nos termos do artigo 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

### 8.1.3. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

8.1.3.1. Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física. Não constando do documento seu prazo de validade, será aceito documento emitido até 06 (seis) meses imediatamente anteriores à data marcada para o processamento do Pregão;

8.1.3.2. Para fins da comprovação acima, entende-se por sede o principal estabelecimento da empresa (a matriz).

### 8.1.4. Relativos à Qualificação Técnica:

8.1.4.1. Apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, obrigatoriamente pertinente e compatível com o objeto desta licitação, expedido por entidade pública ou privada, usuária do **bem** em questão, comprovando **o fornecimento** dos bens. Somente serão considerados válidos atestados com timbre da entidade expedidora e com identificação do nome completo. O atestado deverá ser datado e assinado por pessoa física identificada pelo seu nome e cargo exercido na entidade, bem como dados para eventual contato, estando as informações sujeitas à conferência pelo

# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

pregoeiro.

8.1.4.2. Declaração da licitante de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições legais, para o cumprimento das obrigações objeto da licitação. A não apresentação dessa declaração será entendida pelo Pregoeiro como concordância com o teor do Edital;

## 8.1.5. Relativos ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal:

8.1.5.1. Declaração de Regularidade perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, nos termos do modelo constante do **ANEXO - "DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO"**.

## 8.1.6. Relativos ao cumprimento do disposto no parágrafo único do art. 117 da Constituição do Estado de São Paulo:

8.1.6.1. Declaração de atendimento às normas relativas à saúde e segurança no trabalho, em virtude das disposições do parágrafo único, artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo, nos termos do modelo constante do **ANEXO-"DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS NORMAS RELATIVAS À SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO"**.

## 8.2. Disposições Gerais da Habilitação

8.2.1. Os documentos constantes do envelope de habilitação, bem como os que acompanham a proposta, poderão ser apresentados no original, ou em cópia autenticada por cartório competente, sendo aceitas também publicações de órgão da imprensa oficial. Ainda, poderá a proponente apresentar cópia simples desses documentos, dentro do envelope, desde que seus originais sejam apresentados ao Pregoeiro no ato de abertura de cada etapa, para a devida autenticação, hipótese em que os originais serão devolvidos aos interessados.

8.2.1.1. Para os documentos disponibilizados pela Internet e cuja autenticidade deverá/poderá ser verificada via consulta no site correspondente, serão aceitas cópias simples.

8.2.2. A apresentação do **Registro Cadastral (RC)** ou do **Registro Cadastral Simplificado (RCS)** emitido pelo **Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo (CAUFESP)**, nos termos da Lei federal 8.666/1993, pertinente ao objeto licitado, substitui os documentos correspondentes a seguir enumerados, obrigada a parte a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo de habilitação. A não apresentação de declaração será entendida pelo Pregoeiro como manifestação de inexistência de fato que possa inabilitá-la, ocorrido após a obtenção dos documentos apresentados para fins de habilitação.

8.2.2.1. O **RC** do **CAUFESP**, em plena validade na data marcada para o processamento do Pregão, substitui os documentos enumerados nos itens **8.1.1** (exceto **8.1.1.5**), **8.1.2**, **8.1.3**, **8.1.5** e **8.1.6**. Obrigatoriamente, deverá ser apresentado o restante da documentação prevista no item **8.1.4**.

8.2.2.2. O **RCS** do **CAUFESP** substitui os documentos enumerados nos itens **8.1.1** (exceto **8.1.1.5**) e **8.1.2**. Obrigatoriamente, deverá ser apresentado o restante da documentação prevista nos itens **8.1.3**, **8.1.4**, **8.1.5** e **8.1.6**.

8.2.2.3. A apresentação do **RC** ou do **RCS** somente substitui os documentos apresentados para a inscrição no CAUFESP, nos termos do artigo 4º do Decreto Estadual nº 52.205/2007.

8.2.2.4. A licitante detentora do **RC** ou do **RCS** do **CAUFESP** cuja validade não se encontrar vigente em sua totalidade, ou seja, que apresente algumas certidões vencidas, poderá utilizá-lo nesta Licitação, porém esse somente substituirá os documentos nele vigentes e correspondentes ao tipo de Registro Cadastral apresentado (**RC** ou **RCS**). Neste caso, as certidões indicadas como vencidas deverão ser apresentadas devidamente atualizadas e vigentes, em qualquer processo de cópia autenticada, nos termos previstos no item **8.2.1** acima.

8.2.2.5. Caso o **RC** ou o **RCS** apresentado em atendimento ao item **8.2.2** não indique expressamente a classificação dos itens para os quais a licitante encontra-se capacitada a executar o fornecimento/serviço, o mesmo deverá ser complementado com Declaração ou Certificado de Qualidade Técnica de Fornecedor, emitida pela Unidade Cadastradora que expediu o **RC** ou o **RCS**.

# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

8.2.2.6. Os interessados no **RC** ou no **RCS** expedidos pelo **CAUFESP** poderão obter informações diretamente nos endereços eletrônicos [www.usp.br/gefim](http://www.usp.br/gefim) ou [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br).

8.2.3. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

8.2.4. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos e, observado ainda o disposto nos itens **19.9** e **19.10** deste Edital, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado.

8.2.5. Considerando o disposto no art. 195, § 3º da Constituição Federal, de 05.10.1988 e no art. 2º da Lei 9.012, de 30.03.1995, obrigar-se-á a licitante, caso declarada vencedora, mediante solicitação por parte da administração, a atualizar a Certidão de Regularidade de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros e o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", que deverão estar em plena validade no ato da adjudicação e quando da emissão da Nota de Empenho, caso as Certidões apresentadas na fase de habilitação tenham sua validade expirada durante a tramitação do certame licitatório.

8.2.5.1. Fica facultado à Administração, no ato da contratação, consultar os sites do MPAS - Ministério da Previdência e Assistência Social ([www.mpas.gov.br](http://www.mpas.gov.br)) e da Caixa Econômica Federal ([www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)), para fins de obtenção das certidões correspondentes atualizadas. Após verificação, o servidor da USP deverá certificar a autenticidade dos documentos emitidos/apresentados, mediante declaração neste sentido, devidamente assinada.

## 9. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

9.1. Até dois dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

9.1.1. Não será admitida a impugnação do edital, por intermédio de fac-símile ou via e-mail.

9.2. A impugnação será dirigida à autoridade superior que decidirá no prazo de 01 (um) dia útil.

## 10. DOS RECURSOS

10.1. Os recursos só poderão ser interpostos no final da sessão pública, com registro em ata da síntese de seus fundamentos, podendo os interessados apresentar razões escritas no prazo de 3 (três) dias corridos, devendo entregá-las no **Expediente/Protocolo** da(o) **Faculdade de Educação** no horário e endereço abaixo especificado:

**Av. da Universidade, 308 - Bloco A - Térreo - sala 1 - Butantã - São Paulo - SP - CEP: 05508-040**

**Horário: das 09:00 às 17:00 horas.  
Segunda a sexta-feira.**

10.1.1. Não será admitida a apresentação de razões de recursos, por intermédio de fac-símile ou via e-mail.

10.2. Verificada a situação prevista no item anterior, ficam as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.3. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

10.4. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.5. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na(o) **COMPRAS** cujo endereço consta do preâmbulo deste Edital.

10.6. Decididos os recursos interpostos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e adjudicará o objeto à licitante vencedora.

# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## 11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. A licitante que não mantiver a proposta, apresentá-la sem seriedade, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, será punida com o impedimento de contratar com a Administração e com o descredenciamento no CAUFESP, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital, contrato e das demais sanções previstas na legislação.

11.2. Pelo descumprimento das demais obrigações assumidas, a **CONTRATADA** estará sujeita às penalidades previstas na Lei federal n.º 8.666/1993 e suas alterações posteriores e na Portaria GR 3.161, de 11/5/1999, que fica fazendo parte integrante deste Edital e cuja íntegra encontra-se disponível no seguinte endereço: [www.usp.br/gefim](http://www.usp.br/gefim) - legislação.

11.2.1. Pela inexecução total ou parcial do ajuste, a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

11.2.2. Pelo atraso injustificado a **CONTRATADA** incorrerá em multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor ajustado, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos incidentes, quando destacados no documento fiscal.

