

## SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS

- ATESTADO DE MATRÍCULA
- RESUMO ESCOLAR
- HISTÓRICO FINAL (2ª via)
- CERTIDÃO DE CONCLUSÃO (2ª VIA)
- LEVANTAMENTO DE DISCIPLINAS CURSADAS - Pedagogia
- ATESTADO DE PROVÁVEL FORMANDO
- ATESTADO DE DISCIPLINAS CONCLUÍDAS – Outras licenciaturas
- CERTIFICADO REDE PÚBLICA DE ENSINO (EXTENSÃO)

Código da disciplina: \_\_\_\_\_ - Nome da disciplina: \_\_\_\_\_

Professor responsável pela turma: \_\_\_\_\_

OUTROS: \_\_\_\_\_

Nome Legível: \_\_\_\_\_

Nº USP: \_\_\_\_\_ Curso de origem: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ telefone: \_\_\_\_\_

Data da solicitação: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### PROTOCOLO

NOME: \_\_\_\_\_

TIPO DE DOCUMENTO: \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

### OBSERVAÇÕES

- ✓ Os documentos não retirados no prazo serão descartados e encaminhados à reciclagem.
- ✓ O prazo para o atendimento às solicitações é de 30 dias para os certificados da Rede Pública e de 15 dias para os demais.
- ✓ A entrega dos documentos será feita somente mediante a apresentação deste protocolo.
- ✓ Os pedidos preenchidos de forma incorreta ou com dados faltantes serão desconsiderados