11.2.3. Os atrasos injustificados superiores a 60 (sessenta) dias corridos serão obrigatoriamente considerados inexecução.

11.2.4. Poderão ser aplicadas, ainda, as penas de suspensão temporária de participação em procedimento licitatório e impedimento de contratar com a Administração e, ainda, declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, dando-se às mesmas os efeitos previstos no Decreto Estadual nº 48999/2004.

11.2.5. Independentemente das sanções retro a licitante ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese de os demais classificados não aceitarem a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pelo inadimplente.

11.3. No caso de Sociedades Cooperativas, rescisão imediata do contrato administrativo na hipótese de caracterização superveniente da prestação de trabalho nas condições que alude o Parágrafo 1º do Decreto nº 57.159 de 21/07/2011.

11.4. A aplicação das penalidades previstas no item 11.1 não exclui a incidência das multas previstas na Portaria GR nº 3161 de 11/05/1999, garantindo o exercício de prévia e ampla defesa do licitante vencedor.

## 12. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

12.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue em perfeitas condições, sem custo adicional de frete, se for o caso, no seguinte endereço:

**Serviço de Materiais - Av. da Universidade, 308 - Bloco B - Térreo - sala 33 - Butantã - São Paulo - SP - CEP: 05508-040 - Fone: 3091.3523 - Entrega dos materiais das 09:00 às 16:00h**  
**Horário: das 09:00 às 16:00 horas.**

12.2. O objeto da licitação será recebido provisoriamente mediante recibo ou termo circunstanciado.

12.3. O recebimento definitivo não exime a contratada de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade, correção e segurança dos **bens adquiridos**.

12.4. Caso não corresponda à qualidade exigida no edital, o **produto** será recusado e deverá ser substituído imediatamente. Em caso de não substituição, estará caracterizado o descumprimento da obrigação assumida, cabendo à licitante vencedora as penalidades previstas no item 11 deste Edital.

12.4.1. Para utilização da garantia a Universidade de São Paulo, observará o disposto na Lei federal n.º 8.078 de 11/09/90 - "Código de Defesa do Consumidor".

## 13. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

**As entregas ocorrerão de acordo com o constante do ANEXO I deste Edital, a contar do primeiro dia útil seguinte ao da data de recebimento da nota de empenho ou da assinatura do contrato, conforme o caso.**

# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

13.2. Se o prazo de **entrega** coincidir com o dia em que a USP não tenha atendimento ao público, este será automaticamente prorrogado até o primeiro dia útil subsequente.

## 14. DA VIGÊNCIA

14.1. O contrato resultante desta licitação terá vigência de **7 (sete) meses**, contados da data de sua assinatura, ou até a data final estipulada na Minuta de Contrato.

## 15. DO PAGAMENTO

15.1. O pagamento será efetuado à Contratada, no prazo não inferior a **28 (vinte e oito) dias corridos**, contados a partir do dia seguinte ao recebimento provisório do **produto** no(a) **Serviço de Materiais** do(a) **Faculdade de Educação**, nos termos da Portaria GR 4.710, de 25/02/2010, alterada pelas Portarias GR 4.838/2010 e GR 5734/2012. A ordem de pagamento será emitida pela Tesouraria Central da Reitoria, a favor da **CONTRATADA**, em agência do **BANCO DO BRASIL S/A.**, a ser indicada pela **CONTRATADA**, ficando terminantemente vedada à negociação da duplicata mercantil na rede bancária ou com terceiros.

15.1.1. Nos casos de incidência de ICMS os documentos fiscais competentes acima referidos, quando emitidos dentro do Estado de São Paulo, deverão ser apresentados com destaque indicando o valor do desconto equivalente ao ICMS dispensado, a que se refere o artigo 55, do Anexo I, do regulamento do ICMS, do Estado de São Paulo, aprovado pelo Decreto 45.490/00.

15.1.1.1. Nos casos do subitem 15.1.1., tratando-se de ICMS com alíquota diferente da estabelecida para as operações ou prestações internas (art. 52, Inc. I, do referido Regulamento), ou com base de cálculo que não corresponda ao valor total dos produtos que são objeto do documento fiscal, e embasamento legal que o justifica, deverá ser, também, destacado nesse mesmo documento.

15.2. São condições para a liberação do pagamento:

15.2.1. O recebimento definitivo do **produto**;

15.2.2. A entrega da documentação fiscal completa;

15.2.3. A não existência de registro da **CONTRATADA** no Cadin Estadual, cuja consulta deverá ser feita pela **CONTRATANTE**, nos termos do artigo 6º, inciso II e § 1º da Lei Estadual nº. 12.799/2008 c.c. artigo 7º, inciso II e § 1º do Decreto Estadual nº. 53.455/2008.

15.3. Eventuais irregularidades nas condições de pagamento ou nos documentos exigidos (Nota Fiscal, Fatura e demais documentos exigíveis) para sua liberação deverão ser regularizadas até o sétimo dia anterior ao término do prazo de pagamento.

15.4. Caso não ocorra a regularização no prazo definido no parágrafo anterior, o pagamento ficará suspenso e será efetuado em até 07 (sete) dias, contados a partir do dia seguinte à regularização.

15.5. Caso o término da contagem aconteça em dia sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente.

15.6. Caso sejam constatadas irregularidades na execução deste ajuste, será descontada do pagamento a importância correspondente ao descumprimento, sem prejuízo da eventual rescisão do contrato e aplicação das demais penalidades fixadas na Seção **11** deste Edital.

## 16. DO REAJUSTE DE PREÇOS

16.1. Os valores constantes da proposta e expressos em reais não sofrerão reajustes.

## 17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da **CONTRATANTE**, de conformidade com o disposto no parágrafo 2º do artigo 12 da Lei nº. 10.320, de 16 de dezembro de 1968, de acordo com a dotação orçamentária: Classificação Funcional Programática **12.364.1043.5305** - Classificação da despesa Orçamentária **3.3.90.30.00**.

## 18. DA CONTRATAÇÃO

18.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de contrato, cuja respectiva minuta constitui Anexo deste Edital ou por intermédio da retirada do Instrumento equivalente.

18.1.1 Se, por ocasião da formalização do contrato ou da retirada do instrumento equivalente, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União) estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

18.1.2. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 18.1.1 deste item 18, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

18.2. Quando a Adjudicatária deixar de comprovar a regularidade fiscal, nos moldes dos subitens 7.6.4.1 e 7.6.4.2, do item 7 ou, convocada dentro do prazo de validade da proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 18.1.1 deste item 18, ou se recusar a assinar o contrato/retirar o instrumento equivalente, serão convocadas as demais licitantes classificadas para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

18.2.1 Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 03 (três) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

18.2.2 A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE) e veiculação no endereço eletrônico [www.imesp.com.br](http://www.imesp.com.br), opção "e-negociospublicos".

18.2.3 Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições dos subitens 7.5 a 7.9, do item 7; e 10.1 do item 10 deste Edital.

18.3. A USP consultará, nos termos do artigo 6º, Incisos I e II da Lei Estadual nº. 12.799/2008 c.c. artigo 7º, incisos I e II e §1º do Decreto Estadual nº. 53.455/2008, o Cadin Estadual, como condição para celebração do contrato e para repasse do valor correspondente ao pagamento.

18.3.1 A existência de registro no Cadin Estadual constitui impedimento para a realização dos atos acima descritos.

## 19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. O presente Edital, seus Anexos e a proposta da licitante vencedora integrarão o Contrato, independentemente de transcrição.

19.2. É facultada ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar ou ter sido providenciado no ato da sessão pública.

19.3. A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

19.4. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e a USP não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.5. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

19.6. O proponente que vier a ser contratado, ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**

19.7. Não havendo expediente na USP ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local aqui estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

19.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

19.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

19.10. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

19.11. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, bem como de cópias da legislação mencionada, deverá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro, na(o)

**AV da Universidade 308 e-mail: atffe@usp.br - Bloco A - TERREO - sala 09 - Butanta - São Paulo - sp - CEP: 05508-040**

ou por meio do Fax: **3091-3350**, até dois dias úteis antes da data marcada para a apresentação dos envelopes.

19.11.1 A íntegra dos esclarecimentos elaborados a partir dos questionamentos será divulgada no seguinte site:

**[www.usp.br/licitacoes](http://www.usp.br/licitacoes)**

19.12 Para as demais condições de contratação, observar as disposições constantes do **ANEXO - "DESCRIÇÃO DO OBJETO"** deste Edital.

19.13 Prazo para retirada do contrato ou instrumento equivalente: 05 (cinco) dias úteis.

19.14 Após a celebração do contrato ou retirada do instrumento equivalente, os envelopes B - "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO" dos demais proponentes ficarão à disposição para retirada, que deverá ocorrer no prazo de até **10 (dez) dias úteis**, a contar da data da assinatura do Contrato ou da retirada do instrumento equivalente.

19.15 Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes das Leis federais n.ºs 8.666/1993 e 10.520/2002.

19.16 Para dirimir as questões oriundas do presente Edital não resolvidas na esfera administrativa, é competente o Foro da Comarca de São Paulo, em uma das suas Varas da Fazenda Pública, por mais privilegiado que outro seja.



## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

19.17 Integram o instrumento convocatório, conforme o caso:

**ANEXO I - DESCRIÇÃO DO OBJETO**

**ANEXO II - CARTA PROPOSTA COMERCIAL**

**ANEXO III - REDUÇÃO DE LANCES**

**ANEXO IV - DOCUMENTOS DA PROPOSTA**

**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

**ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

**ANEXO VII - MINUTA DE CONTRATO**

**ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE PARA FRUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº. 123/2006**

**ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS NORMAS RELATIVAS À SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO**

São Paulo, ..... de ..... de .....

**Prof(a). Dr(a). Belmira Amelia de Barros Oliveira Bueno**  
**Diretor de Unidade de Ensino**



**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO****ANEXO I****DESCRIÇÃO DO OBJETO**Edital de PREGÃO Nº **00006/2014 - FE****Lote 1****Item: 1 – SABONETE LÍQUIDO****Quantidade: 600 GALÕES COM 5 LITROS****Características:**

TIPO : hidratante

UTILIZAÇÃO : para corpo e mãos

APRESENTAÇÃO : caixa de papelão

AROMA : erva doce

COMPOSIÇÃO DO SABONETE LÍQUIDO : PH de 5,5 à 7,5, viscoso e emoliente

CONTEÚDO : 5 litros

DATA DE FABRICAÇÃO : com prazo de validade de 24 meses

EMBALAGEM : bombona plástica

QUALIDADE : concentrado/viscoso e suave para as mãos

UNIDADE DE COMPRA : galão de 5 litros

**Complemento:**

demais características de acordo memorial descritivo

**Item: 2 – COPO DESCARTÁVEL****Quantidade: 150 CAIXAS COM 25 PACOTES DE 100 UNIDADES****Características:**

CAPACIDADE DO COPO DESCARTÁVEL : 200ml.

EMBALAGEM DO COPO DESCARTÁVEL : caixa c/ 25 pacotes de 100 unidades

MATERIAL DO COPO DESCARTÁVEL : polipropileno, branco leitoso

QUALIDADE DO COPO DESCARTÁVEL : de primeira qualidade

UNIDADE DE COMPRA : caixa (s)

UTILIZAÇÃO DO COPO DESCARTÁVEL : para água

**Complemento:**

demais características de acordo memorial descritivo

**Item: 3 - PANO****Quantidade: 120 UNIDADES****Características:**

FORMATO : 65 x 46 cm aprox.

QUALIDADE : de primeira qualidade

TIPO DE TECIDO : felpudo e estampado

UNIDADE DE COMPRA : unidade (s)

UTILIZAÇÃO : para copa



# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

**Complemento:**

demais características de acordo memorial descritivo  
Podendo ser entregue em pacotes com 12 unidades.

**Item: 04 – SACO ALVEJADO****Quantidade: 50 UNIDADES****Características:**

FORMATO : 75 x 45 cm. aproximadamente  
MATÉRIA - PRIMA : 100 por cento algodão - fibra natural  
PESO : mínimo de 160 gramas  
TIPO DE TECIDO : algodão bem trançado  
UNIDADE DE COMPRA : unidade (s)

**Complemento:**

Demais características de acordo com memorial descritivo.  
Podendo ser entregue em fardos de 25 ou 50 unidades.

**Item: 05 – INSETICIDAS PARA LIMPEZA****Quantidade: 12 FRASCOS****Características:**

AÇÃO DO INSETICIDA : para todos os insetos  
EMBALAGEM DO INSETICIDA : frasco com 300 ml  
PRODUTO SEM CFC : inofensivo para a camada de ozônio  
TIPO DO INSETICIDA : aerosol  
UNIDADE DE COMPRA : frasco (s)

**Complemento:**

demais características de acordo memorial descritivo

**Item: 06 – DETERGENTE LÍQUIDO****Quantidade: 216 FRASCOS****Características:**

QUALIDADE DO DETERGENTE LÍQUIDO : primeira qualidade, concentrado/biodegradável/PH de 5,5 a 8,0  
UTILIZAÇÃO DO DETERGENTE LÍQUIDO : limpeza geral  
EMBALAGEM DO DETERGENTE LÍQUIDO : frasco (s) com 500 ml  
PRAZO DE VALIDADE : máximo 15 por cento comprometido  
APRESENTAÇÃO DO DETERGENTE LÍQUIDO : frasco plástico resistente, com bico dosador  
AROMA DO DETERGENTE LÍQUIDO : neutro (sem perfume)  
UNIDADE DE COMPRA : frasco (s)

**Complemento:**

demais características de acordo memorial descritivo

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO****Item: 07 – DISPENSER PARA PAPEL HIGIÊNICO****Quantidade: 25 UNIDADES****Características:**

COR-TAMPA DO DISPENSER P/PAPEL HIGIÊNICO : branco

ESTRUTURA DO DISPENSER P/PAPEL HIGIÊNICO : plástico tipo abs

TIPO DO DISPENSER P/PAPEL HIGIÊNICO : simples

UNIDADE DE COMPRA : unidade

UTILIZAÇÃO-DISPENSER P/ PAPEL HIGIÊNICO : acondicionar rolo de 300 metros

**Complemento:**

demais características de acordo memorial descritivo

**Item: 08 - SABONETEIRA****Quantidade: 25 UNIDADES****Características:**

COMPÕE A SABONETEIRA : reservatório para 900 ml

MATÉRIA PRIMA DA SABONETEIRA : ABS

MODELO DA SABONETEIRA : com suporte p/ fixação em parede

UNIDADE DE COMPRA : unidade (s)

**Complemento:**

demais características de acordo memorial descritivo

**OBS: Todos os produtos serão avaliados e deverão ser de PRIMEIRA LINHA e ÓTIMA QUALIDADE.****MEMORIAL DESCRITIVO REFERENTE REQUISIÇÃO DE COMPRA 309989**

<b>1</b>	<p><b>600 (seiscentos) galões de 5 litros de SABONETE LÍQUIDO PEROLIZADO:</b> cor VERDE, viscoso, aroma de ERVA DOCE; para lavagem das mãos; com agente umectantes; de primeira qualidade; acondicionado em galão de 5 litros. Apresentando no máximo 15% do prazo de validade comprometido.</p> <p>EMBALAGEM: Bombona plástica de boa qualidade, com tampa e alça, devidamente lacrada, rotulada com os dados de identificação, peso líquido, marca, procedência, composição, químico responsável, validade e informações sobre riscos e segurança, <b>de acordo normas de rotulagem da ANVISA</b></p> <p><b>Observação: Não serão aceitas etiquetas com a complementação das informações.</b></p>
<b>2</b>	<p><b>150 (CENTO E CINQUENTA) CAIXAS DE COPO DESCARTÁVEL DE 200 ml</b> de primeira qualidade, com as seguintes características:</p> <p><b>Matéria prima:</b> resinas termoplásticas virgens em polipropileno (PP), material atóxico, inodoro.</p> <p><b>Cor:</b> branca</p> <p><b>Utilização:</b> para água ou refrigerante</p> <p><b>Capacidade:</b> 200 ml</p> <p><b>Peso mínimo de cada copo:</b> 1,80 gramas</p> <p><b>Resistência mínima a compressão lateral:</b> 0,80N</p> <p><b>Qualidade:</b> os copos devem ser homogêneos, estriados, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos,</p>

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**

	<p>deformações, bordas afiadas ou rebarbas, não devendo apresentar sujidade externa ou interna.</p> <p><b>Identificação:</b> o copo deve trazer gravado em relevo, com caracteres visíveis e de forma indelével a marca ou identificação do fabricante, a capacidade e o símbolo de identificação de material para reciclagem, nos copos e na embalagem.</p> <p>A norma NBR 14865/2012 da ABNT deverá estar identificada nas embalagens dos copos plásticos e ser de conhecimento obrigatório por parte da empresa contratada para o fornecimento do material.</p> <p><b>Qualidade técnica:</b> Deverá obedecer às normas técnicas da ABNT NBR 14.865/2012, NBR 13883/1997, NBR 13230/1994, Portarias INMETRO 199 de 26/8/1993 e Portaria 123 de 06/11/1997, Resoluções da ANVISA nº 105 de 19/05/1999 e nº 23 de 15/03/2000.</p>
<b>3</b>	<p><b>120 (CENTO E VINTE) UNIDADES DE PANO DE COPA E COZINHA</b></p> <p>FORMATO : 65 x 46 cm aprox.</p> <p>QUALIDADE : de primeira qualidade</p> <p>TIPO DE TECIDO : felpudo e estampado, DE BOA ABSORÇÃO</p> <p>UNIDADE DE COMPRA : unidade (s)</p> <p>UTILIZAÇÃO : para copa</p> <p><b>Composição: 95% algodão e 5% poliéster</b>, em embalagem lacrada, com logotipo e dados tanto do material quanto do fabricante.</p>
<b>4</b>	<p><b>50 (CINQUENTA) UNIDADES DE SACO ALVEJADO:</b></p> <p>FORMATO : 75 x 45 cm. aproximadamente</p> <p>MATÉRIA - PRIMA : 100 por cento algodão - fibra natural</p> <p>PESO : mínimo de 160 gramas</p> <p>TIPO DE TECIDO : algodão bem trançado, lavado, alvejado, sem bainha e com alto poder de absorção</p> <p>COR: branca</p> <p>UNIDADE DE COMPRA : unidade (s)</p>
<b>5</b>	<p><b>12 (DOZE) FRASCOS DE INSETICIDAS</b></p> <p>AÇÃO DO INSETICIDA : para todos os insetos</p> <p>EMBALAGEM DO INSETICIDA : frasco com 300 ml</p> <p>PRODUTO SEM CFC : inofensivo para a camada de ozônio</p> <p>TIPO DO INSETICIDA : aerosol</p> <p>UNIDADE DE COMPRA : frasco (s)</p> <p><b>Complemento: COM ÓLEO DE EUCALIPTO E PROTEÇÃO DE 24h</b></p>
<b>6</b>	<p><b>216 (DUZENTOS E DEZESSEIS) FRASCOS DE DETERGENTE LÍQUIDO</b></p> <p>QUALIDADE DO DETERGENTE LÍQUIDO : primeira qualidade, concentrado/biodegradável/PH de 5,5 a 8,0</p> <p>UTILIZAÇÃO DO DETERGENTE LÍQUIDO : limpeza geral</p> <p>EMBALAGEM DO DETERGENTE LÍQUIDO : frasco (s) com 500 ml</p> <p>PRAZO DE VALIDADE : máximo 15 por cento comprometido</p> <p>APRESENTAÇÃO DO DETERGENTE LÍQUIDO : frasco plástico resistente, com bico dosador</p> <p>AROMA DO DETERGENTE LÍQUIDO : neutro (sem perfume)</p>

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**

	<p>UNIDADE DE COMPRA : frasco (s)</p> <p><b>Complemento:</b> VERSÃO CLEAR COM FORMULAÇÃO GLICERINADA - DEVERÃO SER FORNECIDOS PRODUTOS DE PRIMEIRA LINHA, COM NOTIFICAÇÃO NA ANVISA</p>
<b>7</b>	<p><b>25 (VINTE E CINCO) UNIDADES DE DISPENSER P/PAPEL HIGIÊNICO</b> -</p> <p><b>Características:</b> COR-TAMPA DO DISPENSER P/PAPEL HIGIÊNICO : branco COM FUNDO CINZA ESTRUTURA DO DISPENSER P/PAPEL HIGIÊNICO : plástico tipo abs TIPO DO DISPENSER P/PAPEL HIGIÊNICO : simples UNIDADE DE COMPRA : unidade UTILIZAÇÃO-DISPENSER P/ PAPEL HIGIÊNICO : acondicionar rolo de <b>300 metros</b></p> <p><b>Complemento:</b> com fechadura, chave em plástico ABS e buchas e parafusos para fixação na parede. <u>Segue imagem:</u></p>  <p><b>*imagem meramente ilustrativa</b></p>
<b>8</b>	<p><b>25 (VINTE E CINCO) UNIDADES DE SABONETEIRA</b> -</p> <p><b>Características:</b> COMPÕE A SABONETEIRA : reservatório para 900 ml MATÉRIA PRIMA DA SABONETEIRA : ABS MODELO DA SABONETEIRA : com suporte p/ fixação em parede UNIDADE DE COMPRA : unidade (s)</p> <p><b>Complemento:</b> em plástico ABS na cor branca, com reservatório em policarbonato cor transparente ou cristal, com fechadura, chave em plástico ABS e buchas/parafusos para fixação na parede. <u>Segue imagem:</u></p>  <p><b>*imagem meramente ilustrativa</b></p>

**Observações:**

A entrega dos itens 1 e 2 do lote 1 deverá ser de 50% do total solicitado em cada um destes em até 20 dias corridos após a assinatura do contrato e os outros 50% em 6 meses após a data da 1ª entrega. Os itens 3, 4, 5, 6, 7 e 8 deverão ser entregues no prazo de 30 dias corridos.

Da mesma forma, o pagamento se fará da seguinte forma: para os itens 1 e 2: 50% 28 dias após a entrega de cada uma das 2 parcelas, conforme acima explicitado. Para os itens 3, 4, 5, 6, 7 e 8: 28 dias após a entrega.

## Lote 2

**Item: 1 – BANDEJA PARA SERVIÇO DE MESA**

**Quantidade: 40 UNIDADES**

**Características:**

BANDEJA PARA SERVIÇO DE MESA - TIPO : empilhavel

BANDEJA PARA SERVIÇO DE MESA - COMPOSIÇÃO : polipropileno atóxico

BANDEJA PARA SERVIÇO DE MESA - TAMANHO / MEDIDA : 23,6 x 35 x 2,3 cm (L x C x A)

UNIDADE DE COMPRA : unidade (s)

**Complemento:**

Medidas aproximadas. Cor branca

**Item: 1 – PRATO DE VIDRO**

**Quantidade: 4 DÚZIAS**

**Características:**

MATÉRIA PRIMA DO PRATO : vidro temperado

DIÂMETRO DO PRATO : 200 mm

TIPO DO PRATO : raso de sobremesa

COR DO PRATO : transparente

UNIDADE DE COMPRA : dúzia (s)

**Complemento:**

Medidas aproximadas.

**VERBA Lote 2 - "Convênio 01/2010 – UNIVESP – Licenciatura em Ciências"**

## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## ANEXO II

## CARTA PROPOSTA COMERCIAL

Edital de PREGÃO Nº 00006/2014 - FE

## LOTE 1

ITEM 1	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE (1)	PREÇO UNITÁRIO (2)	PREÇO TOTAL (3) = (1) x (2)
	Sabonete Líquido Demais especificações constantes no ANEXO I do Edital	Galão de 5 litros	600		
ITEM 2	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE (1)	PREÇO UNITÁRIO (2)	PREÇO TOTAL (3) = (1) x (2)
	Copo Descartável Demais especificações constantes no ANEXO I do Edital	Caixa	150		
ITEM 3	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE (1)	PREÇO UNITÁRIO (2)	PREÇO TOTAL (3) = (1) x (2)
	Pano Demais especificações constantes no ANEXO I do Edital	Unidades	120		
ITEM 4	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE (1)	PREÇO UNITÁRIO (2)	PREÇO TOTAL (3) = (1) x (2)
	Saco Alvejado Demais especificações constantes no ANEXO I do Edital	Unidades	50		
ITEM 5	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE (1)	PREÇO UNITÁRIO (2)	PREÇO TOTAL (3) = (1) x (2)
	Inseticidas para Limpeza Demais especificações constantes no ANEXO I do Edital	Frascos	12		



## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

ITEM 6	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE (1)	PREÇO UNITÁRIO (2)	PREÇO TOTAL (3) = (1) x (2)
	Detergente Líquido Demais especificações constantes no ANEXO I do Edital	Frascos	216		
ITEM 7	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE (1)	PREÇO UNITÁRIO (2)	PREÇO TOTAL (3) = (1) x (2)
	Suporte para Papel Higiênico Demais especificações constantes no ANEXO I do Edital	Unidades	25		
ITEM 8	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE (1)	PREÇO UNITÁRIO (2)	PREÇO TOTAL (3) = (1) x (2)
	Saboneteira Demais especificações constantes no ANEXO I do Edital	Unidades	25		
<b>TOTAL DA PROPOSTA</b>		R\$	.....)		
<b>VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS</b>					
<b>PRAZO DE ENTREGA:</b> a entrega dos itens 1 e 2 do lote 1 deverá ser de 50% do total solicitado em cada um destes em até 20 dias corridos após a assinatura do contrato e os outros 50% em 6 meses após a data da 1ª entrega. Os itens 3, 4, 5, 6, 7 e 8 deverão ser entregues no prazo de 30 dias corridos.					
<b>PRAZO DE PAGAMENTO:</b> Para os itens 1 e 2: 50% 28 dias após a entrega de cada uma das 2 parcelas, conforme acima explicitado. Para os itens 3, 4, 5, 6, 7 e 8: 28 dias após a entrega.					
<b>VALIDADE DOS PRODUTOS:</b>	<b>ITENS</b>			<b>VALIDADE MÍNIMA DE</b>	
	1			24 meses	
	2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8			12 meses	

**OBS:** Todos os produtos serão avaliados e deverão ser de PRIMEIRA LINHA e ÓTIMA QUALIDADE.

**DADOS BANCÁRIOS:** Informar o número da agência e da conta corrente do Banco do Brasil

Datar e assinar



## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## LOTE 2

ITEM 1	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE (1)	PREÇO UNITÁRIO (2)	PREÇO TOTAL (3) = (1) x (2)
	Bandeja para serviço de mesa Demais especificações constantes no ANEXO I do Edital	Unidades	40		
ITEM 2	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE (1)	PREÇO UNITÁRIO (2)	PREÇO TOTAL (3) = (1) x (2)
	Prato de Vidro Demais especificações constantes no ANEXO I do Edital	Dúzia	4		
TOTAL DA PROPOSTA		R\$	(.....)		
VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS					
PRAZO DE ENTREGA: 30 dias corridos					
PRAZO DE PAGAMENTO: 28 dias corridos					
GARANTIA DOS PRODUTOS:	ITENS		GARANTIA MÍNIMA DE		
	1 e 2		6 meses		

VERBA: “Convênio 01/2010 – UNIVESP – Licenciatura em Ciências”

OBS: Todos os produtos serão avaliados e deverão ser de PRIMEIRA LINHA e ÓTIMA QUALIDADE.

**DADOS BANCÁRIOS:** Informar o número da agência e da conta corrente do Banco do Brasil

Datar e assinar

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**

**OBSERVAÇÃO:** Nos valores acima deverão estar inclusos, além do lucro, todas e quaisquer despesas de responsabilidade do Proponente que, direta ou indiretamente, decorram do fornecimento do objeto licitado. Não será admitida a proposta parcial, Isto é, a oferta deverá abranger a integralidade do lote.

**DADOS DO PROPONENTE:**

Razão Social:

Endereço completo:

Telefone: Fax: e-mail:

Validade da Proposta (não inferior a 60 (sessenta) dias corridos):

Condição de Pagamento (não inferior a 28 (vinte e oito) dias corridos):

Declaramos total concordância com os termos da Minuta de Contrato, e das condições da presente licitação.

....., ... de ..... de .....  
(Local) (Data)

.....  
**ASSINATURA E IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL**





**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**

**ANEXO III**

**REDUÇÃO DE LANCES**

Edital de PREGÃO Nº 00006/2014 - FE

ITEM	LIMITE MÍNIMO DE REDUÇÃO DOS LANCES VERBAIS
1	R\$ 20, 00



**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO****ANEXO IV****DOCUMENTOS DA PROPOSTA**

Edital de PREGÃO Nº 00006/2014 - FE

**DECLARAÇÃO DE RETIRADA DE MATERIAL EM GARANTIA**

Eu \_\_\_\_\_, representante legal da empresa \_\_\_\_\_, participante do processo licitatório em referência da Universidade de São Paulo, promovido por intermédio da Faculdade de Educação, declaro para os devidos fins que durante o período de garantia dos bens, tanto este quanto as partes/peças que o compõem e que apresentarem, defeitos serão reparadas e/ou trocadas e todas as despesas inerentes à reposição e transporte destas, correrão por conta desta licitante, não cabendo à Universidade quaisquer ônus, em especial no que concerne ao envio de itens danificados ao fornecedor e/ou assistência técnica autorizada.

..... de ..... de .....

\_\_\_\_\_  
(ASSINATURA E IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL)

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

**Edital de PREGÃO Nº 00006/2014 - FE**

(em papel timbrado da Licitante)

Eu, .....(nome completo)....., representante legal da empresa .....(razão social)....., interessada em participar do **PREGÃO Nº 00006/2014 - FE**, da **Faculdade de Educação**, declaro, sob as penas da lei, que, nos termos do artigo 27, Inciso V, da Lei 8.666/93, com alterações posteriores, a .....(razão social)....., encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

....., ... de ..... de .....  
 (Local) (Data)

.....  
 (Nome e assinatura do representante legal da Licitante)



**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

Edital de **PREGÃO Nº 00006/2014 - FE**

À

**Faculdade de Educação**

**São Paulo - sp**

**Ref.: PREGÃO Nº 00006/2014 - FE**

Prezados Senhores,

Pela presente, declaramos, para efeito do cumprimento ao estabelecido no Inciso VII do artigo 4º da Lei Federal n.º 10.520 de 17.07.2002, sob as penalidades cabíveis, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

..... de ..... de .....  
(Local) (Data)

.....  
**(Nome e assinatura do representante legal da Licitante)**



**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO****ANEXO VII****MINUTA DE CONTRATO**Edital de **PREGÃO Nº 00006/2014 - FE**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A  
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO  
DA(O)..... E A EMPRESA**

**OBJETIVANDO O FORNECIMENTO DE**

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de **2014**, a **UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**, por intermédio da(o) Faculdade de Educação, inscrita no C.N.P.J. sob n.º 63 025 530/0013-48, localizada(o) no(a) AV da Universidade 308 e-mail: atffe@usp.br - Bloco A - TERREO - sala 09 - Butanta - São Paulo - sp - CEP: 05508-040, neste ato representada por seu Diretor de Unidade de Ensino, Prof(a). Dr(a). **Belmira Amelia de Barros Oliveira Bueno**, por delegação de competência, nos termos da Portaria GR n.º 6.561, de 16/06/2014, na Reitoria da Universidade de São Paulo, Cidade Universitária, Butantã, São Paulo, SP, doravante denominada **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa [.....], CNPJ nº [.....] sediada à [.....], representada na forma de seu estatuto social, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, com fundamento nas Leis federais 8.666/1993 e 10.520/2002, no Decreto 47.297, de 06/11/2002, 57.159 de 21/07/2011, e na Resolução CEGP-10, de 19/11/2002, e demais Portarias referidas no presente contrato, vigentes no âmbito da Universidade de São Paulo, estando as partes vinculadas ao Edital de **PREGÃO Nº 00006/2014 - FE** e a proposta vencedora, assinam o presente contrato de fornecimento, obedecendo as seguintes disposições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1. O presente contrato tem por objeto o fornecimento dos materiais **(BANDEJA PARA SERVIÇO DE MESA, COPO DESCARTÁVEL, DETERGENTE LÍQUIDO, DISPENSER P/PAPEL HIGIÊNICO, INSETICIDAS PARA LIMPEZA, PANO, PRATO DE VIDRO, SABONETE LÍQUIDO, SABONETEIRA, SACO ALVEJADO)**, conforme descrito no **ANEXO I - "OBJETO DO CONTRATO"**, que integra este contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO DE ENTREGA**

2. **A entrega do(s) produto(s)** constante(s) do **ANEXO I - "OBJETO DO CONTRATO"** é de até **210 (duzentos e dez) dias corridos** e ocorrerá de acordo com o que nele está estabelecido, a contar do primeiro dia útil seguinte ao da data da assinatura do presente contrato.

2.1. A(s) entrega(s) do(s) **produto(s)** objeto desta contratação deverá(ão) ser feita(s) pela **CONTRATADA**, de acordo com o que for estabelecido pela Administração.

2.2. Em casos de emergência a **CONTRATANTE** poderá efetuar as solicitações por intermédio do funcionário designado Sr(a) [.....] até às [.....] hs, com pelo menos 01(um) dia de antecedência.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA GARANTIA e VALIDADE DO(S) PRODUTO(S)**

3. O(s) **produto(s)** descritos no **ANEXO I - "OBJETO DO CONTRATO"** **terão garantia pelo prazo de 6 (seis) meses e terão validade pelo prazo de 6 (seis) meses** contados do recebimento definitivo.

## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

### CLÁUSULA QUARTA - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

4.1. A **CONTRATADA** deverá **fornecer** os **produto(s)** constantes do presente contrato, conforme especificação contida no **ANEXO I - "OBJETO DO CONTRATO"**, durante a vigência do contrato.

4.2. A **CONTRATADA** deverá **cumprir suas obrigações**, de conformidade com o estipulado neste contrato para o (a) **fornecimento** do(s) **produto(s)** e em conformidade com o fixado pela **CONTRATANTE**.

4.3. O prazo fixado para **a entrega do material** deverá ser cumprido rigorosamente. O não cumprimento implicará na aplicação das penalidades previstas na Cláusula Décima deste Contrato.

4.3.1. O recebimento e o acompanhamento dos prazos para **o fornecimento** serão feitos por prepostos especialmente designados para sua fiscalização, conforme descrito na Cláusula Quinta deste Contrato.

4.3.2. A responsabilidade da **CONTRATADA** sobre a qualidade e correção do(s) **fornecimento(s)**, não se extingue no momento da entrega.

4.3.3. O(s) **produto(s)** entregues deverão estar em conformidade com o padrão estabelecido. Caso isto não ocorra, o **produto** será recusado e deverá ser substituído, sem qualquer ônus para a **CONTRATANTE**. Em caso de não substituição, estará caracterizado o descumprimento da obrigação assumida, cabendo à **CONTRATADA** as penalidades previstas na Cláusula Décima deste Contrato.

4.4. A **CONTRATADA** deverá **atender a todas as convocações** e participar de reuniões para definir itens e detalhes relacionados a(o) **fornecimento do(s) produto(s)**.

4.5. A **CONTRATADA** não poderá transferir as obrigações assumidas neste contrato à terceiros, sem o conhecimento e expressa autorização da **CONTRATANTE**.

4.6. O(s) **produto(s)** objeto deste contrato deverá(ão) ser entregue(s) no endereço abaixo:  
**Serviço de Materiais - Av. da Universidade, 308 - Bloco B - Térreo - sala 33 - Butantã - São Paulo - SP - CEP: 05508-040 - Fone: 3091.3523 - Entrega dos materiais das 09:00 às 16:00h**  
**Horário: das 09:00 às 16:00 horas.**

4.7. É de responsabilidade da **CONTRATADA**, manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### CLÁUSULA QUINTA - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

5.1. O/A(s) Sr.(s/as) ..... será(ão) designado(s) pela **CONTRATANTE** para efetuar os contatos com a **CONTRATADA**, estando limitada a esse(s) profissional(is) a utilização desse recurso.

5.2. O(s) **fornecimento(s)**, objeto do presente Contrato, poderá(ão) sofrer alterações em suas quantidades, conforme previsto no artigo 65 da Lei 8666/93 e suas alterações posteriores.

5.3. Em nenhuma hipótese o teor do **fornecimento** poderá ser alterado, sob pena de rescisão contratual.

5.4. A **CONTRATANTE** se reserva o direito de fiscalizar e pedir justificativas quanto à qualidade e demais condições do(a) **fornecimento do material**, através de pessoas previamente designadas, que poderão rejeitar, no todo ou em parte, o **fornecimento**.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

6.1. O presente contrato terá vigência a contar da data de sua assinatura até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO VALOR E DOS RECURSOS

7. O valor total do presente contrato é de R\$. . A despesa onerará a Classificação Funcional Programática **12.364.1043.5305** - Classificação da despesa Orçamentária **3.3.90.30.00**, do orçamento da **CONTRATANTE**, de conformidade com o disposto no parágrafo 1º do artigo 12 da Lei n.º 10.320, de 16/12/1968.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8. O pagamento será efetuado no prazo de **28 (vinte e oito) dias corridos**, contados a partir do dia seguinte ao recebimento provisório do **produto** no(a) **Serviço de Materiais** do(a) **Faculdade de Educação**, nos termos da Portaria GR 4.710, de 25/02/2010, alterada pelas Portarias GR 4.838/2010 e GR 5734/2012. A ordem de pagamento será emitida pela Tesouraria Central da Reitoria, a favor da **CONTRATADA**, em agência do **BANCO DO BRASIL S/A.**, a ser indicada pela **CONTRATADA**, ficando terminantemente vedada à negociação da duplicata mercantil na rede bancária ou com terceiros.

8.1.1. Nos casos de incidência de ICMS os documentos fiscais competentes acima referidos, quando emitidos dentro do Estado de São Paulo, deverão ser apresentados com destaque indicando o valor do desconto equivalente ao ICMS dispensado, a que se refere o artigo 55, do Anexo I, do regulamento do ICMS, do Estado de São Paulo, aprovado pelo Decreto 45.490/00.

8.1.1.1. Nos casos do subitem 8.1.1., tratando-se de ICMS com alíquota diferente da estabelecida para as operações ou prestações internas (art. 52, Inc. I, do referido Regulamento), ou com base de cálculo que não corresponda ao valor total dos produtos que são objeto do documento fiscal, e embasamento legal que o justifica, deverá ser, também, destacado nesse mesmo documento.

8.2. São condições para a liberação do pagamento:

8.2.1. O recebimento definitivo do **produto**;

8.2.2. A entrega da documentação fiscal completa;

8.2.3. A não existência de registro da **CONTRATADA** no Cadin Estadual, cuja consulta deverá ser feita pela **CONTRATANTE**, nos termos do artigo 6º, inciso II e § 1º da Lei Estadual nº. 12.799/2008 c.c. artigo 7º, inciso II e § 1º do Decreto Estadual nº. 53.455/2008.

8.3. Eventuais irregularidades nas condições de pagamento ou nos documentos exigidos (Nota Fiscal, Fatura e demais documentos exigíveis) para sua liberação deverão ser regularizadas até o sétimo dia anterior ao término do prazo de pagamento.

8.4. Caso não ocorra a regularização no prazo definido no parágrafo anterior, o pagamento ficará suspenso e será efetuado em até 07 (sete) dias, contados a partir do dia seguinte à regularização.

8.5. Caso o término da contagem aconteça em dia sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente.



## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

8.6. Caso sejam constatadas irregularidades na execução deste ajuste, será descontada do pagamento a importância correspondente ao descumprimento, sem prejuízo da eventual rescisão do contrato e aplicação das demais penalidades fixadas na Cláusula Décima.

### CLÁUSULA NONA - DO REAJUSTE

9. Os valores constantes do presente contrato e expressos em Reais (R\$) não sofrerão reajustes.

### CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10. Além das sanções previstas no artigo 7º da Lei 10.520/2002, pelo descumprimento das demais obrigações assumidas a **CONTRATADA** estará sujeita às penalidades previstas na Lei 8.666/1993 e suas alterações posteriores e na Portaria GR 3.161, de 11/05/1999, que fica fazendo parte integrante deste Contrato.

10.1. Pela inexecução total ou parcial do ajuste, a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

10.2. Pelo atraso injustificado a **CONTRATADA** incorrerá em multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor ajustado, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos incidentes, quando destacados no documento fiscal.

10.3. Os atrasos injustificados superiores a 60 (sessenta) dias corridos serão obrigatoriamente considerados inexecução.

10.4. Poderão ser aplicadas, ainda, as penas de suspensão temporária de participação em procedimento licitatório e impedimento de contratar com a Administração e, ainda, declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, dando-se às mesmas os efeitos previstos no Decreto Estadual nº48.999/2004.

10.5. Independentemente das sanções retro a **CONTRATADA** ficará sujeita, ainda, à composição de perdas e danos causados a administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação feita no mercado, na hipótese de os demais classificados não aceitarem a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pelo inadimplente.

10.6. No caso de Sociedades Cooperativas, rescisão imediata do contrato administrativo na hipótese de caracterização superveniente da prestação de trabalho nas condições que alude o Parágrafo 1º do Decreto nº 57.159 de 21/07/2011.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11. A falta de cumprimento das obrigações assumidas no presente instrumento ou a incidência do comportamento descrito no artigo 78 da Lei 8.666/1993, dará direito à **CONTRATANTE** de rescindir, unilateralmente, este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicáveis, ainda, as disposições contidas nos artigos 79 e 80 da mesma legislação, em sendo inadimplente a **CONTRATADA**.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**

12. Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo em uma das varas da Fazenda Pública, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda deste ajuste e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as partes.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato.

São Paulo, ... de ..... de .....

**Prof(a). Dr(a). Belmira Amelia de Barros Oliveira Bueno**  
**Diretor de Unidade de Ensino**

.....  
**P/ CONTRATADA**





# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## ANEXO I

### OBJETO DO CONTRATO:

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente Anexo I, que integra o contrato firmado nesta data.

São Paulo, ... de ..... de .....

**Prof(a). Dr(a). Belmira Amelia de Barros Oliveira Bueno**  
**Diretor de Unidade de Ensino**

.....  
**P/ CONTRATADA**





**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**  
**ANEXO II**  
**DETALHAMENTO DO OBJETO DO CONTRATO**

## Lote 1

**Item: 1 – SABONETE LÍQUIDO****Quantidade: 600 GALÕES COM 5 LITROS****Características:**

TIPO : hidratante

UTILIZAÇÃO : para corpo e mãos

APRESENTAÇÃO : caixa de papelão

AROMA : erva doce

COMPOSIÇÃO DO SABONETE LÍQUIDO : PH de 5,5 à 7,5, viscoso e emoliente

CONTEÚDO : 5 litros

DATA DE FABRICAÇÃO : com prazo de validade de 24 meses

EMBALAGEM : bombona plástica

QUALIDADE : concentrado/viscoso e suave para as mãos

UNIDADE DE COMPRA : galão de 5 litros

**Complemento:**

demais características de acordo memorial descritivo

**Item: 2 – COPO DESCARTÁVEL****Quantidade: 150 CAIXAS COM 25 PACOTES DE 100 UNIDADES****Características:**

CAPACIDADE DO COPO DESCARTÁVEL : 200ml.

EMBALAGEM DO COPO DESCARTÁVEL : caixa c/ 25 pacotes de 100 unidades

MATERIAL DO COPO DESCARTÁVEL : polipropileno, branco leitoso

QUALIDADE DO COPO DESCARTÁVEL : de primeira qualidade

UNIDADE DE COMPRA : caixa (s)

UTILIZAÇÃO DO COPO DESCARTÁVEL : para água

**Complemento:**

demais características de acordo memorial descritivo

**Item: 3 - PANO****Quantidade: 120 UNIDADES****Características:**

FORMATO : 65 x 46 cm aprox.

QUALIDADE : de primeira qualidade

TIPO DE TECIDO : felpudo e estampado

UNIDADE DE COMPRA : unidade (s)

UTILIZAÇÃO : para copa

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO****Complemento:**

demais características de acordo memorial descritivo  
Podendo ser entregue em pacotes com 12 unidades.

**Item: 04 – SACO ALVEJADO****Quantidade: 50 UNIDADES****Características:**

FORMATO : 75 x 45 cm. aproximadamente  
MATÉRIA - PRIMA : 100 por cento algodão - fibra natural  
PESO : mínimo de 160 gramas  
TIPO DE TECIDO : algodão bem trançado  
UNIDADE DE COMPRA : unidade (s)

**Complemento:**

Demais características de acordo com memorial descritivo.  
Podendo ser entregue em fardos de 25 ou 50 unidades.

**Item: 05 – INSETICIDAS PARA LIMPEZA****Quantidade: 12 FRASCOS****Características:**

AÇÃO DO INSETICIDA : para todos os insetos  
EMBALAGEM DO INSETICIDA : frasco com 300 ml  
PRODUTO SEM CFC : inofensivo para a camada de ozônio  
TIPO DO INSETICIDA : aerosol  
UNIDADE DE COMPRA : frasco (s)

**Complemento:**

demais características de acordo memorial descritivo

**Item: 06 – DETERGENTE LÍQUIDO****Quantidade: 216 FRASCOS****Características:**

QUALIDADE DO DETERGENTE LÍQUIDO : primeira qualidade, concentrado/biodegradável/PH de 5,5 a 8,0  
UTILIZAÇÃO DO DETERGENTE LÍQUIDO : limpeza geral  
EMBALAGEM DO DETERGENTE LÍQUIDO : frasco (s) com 500 ml  
PRAZO DE VALIDADE : máximo 15 por cento comprometido  
APRESENTAÇÃO DO DETERGENTE LÍQUIDO : frasco plástico resistente, com bico dosador  
AROMA DO DETERGENTE LÍQUIDO : neutro (sem perfume)  
UNIDADE DE COMPRA : frasco (s)

**Complemento:**

demais características de acordo memorial descritivo

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO****Item: 07 – DISPENSER PARA PAPEL HIGIÊNICO****Quantidade: 25 UNIDADES****Características:**

COR-TAMPA DO DISPENSER P/PAPEL HIGIÊNICO : branco

ESTRUTURA DO DISPENSER P/PAPEL HIGIÊNICO : plástico tipo abs

TIPO DO DISPENSER P/PAPEL HIGIÊNICO : simples

UNIDADE DE COMPRA : unidade

UTILIZAÇÃO-DISPENSER P/ PAPEL HIGIÊNICO : acondicionar rolo de 300 metros

**Complemento:**

demais características de acordo memorial descritivo

**Item: 08 - SABONETEIRA****Quantidade: 25 UNIDADES****Características:**

COMPÕE A SABONETEIRA : reservatório para 900 ml

MATÉRIA PRIMA DA SABONETEIRA : ABS

MODELO DA SABONETEIRA : com suporte p/ fixação em parede

UNIDADE DE COMPRA : unidade (s)

**Complemento:**

demais características de acordo memorial descritivo

**OBS: Todos os produtos serão avaliados e deverão ser de PRIMEIRA LINHA e ÓTIMA QUALIDADE.****MEMORIAL DESCRITIVO REFERENTE REQUISIÇÃO DE COMPRA 309989**

<b>1</b>	<p><b>600 (seiscentos) galões de 5 litros de SABONETE LÍQUIDO PEROLIZADO:</b> cor VERDE, viscoso, aroma de ERVA DOCE; para lavagem das mãos; com agente umectantes; de primeira qualidade; acondicionado em galão de 5 litros. Apresentando no máximo 15% do prazo de validade comprometido.</p> <p>EMBALAGEM: Bombona plástica de boa qualidade, com tampa e alça, devidamente lacrada, rotulada com os dados de identificação, peso líquido, marca, procedência, composição, químico responsável, validade e informações sobre riscos e segurança, <b>de acordo normas de rotulagem da ANVISA</b></p> <p><b>Observação: Não serão aceitas etiquetas com a complementação das informações.</b></p>
<b>2</b>	<p><b>150 (CENTO E CINQUENTA) CAIXAS DE COPO DESCARTÁVEL DE 200 ml</b> de primeira qualidade, com as seguintes características:</p> <p><b>Matéria prima:</b> resinas termoplásticas virgens em polipropileno (PP), material atóxico, inodoro.</p> <p><b>Cor:</b> branca</p> <p><b>Utilização:</b> para água ou refrigerante</p> <p><b>Capacidade:</b> 200 ml</p> <p><b>Peso mínimo de cada copo:</b> 1,80 gramas</p> <p><b>Resistência mínima a compressão lateral:</b> 0,80N</p> <p><b>Qualidade:</b> os copos devem ser homogêneos, estriados, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, não devendo apresentar sujidade externa ou interna.</p>

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**

	<p><b>Identificação:</b> o copo deve trazer gravado em relevo, com caracteres visíveis e de forma indelével a marca ou identificação do fabricante, a capacidade e o símbolo de identificação de material para reciclagem, nos copos e na embalagem.</p> <p>A norma NBR 14865/2012 da ABNT deverá estar identificada nas embalagens dos copos plásticos e ser de conhecimento obrigatório por parte da empresa contratada para o fornecimento do material.</p> <p><b>Qualidade técnica:</b> Deverá obedecer às normas técnicas da ABNT NBR 14.865/2012, NBR 13883/1997, NBR 13230/1994, Portarias INMETRO 199 de 26/8/1993 e Portaria 123 de 06/11/1997, Resoluções da ANVISA nº 105 de 19/05/1999 e nº 23 de 15/03/2000.</p>
<b>3</b>	<p><b>120 (CENTO E VINTE) UNIDADES DE PANO DE COPA E COZINHA</b></p> <p>FORMATO : 65 x 46 cm aprox.</p> <p>QUALIDADE : de primeira qualidade</p> <p>TIPO DE TECIDO : felpudo e estampado, DE BOA ABSORÇÃO</p> <p>UNIDADE DE COMPRA : unidade (s)</p> <p>UTILIZAÇÃO : para copa</p> <p><b>Composição: 95% algodão e 5% poliéster</b>, em embalagem lacrada, com logotipo e dados tanto do material quanto do fabricante.</p>
<b>4</b>	<p><b>50 (CINQUENTA) UNIDADES DE SACO ALVEJADO:</b></p> <p>FORMATO : 75 x 45 cm. aproximadamente</p> <p>MATÉRIA - PRIMA : 100 por cento algodão - fibra natural</p> <p>PESO : mínimo de 160 gramas</p> <p>TIPO DE TECIDO : algodão bem trançado, lavado, alvejado, sem bainha e com alto poder de absorção</p> <p>COR: branca</p> <p>UNIDADE DE COMPRA : unidade (s)</p>
<b>5</b>	<p><b>12 (DOZE) FRASCOS DE INSETICIDAS</b></p> <p>AÇÃO DO INSETICIDA : para todos os insetos</p> <p>EMBALAGEM DO INSETICIDA : frasco com 300 ml</p> <p>PRODUTO SEM CFC : inofensivo para a camada de ozônio</p> <p>TIPO DO INSETICIDA : aerosol</p> <p>UNIDADE DE COMPRA : frasco (s)</p> <p><b>Complemento:</b> COM ÓLEO DE EUCALIPTO E PROTEÇÃO DE 24h</p>
<b>6</b>	<p><b>216 (DUZENTOS E DEZESSEIS) FRASCOS DE DETERGENTE LÍQUIDO</b></p> <p>QUALIDADE DO DETERGENTE LÍQUIDO : primeira qualidade, concentrado/biodegradável/PH de 5,5 a 8,0</p> <p>UTILIZAÇÃO DO DETERGENTE LÍQUIDO : limpeza geral</p> <p>EMBALAGEM DO DETERGENTE LÍQUIDO : frasco (s) com 500 ml</p> <p>PRAZO DE VALIDADE : máximo 15 por cento comprometido</p> <p>APRESENTAÇÃO DO DETERGENTE LÍQUIDO : frasco plástico resistente, com bico dosador</p> <p>AROMA DO DETERGENTE LÍQUIDO : neutro (sem perfume)</p> <p>UNIDADE DE COMPRA : frasco (s)</p>

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**

	<b>Complemento:</b> VERSÃO CLEAR COM FORMULAÇÃO GLICERINADA - DEVERÃO SER FORNECIDOS PRODUTOS DE PRIMEIRA LINHA, COM NOTIFICAÇÃO NA ANVISA
<b>7</b>	<b>25 (VINTE E CINCO) UNIDADES DE DISPENSER P/PAPEL HIGIÊNICO</b> - <b>Características:</b> COR-TAMPA DO DISPENSER P/PAPEL HIGIÊNICO : branco COM FUNDO CINZA ESTRUTURA DO DISPENSER P/PAPEL HIGIÊNICO : plástico tipo abs TIPO DO DISPENSER P/PAPEL HIGIÊNICO : simples UNIDADE DE COMPRA : unidade UTILIZAÇÃO-DISPENSER P/ PAPEL HIGIÊNICO : acondicionar rolo de <b>300 metros</b> <b>Complemento:</b> com fechadura, chave em plástico ABS e buchas e parafusos para fixação na parede. <u>Segue imagem:</u>  <b>*imagem meramente ilustrativa</b>
<b>8</b>	<b>25 (VINTE E CINCO) UNIDADES DE SABONETEIRA</b> - <b>Características:</b> COMPÕE A SABONETEIRA : reservatório para 900 ml MATÉRIA PRIMA DA SABONETEIRA : ABS MODELO DA SABONETEIRA : com suporte p/ fixação em parede UNIDADE DE COMPRA : unidade (s) <b>Complemento:</b> em plástico ABS na cor branca, com reservatório em policarbonato cor transparente ou cristal, com fechadura, chave em plástico ABS e buchas/parafusos para fixação na parede. <u>Segue imagem:</u>  <b>*imagem meramente ilustrativa</b>

**Observações:**

A entrega dos itens 1 e 2 do lote 1 deverá ser de 50% do total solicitado em cada um destes em até 20 dias corridos após a assinatura do contrato e os outros 50% em 6 meses após a data da 1ª entrega. Os itens 3, 4, 5, 6, 7 e 8 deverão ser entregues no prazo de 30 dias corridos.

Da mesma forma, o pagamento se fará da seguinte forma: para os itens 1 e 2: 50% 28 dias após a entrega de cada uma das 2 parcelas, conforme acima explicitado. Para os itens 3, 4, 5, 6, 7 e 8: 28 dias após a entrega.

	<b>ITENS</b>	<b>VALIDADE MÍNIMA DE</b>
<b>VALIDADE DOS PRODUTOS:</b>	<b>1</b>	<b>24 meses (Apresentando no máximo 15% do prazo de validade comprometido)</b>
	<b>2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8</b>	<b>12 meses</b>



## Lote 2

**Item: 1 – BANDEJA PARA SERVIÇO DE MESA**

**Quantidade: 40 UNIDADES**

**Características:**

BANDEJA PARA SERVIÇO DE MESA - TIPO : empilhavel

BANDEJA PARA SERVIÇO DE MESA - COMPOSIÇÃO : polipropileno atóxico

BANDEJA PARA SERVIÇO DE MESA - TAMANHO / MEDIDA : 23,6 x 35 x 2,3 cm (L x C x A)

UNIDADE DE COMPRA : unidade (s)

**Complemento:**

Medidas aproximadas. Cor branca

**Item: 1 – PRATO DE VIDRO**

**Quantidade: 4 DÚZIAS**

**Características:**

MATÉRIA PRIMA DO PRATO : vidro temperado

DIÂMETRO DO PRATO : 200 mm

TIPO DO PRATO : raso de sobremesa

COR DO PRATO : transparente

UNIDADE DE COMPRA : dúzia (s)

**Complemento:**

Medidas aproximadas.

**VERBA Lote 2 - "Convênio 01/2010 – UNIVESP – Licenciatura em Ciências"**

PRAZO DE ENTREGA: 30 dias corridos

PRAZO DE PAGAMENTO: 28 dias corridos

GARANTIA DOS PRODUTOS:	ITENS	GARANTIA MÍNIMA DE
		1 e 2

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE PARA FRUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº. 123/2006**

Edital de **PREGÃO Nº 00006/2014 - FE**

.....(nome do licitante), com sede .....(endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº. ...., **DECLARA**, para fins do disposto na Lei Complementar nº 123/2006, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta Empresa, na presente data, enquadra-se como:

(...) **MICROEMPRESA**, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006.

(...) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

....., ... de ..... de .....  
(Local) (Data)

.....  
(Nome e assinatura do representante legal da Licitante)



**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO****ANEXO IX****DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS NORMAS RELATIVAS À SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO**Edital de **PREGÃO Nº 00006/2014 - FE**(em papel timbrado da Licitante)

A..... (razão social), por seu(s) representante(s) legal(is), interessada em participar do **PREGÃO Nº 00006/2014 - FE**, da **Faculdade de Educação**, declara, sob as penas da lei, que observa as normas relativas à saúde e segurança no Trabalho, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo.

....., ... de ..... de .....

(Local)

(Data)

.....  
(Nome e assinatura do representante legal da Licitante)

